



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA EXECUTIVA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO EM RONDÔNIA

APRESENTAÇÃO

O presente Relatório de Gestão, elaborado nos termos da legislação pertinente, tem como objetivo apresentar as metas estabelecidas e os resultados obtidos por esta Regional, durante o exercício de 2005.

Através deste documento, apresentamos, as ações implementadas e destacamos as atividades desenvolvidas pelo nosso setor de Recursos Humanos.



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA EXECUTIVA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO EM RONDÔNIA

1. DADOS GERAIS

- **Unidade Gestora:** 170346 – Gerência Regional de Administração do Ministério da Fazenda em Rondônia
- **CNPJ :** 00.394.460/0427-31
- **Natureza Jurídica da Unidade :** Administração Direta
- **Vinculação da Unidade :** Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração / Secretaria Executiva / Ministério da Fazenda
- **Endereço:** Calama, nº. 3775 – Embratel **CEP:** 78.905-230 Porto Velho – Rondônia
Telefone: (69) 3217-5600 Fax: (69) 3217-5651
- **Endereço da página:** <http://10.206.24.104>
- **Gestão:** 00001 – Tesouro Nacional

- **Responsáveis :**
 - ▶ Helenice da Conceição Souza Guimarães – Ordenadora de Despesas
Dirigente Máximo da UJ
 - ▶ Teresa Cristina Soares de Aguiar – Ordenadora de Despesas - Substituta
Encarregada do Setor de Pessoal Dirigente Máximo da UJ – Substituta
 - ▶ Veronilce Ribeiro da Silva – Encarregada do Setor de Pessoal – Substituta
 - ▶ Fátima de Souza do Nascimento – Responsável pela Conformidade Documental
- Rômulo Lins Cavalcante – Responsável pela Conformidade Documental
Substituto
- ▶ Paulo Sérgio Tobias do Espírito Santo – Encarregado da Gestão Orçamentária e Financeira



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA EXECUTIVA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO EM RONDÔNIA

- ▶ Ieda Maria Henriques Baraúna – Encarregado da
Gestão Orçamentária e Financeira Substituta
- ▶ Gesse Santana Borges – Responsável pela Contabilidade
- ▶ Paulo Roberto Campos Moreira – Responsável pela Contabilidade - substituto
- ▶ Carlos Augusto Correa – Encarregado do Almojarifado
- ▶ Alzenir Ribeiro Ferreira – Encarregado do Almojarifado - Substituto
Gestor de Patrimônio
- ▶ Francisco de Souza e Silva – Gestor de Patrimônio - Substituto
- ▶ Antônio Carlos Soares Coutinho – Gestor de Serviços Gerais
- ▶ Edmar Brandão de Souza – Gestor de Serviços Gerais – Substituto

COMPETÊNCIAS LEGAIS E REGIMENTAIS

A **Gerência Regional de Administração – GRA/RO**, é uma unidade centralizada, subordinada a SPOA/Ministério da Fazenda, cujas atribuições estão definidas nos artigos 71/80, 90/91 da Portaria nº. 290, de 30 de setembro de 2004 e da Portaria nº 418, 28/07/2005 (que subdelega competência e atos de gestão de recursos humanos relativos aos servidores do Ex-Território/RO, PM e Corpo de Bombeiros). Tem como propósito de atuação, a missão, visão e negócio, que são metas, através das quais se demonstram resultados concretos dentro dos Objetivos Setoriais, colocados a seguir:

1.1.1 Missão

Prover soluções administrativas aos órgãos fazendários e aos parceiros/clientes da Administração Pública Federal.

1.1.2 Visão

Ser referencial na Administração Pública Federal como unidade inovadora no provimento de soluções administrativas.

1.1.3 Negócio



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA EXECUTIVA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO EM RONDÔNIA

Planejamento, Orçamento, Finanças, Contabilidade e Administração

2 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

2.1 **GERÊNCIA** – É o Gestor da Unidade.

2.1.1 **APOIO GABINETE** – É composto por 3 servidores. Tem como objetivo o controle da expedição dos documentos oficiais, como também, a execução da elaboração dos mesmos. Detém a entrega da correspondência oficial. Elabora e auxilia a execução da agenda do Gestor.

2.1.2 **ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL – ACS/RO** – É composta por 2 servidores e 1 estagiária, que tem como finalidade executar as atividades inerentes à comunicação social e labora em conjunto com o Serviço Social desta unidade.

2.1.2 **OUVIDORIA** é dirigida pelo responsável da Comunicação Social sendo o elo entre o cidadão e o Ministério da Fazenda.

2.1.3 INFORMÁTICA

Em consonância com as políticas de tecnologia da informação emanadas pela Unidade Central, executando a instalação e a manutenção de aplicativos e componentes de informática, bem como a distribuição, remanejamento e desativação para manutenção do controle de acesso aos sistemas corporativos sobre a administração da Gerência, cadastrando e desabilitando os usuários, no Setor estão lotados com dois (02) servidores e 03 (três) estagiários, fazendo a utilização dos sistemas SIAPE e COMPROT.

2.1.4 **CPADS - A Comissão de Processos Administrativos e Sindicância** realiza a sindicância em todos os processos considerados ilícitos administrativos, praticados pelos servidores do Quadro do Ex-Território Federal de Rondônia e do Quadro desta Gerência.

A CPADS possui 10 (dez) servidores, sendo um Coordenador. Em 2004 desempenhou suas atividades com cinco (05) Comissões, reduzindo para três (03) Comissões em 2005, fazendo a utilização dos sistemas SIAPE e COMPROT.



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA EXECUTIVA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO EM RONDÔNIA

2.1.5 CPPD/CPPTA - Comissão Permanente de Pessoal Docente e Comissão Permanente de Pessoal Técnico Administrativo (CPPD/CPPTA-RO), tem 06 (seis) membros nomeados através de Portaria 1838/SAF/96 instituído pela Gerência Regional do Ministério da Fazenda/RO, com a atribuição e competência, de colaborar e assessorar no que se refere a execução da política de pessoal Docentes e Técnicos/Administrativos do Extinto Território Federal de Rondônia e que foram enquadrados na Lei nº 7.596/87, Plano Único de Classificação e Retribuição de Cargos e Empregos (PUCRCE), fazendo a utilização dos sistemas SIAPE e COMPROT.

2.2.1 PLANEJAMENTO/ORÇAMENTO E FINANÇAS

2.2.2 PLANEJAMENTO

Está lotado no Setor de Planejamento 01 (um) servidor, o qual executa as atividades relacionadas ao processo de planejamento, no âmbito da Gerência, coordenando e acompanhando as ações voltadas a melhoria dos serviços prestados e implementando novas ações em consonância com as diretrizes da Unidade Central. O objetivo do planejamento é propor medidas a serem implementadas e supervisionar as metas a serem atingidas a partir de um direcionamento estabelecido, sugerindo ações corretivas, quando necessário, seguindo e controlando o desenvolvimento dos projetos em acordo com a Unidade Central, fazendo a utilização dos sistemas SIAPE, SIAFI, SIADS, SIASGS e COMPROT.

2.2.2 ORÇAMENTO/FINANÇAS – Promover, coordenar a elaboração da proposta orçamentária, no âmbito da Gerência Regional de Administração, bem como, efetuar e controlar as atividades relacionadas com a programação e execução orçamentária e financeira, como também, acompanhar o cumprimento de metas a serem atingidas, e executar/controlar a apropriação físico-financeira da execução da despesa no âmbito desta GRA, fazendo a utilização dos sistemas SIAPE, SIAFI, SIADS, SIASGS e COMPROT.



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA EXECUTIVA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO EM RONDÔNIA

2.2.3 RECURSOS LOGÍSTICOS

Os Recursos Logísticos, têm na sua estrutura, os setores do Protocolo/Malote, Material/Almoxarifado, Transporte, Patrimônio, Administração Predial, Comissão de licitação, Contrato e Arquivo, Central de Atendimento e Balcão de Atendimento.

2.3.1 PROTOCOLO E MALOTE possui uma equipe de 10 (dez) servidores, sendo 02 (dois) que desenvolvem suas atividades no Malote e 08 (oito) no Protocolo executando atividades relativas a gestão de documentação e informação, prestando atendimento ao usuário de documentos, recebendo e entregando malotes, com um movimento de processos autuados, formalizados e registrados, propondo atualização, exclusão e cancelamento dentro do sistema COMPROT.

2.3.2 ARQUIVO possui 02 (dois) servidores atuando com o objetivo de orientar, acompanhar, receber e avaliar as atividades referentes à preservação, restauração, transferência, recolhimento e guarda de documentos, realizando a classificação, o registro e o arquivamento dos documentos, fazendo a utilização do sistema COMPROT.

2.3.3 PATRIMÔNIO/TRANSPORTE /MATERIAL

2.3.3.1 TRANSPORTE, estão lotados 14 (quatorze) servidores sob sua responsabilidade, executando atividades relativas ao controle de tráfego, abastecimento e manutenção dos veículos oficiais; credenciando os servidores para a condução dos veículos; organizando e mantendo atualizados os cadastros dos veículos, motoristas, aquisição de combustíveis e lubrificantes para a frota; controlando o número de solicitações de saídas mensalmente, fazendo a utilização do(s) sistema(s) SIAFI, SIASGS e COMPROT.

2.3.3.2 PATRIMÔNIO compõe-se de 01 (um) servidor, desenvolvendo atividade de propor a destinação de bens móveis inservíveis, sob a responsabilidade da



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA EXECUTIVA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO EM RONDÔNIA

Gerência Regional , viabilizando o inventário patrimonial, recebendo os equipamentos e materiais permanentes recolhidos dos órgãos na Gerência. Computamos as movimentações da conta contábil nº. 14212.00.00 bens móveis nos valores abaixo relacionados, conforme balancete do sistema SIAFI. Observamos que a movimentação refere-se há todos os meses a partir de janeiro 2005, tendo referente o exercício de 2004, o valor base R\$ 724.828,21 (Setecentos e Vinte e Quatro Mil Oitocentos Vinte e Oito Reais e Vinte e Um centavos). O gráfico em anexo demonstra a entrada e saída de bens móveis. Nos dois últimos meses observa-se um aumento considerável em decorrência de recebimento de bens pelo Órgão Central e a compra de bens pela Gerência. Executa os trabalhos através da utilização do(s) sistema(s) SIAFI, SIASGS, SIADS e COMPROT.

2.3.3.3 MATERIAL/ALMOXARIFADO, estão lotados 02 (dois) servidores executando atividades de elaborar a previsão anual de despesas e o demonstrativo mensal de movimento de material de consumo, identificando as necessidades de reposição de estoques, mapeando as solicitações dos Setores através do sistema SIADS.

2.3.4 ADMINISTRAÇÃO PREDIAL

2.3.4.1 ADMINISTRAÇÃO PREDIAL funciona com 02 servidores, e tem como objetivo, subsidiar propostas de normas e procedimentos padrões, orientando, acompanhando e controlando a execução das atividades relativas a controle de acesso a administração, serviços de limpeza, conservação, vigilância, reparos e conservação de móveis e imóveis, fazendo a utilização do(s) sistema(s) SIASGS e COMPROT.

2.3.4.2 COMISSÃO DE LICITAÇÃO - é composta por 03 servidores, com objetivo elaborar as minutas de editais e contratos, promovendo a operacionalização das licitações, mantendo atualizados os cadastros dos fornecedores, fazendo a utilização do(s) sistema(s) SIAFI, SIASGS e COMPROT



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA EXECUTIVA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO EM RONDÔNIA

2.3.4.3 CENTRAL DE ATENDIMENTO – É composta por 14 servidores, que tem a finalidade de prestar atendimento aos usuários dos serviços administrados por esta Gerência, fazendo a utilização do(s) sistema(s) SIAPE e COMPROT..

2.3.4.4 BALCÃO DE ATENDIMENTO - Composta por 04 servidores com a finalidade de manter o controle do fluxo de clientes que pretendem ter acesso as dependências desta unidade.

2.4 RECURSOS HUMANOS

2.4.1 RHAIP – É a Unidade responsável pela vida funcional dos servidores do Ministério da Fazenda. A equipe é composta por 06 servidores e 01 estagiária, fazendo a utilização do(s) sistema(s) SIAPE e COMPROT.

2.4.2 RHATI – É a Unidade responsável pela vida funcional dos servidores ativos do ex-território Federal de Rondônia, é composta por 23 servidores, todos do MF, fazendo a utilização do(s) sistema(s) SIAPE e COMPROT.

2.4.3 RHINA – É a unidade responsável pela vida funcional dos servidores inativos do ex-Território Federal de Rondônia. Está composta por 08 servidores, todos do MF, fazendo a utilização do(s) sistema(s) SIAPE e COMPROT.

2.4.4 RHPEN - É a Unidade responsável pelas pensões dos ex-servidores do ex-Território Federal de Rondônia. Composta por 04 servidores, todos do MF, fazendo a utilização do(s) sistema(s) SIAPE e COMPROT.

2.4.5 RH-PM - É a Unidade responsável pela vida funcional dos servidores ativos/inativos e pensão dos policiais militares e corpo de bombeiros do ex-



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA EXECUTIVA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO EM RONDÔNIA

Território Federal de Rondônia (E.C nº32/2002 e Lei nº 10.486/2002). É composta por 03 servidores, 02 do MF e 01 Policial Militar, fazendo a utilização do(s) sistema(s) SIAPE e COMPROT, cujo demonstrativo se encontra na tabela em anexo.

2.4.6 COMISSÃO DE CALCULO - É composta por 07 servidores. Tem como objetivo os cálculos dos processos de exercícios anteriores dos servidores do ex-Território, fazendo a utilização do(s) sistema(s) SIAPE e COMPROT.

2.4.7 SETOR MÉDICO - É a unidade que orienta psicologicamente e dá apoio aos servidores do MF, juntamente com os seus dependentes.

2.4.7.1 Clínico - Tem seu quadro composto por 4 médicos pertencentes ao quadro do MF, que compõem a junta médica e prestam atendimento aos servidores e seus dependentes desta Unidade Administrativa.

2.4.7.2 O Setor Odontológico - conta com 1 odontólogo, e 2 auxiliares. O atendimento é realizado diurnamente atendendo 05 pacientes/dia, entre servidores, estagiários e terceirizados.

2.4.8 O Serviço Social esta composta por 4 servidores que desenvolvem suas atividades no atendimento, interação e acompanhamento Psicossocial aos servidores desta GRA e tem como objetivo, levar informações com qualidade e efetividade ao servidor.

3 PLANO DE TRABALHO – 2005

A Gerência Regional de Administração do Ministério da Fazenda em Rondônia, para execução de suas atividades utiliza os sistemas operacionais a seguir:

3.1 SIAFI

Órgão: Ministério da Fazenda – Código: 25000



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA EXECUTIVA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO EM RONDÔNIA

Unidade Gestora: Gerência Regional de Administração do Estado de Rondônia –

Código: 170346

Gestão: 1000

3.2 SIAPE

Órgão: Ministério da Fazenda – Código: 17000

Unidade Gestora: Gerência Regional de Administração do Estado de Rondônia –

UPAG: 55047

Ex-Território Federal de Rondônia – Código:40.803

UPAG: 00001

Ex-Território/Polícia Militar

UPAG: 341

3.3 SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO DE SERVIÇOS – SIADS

3.4 SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS GERAIS – SIASG

3.5 COMUNICAÇÃO DE PROTOCOLO – COMPROT

4 OBJETIVOS E METAS PARA 2005

A Lei nº. 11.100 de 25 de janeiro de 2005, aprovou o Orçamento Geral da União para 2005, estimando a receita e fixando a despesa do exercício financeiro, com uma dotação inicial de R\$ 322.163.717,32 para a Gerência Regional de Administração do Ministério da Fazenda em Rondônia – GRA/MF/RO. Posteriormente, a esse valor foi acrescido o montante de R\$ 64.262.902,62, em razão de créditos adicionais autorizados, perfazendo um montante global de R\$ 386.426.619,94. Discriminados a seguir: UG: 170346 – GRA/MF/RO



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA EXECUTIVA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO EM RONDÔNIA

PROGRAMA		PROVISÃO RECEBIDA
0089	PAGAMENTO DE PESSOAL INATIVO E PENSIONISTA DO EX-TERRITÓRIO/RO	160.566.254,75
0750	APOIO ADMINISTRATIVO	225.287.109,09
0775	DESENVOLVIMENTO DE REGIMES DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS ESTADOS	345.878,07
0777	SELEÇÃO E FORMAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS - NACIONAL	300,00
0794	ADMINISTRAÇÃO DO PATRIMÔNIO IMOBILIÁRIO - NACIONAL	154.075,91
1173	CONTROLE DA EXECUÇÃO DOS PROGRAMAS DO PLANO PLURIANUAL	63.279,81
1178	GESTÃO E ADMINISTRAÇÃO DO PROGRAMA - NACIONAL	9.722,31
TOTAL		386.426.619,94

Em 2005 destacam-se as ações consignadas no programa de maior relevância – 0750 – Apoio Administrativo – o qual tem como objetivo garantir o pleno exercício do direito por meio da prestação de serviços jurisdicionais.

Da dotação descentralizada para a Gerência Regional de Administração em Rondônia, houve um aproveitamento de 90% dos créditos, com empenhamento perfazendo o valor de R\$ 347.058.328,25 (trezentos e quarenta e sete milhões, cinquenta e oito mil, trezentos e vinte e oito reais e vinte e cinco centavos).

Do total empenhado apenas o percentual de 10% (37.384.488,17), foi inscrito em Restos a Pagar para quitação em 2006.

5. DESCRIÇÃO DOS OBJETIVOS E METAS (FÍSICAS E FINANCEIRAS) PREVISTOS NA LOA E NO DIÁRIO OFICIAL DE 14/02/05, PORTARIA Nº. 052 DE 10/02/05 E ANÁLISE CRÍTICA DOS RESULTADOS ALCANÇADOS.

A seguir serão apresentados as metas estabelecidas e os resultados obtidos nas execuções das ações estabelecidas na LOA de 2005 e descentralizadas para a Gerência Regional de Administração ao longo do exercício em consonância com os programas autorizados para a Gerência de Rondônia.



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA EXECUTIVA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO EM RONDÔNIA

ÓRGÃO 25000 – MINISTÉRIO DA FAZENDA
UG 170346

ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

**PROGRAMA: 0089 – PAGAMENTO DE PESSOAL INATIVO E PENSIONISTAS
DO EX-TERRITÓRIO/RO**

Objetivo: Garantir exercício de direito por meio de prestação dos serviços administrativos.

AÇÃO ATIVIDADE	LOA DE 2005				LOA DE 2004	
	DOTAÇÃO		EXECUÇÃO		RESTOS A PAGAR	
	AUTORIZADA					
	ORÇAMENTÁRIA	FÍSICA	FINANCEIRA	FÍSICA	INSCRIÇÃO	PAGAMENTOS



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA EXECUTIVA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO EM RONDÔNIA

0053/0011 – Pagamento de pessoal inativos e pensionistas do ex-Território/RO UO 73101	160.563.780,00	160.563.780,0 0	15.479.327,68	15.318.032,78
0181/0001 – Pagamento de aposentadoria e pensões UO-25101	2.474,75	2.474,75	524,40	

ÓRGÃO 25000 – MINISTÉRIO DA FAZENDA

UG 170346

ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

PROGRAMA: 0750 – APOIO ADMINISTRATIVO

Objetivo: Garantir exercício de direito por meio de prestação dos serviços administrativos.

AÇÃO ATIVIDADE	LOA DE 2005				LOA DE 2004	
	DOTAÇÃO AUTORIZADA		EXECUÇÃO		RESTOS A PAGAR	
	ORÇAMENTÁRIA	FÍSICA	FINANCEIRA	FÍSICA	INSCRIÇÃO	PAGAMENTOS



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA EXECUTIVA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO EM RONDÔNIA

09HB/0011 – Contribuição da união de suas autarquias no Estado de Rondônia UO 73101	39.356416,26		0,00			
2000/0001 – Administração da unidade UO 20125	1.980.348,95		1.969.948,81		122.086,44	8.226,00
2087/0011 – Pagamento de pessoal ativo do ex-Território/RO UO 73101	171.072.492,00		171.072.492,00		13.553.291,18	13.455.780,70
8567/0011 – Auxílio pecuniário ao pessoal ativo no Estado de Rondônia UO-73101	131.251,94		131.251,94			

AÇÃO ATIVIDADE	LOA DE 2005				LOA DE 2004	
	DOTAÇÃO AUTORIZADA		EXECUÇÃO		RESTOS A PAGAR	
	ORÇAMENTÁRIA	FÍSICA	FINANCEIRA	FÍSICA	INSCRIÇÃO	PAGAMENTOS



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA EXECUTIVA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO EM RONDÔNIA

4572/0001 – Capacitação de servidores públicos federais em processo de qualificação e requalificação – nacional UO-20125	51.359,94	51.192,50	1.409,76
6011/0011 – Assistência médica odontológica aos servidores empregados e seus dependentes dos ext-Território/RO UO-73101	2.765.044,00	2.765.044,00	1,25
2079/0001 – Auxílio refeição ao pessoal ativo do ex-Território/RO UO-73101	8.536528,00	8.536.528,00	
2078/0011 – Vale transporte do pessoal ativo do ex-Território/RO UO-73101	1.014.300,00	1.014.300,00	
2833/0011 – Assistência pré-escolar aos dependentes servidores do ex-Território/RO UO-73101	379.368,00	379.368,00	6.824,65



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA EXECUTIVA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO EM RONDÔNIA

UG 170346

6. ORÇAMENTO E DISTRIBUIÇÃO DE PROGRAMA

6.1. ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

PROGRAMA: 0775 – DESENVOLVIMENTO DE REGIONAIS DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS ESTADOS

Objetivo: Garantir exercício de direito por meio de prestação dos serviços administrativos.

AÇÃO ATIVIDADE	LOA DE 2005				LOA DE 2004	
	DOTAÇÃO AUTORIZADA		EXECUÇÃO		RESTOS A PAGAR	
	ORÇAMENTÁRIA	FÍSICA	FINANCEIRA	FÍSICA	INSCRIÇÃO	PAGAMENTOS
22450001 – Representação judicial e extrajudicial – nacional UO 20125	25.500,70		25.500,70			



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA EXECUTIVA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO EM RONDÔNIA

PROGRAMA: 0777 – SELEÇÃO E FORMAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS - NACIONAL

Objetivo: Garantir exercício de direito por meio de prestação dos serviços administrativos.

AÇÃO ATIVIDADE	LOA DE 2005				LOA DE 2004	
	DOTAÇÃO AUTORIZADA		EXECUÇÃO		RESTOS A PAGAR	
	ORÇAMENTÁRIA	FÍSICA	FINANCEIRA	FÍSICA	INSCRIÇÃO	PAGAMENTOS
2250/0001 – Seleção e formação de recursos humanos em finanças públicas e áreas afins - nacional UO 25913	300,00		300,00			

ÓRGÃO 25000 – MINISTÉRIO DA FAZENDA



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA EXECUTIVA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO EM RONDÔNIA

UG 170346

ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

PROGRAMA: 0794 – ADMINISTRAÇÃO DO PATRIMÔNIO IMOBILIÁRIO - NACIONAL

Objetivo: Garantir exercício de direito por meio de prestação dos serviços administrativos.

AÇÃO ATIVIDADE	LOA DE 2005				LOA DE 2004	
	DOTAÇÃO AUTORIZADA		EXECUÇÃO		RESTOS A PAGAR	
	ORÇAMENTÁRIA	FÍSICA	FINANCEIRA	FÍSICA	INSCRIÇÃO	PAGAMENTOS
4063/0001 – Administração do patrimônio imobiliário - nacional UO 47101	154.075,91		154.075,91		14.874,62	1.339,00





MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA EXECUTIVA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO EM RONDÔNIA

UG 170346

ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

**PROGRAMA: 1173 – CONTROLE DA EXECUÇÃO DOS PROGRAMAS DO
PLANO PLURIANUAL**

Objetivo: Garantir exercício de direito por meio de prestação dos serviços administrativos.

AÇÃO ATIVIDADE	LOA DE 2005				LOA DE 2004	
	DOTAÇÃO AUTORIZADA		EXECUÇÃO		RESTOS A PAGAR	
	ORÇAMENTÁRIA	FÍSICA	FINANCEIRA	FÍSICA	INSCRIÇÃO	PAGAMENTOS
4995/0001 – Controle dos programas do plano plurianual UO 20125	24.755,14		24.755,14		2.336,11	
4996/0001 - Fiscalização de recursos públicos em áreas municipais – nacional UO-20125	33.328,67		33.321,67		39,98	
6430/0001 – Avaliação da gestão dos administradores públicos federais – nacional UO-20125	5.196,00		5.196,00		91,64	

ÓRGÃO 25000 – MINISTÉRIO DA FAZENDA

UG 170346



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA EXECUTIVA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO EM RONDÔNIA

ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

PROGRAMA: 1178 – GESTÃO E ADMINISTRAÇÃO DO PROGRAMA - NACIONAL

Objetivo: Garantir exercício de direito por meio de prestação dos serviços administrativos.

AÇÃO ATIVIDADE	LOA DE 2005				LOA DE 2004	
	DOTAÇÃO AUTORIZADA		EXECUÇÃO		RESTOS A PAGAR	
	ORÇAMENTÁRIA	FÍSICA	FINANCEIRA	FÍSICA	INSCRIÇÃO	PAGAMENTOS
2272/0001 – Gestão e administração do programa - nacional UO 20125	330.099,68		326.791,83			

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA/2005 – TOTAL:	386.426.619,94
EXECUÇÃO FINANCEIRA/2005 – TOTAL:	347.056.321,25
RESTO A PAGAR/2004 – INSCRITO – TOTAL:	29.180.812,71
RESTO A PAGAR/2004 – PAGO – TOTAL:	28.783.378,48

7. METAS FÍSICAS



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA EXECUTIVA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO EM RONDÔNIA

Publicação no DOU – Objetivos Setoriais e Metas – Portaria nº. 52, do Ministério da Fazenda de 10 de fevereiro de 2005, publicada na Seção 1 da Edição Número 29, segunda-feira, 14/02/2005.

Apresentamos abaixo o gráfico do desempenho da GRA/RO, com relação às metas estabelecidas no ano de 2005.

OBJETIVOS SETORIAIS	METAS	Percentual de execução (%)
- Informática <ul style="list-style-type: none">• Prover a SPOA e órgãos clientes de soluções tecnológicas que viabilizem o desenvolvimento das atividades finalísticas	1. Substituir navegador de Internet por versão em software livre, até dezembro de 2005.	100
	2. Substituir Correio Eletrônico por versão em software livre, até dezembro de 2005.	100
- Planejamento <ul style="list-style-type: none">– Aperfeiçoar a atuação do planejamento no que se refere à elaboração, acompanhamento e avaliação de ações e programas do Ministério da Fazenda, constante do Plano Plurianual	1. Adotar sistemática de acompanhamento do planejamento, no âmbito da GRA, no exercício de 2005.	100



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA EXECUTIVA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO EM RONDÔNIA

OBJETIVOS SETORIAIS	METAS	Percentual de execução (%)
- - Recursos Humanos - <u>Comissão Permanente de Pessoal Docente - CPPD</u> - Buscar a exatidão do pagamento de pessoal	1. Atualizar as progressões, aposentadoria e processos administrativos dos docentes e técnicos administrativos enquadrados no Plano Único de Classificação e Retribuição de Cargos e Emprego – PUCRCE, até dezembro de 2005.	100
- Recursos Humanos de Ativo ex-Território -RHATI - Buscar a exatidão do pagamento de pessoal	2. Atualizar no SIAPECAD dados funcionais dos Servidores Ativos do Ex-Território Federal de Rondônia, até dezembro de 2005.	41
- Divisão de Recursos Humanos – DRH - Buscar a exatidão do pagamento de pessoal	3. Incluir no SIAPE as pensionistas dos Policiais Militares e do Corpo de Bombeiros e liberar o pagamento dos Ativos, Inativos pensionistas do Extinto Território Federal de Rondônia, até julho de 2005.	100
- Serviço Social - Promover a qualificação profissional do servidor	4. Executar o Plano Setorial de Aprendizagem Permanente – PSAP, até dezembro de 2005.	100
- Serviço Social - Buscar o bem estar dos servidores fazendários por meio da implementação de programas de assistência, benefícios e qualidade de vida	5. Implementar ações do Programa Bem Viver, até dezembro de 2005.	100
	6. Implementar ações ou programa de medicina preventiva, até dezembro de 2005	100
- Recursos Logísticos - Administração Predial - Dotar os imóveis da SPOA de adequadas condições de segurança e habitabilidade	1. Implantar a coleta de lixo, no âmbito da GRA, até dezembro de 2005.	100



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA EXECUTIVA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO EM RONDÔNIA

8. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

As perspectivas administrativas do processo decisório são sistematicamente difundidas e praticadas com o objetivo de se atingir a eficácia e a eficiência, estimulando o crescimento pessoal e profissional do servidor, por meio de capacitação, desenvolvimento e reconhecimento.

Necessário se faz, que os procedimentos voltados especificamente para o desenvolvimento institucional torna-se possível com a valorização do servidor, propiciando a este adequado ambiente de trabalho, qualificação dentre outras ações.

Com o objetivo de atingir a eficácia esperada, aprimorando o conhecimento teórico e prático, participaram de diferentes capacitações no ano de 2005, vários servidores conforme quadro a seguir.



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA EXECUTIVA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO EM RONDÔNIA

QUADRO 1. QUANTIDADE DE SERVIDORES QUE PARTICIPARAM DE TREINAMENTOS, CURSOS, SEMINÁRIOS, CONGRESSOS ETC, SEGUNDO O OBJETIVO DO CURSO RONDÔNIA – 2005

TIPO DE CAPACITAÇÃO (curso, palestras, treinamentos, exposições e parceria)	OBJETIVO	PÚBLICO ALVO	QUANT.
– “ESTER” (passagem da Bíblia) – Palestrante Bera Ribeiro (Pastoral)	Informar sobre Teologia	servidores da GRA	43
– “Segmento da Mulher” Palestrante Alejandro Bedotti (Psicólogo)	Orientar sobre o “Segmento da Mulher”	servidores da GRA	40
– “Comportamento da Mulher” – Palestrante Padre Ademir Alves Moreira	Orientar sobre o “Comportamento da Mulher”	Servidores da GRA	28
– “Direitos da Mulher” – Palestrante Maria de Fátima Ramos (Assistente Social)	Orientar sobre os “Direitos da Mulher”	Servidores da GRA/RO	35
– Atividade Física x Sedentarismo – Palestrante Paulo Sérgio Castro de Almeida (Médico)	Informar sobre a importância atividade física para qualidade de vida	Servidores da GRA	50
– Importância de atividade física na qualidade da vida – Palestrante Luiz Gonzaga de Oliveira Gonçalves (Professor Universitário)		Servidores da GRA	50
– Doenças Sexualmente Transmissíveis – Palestrante Hailison Cauper (Enfermeiro)	Disseminar informações sobre as Doenças Sexualmente transmissíveis	Servidores da GRA	45
– CA DE MAMA E CLIMATÉRIO – Palestrante Márcia Rocha Meira (Médica)	Informar sobre o CA de Mama e Climatério	Servidores da GRA	50
– A Vida Precária das Famílias no interior – Palestrante Alejandro Bedotti (Psicólogo)	Informar sobre a Vida Precária das Famílias no interior	Servidores da GRA	40



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA EXECUTIVA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO EM RONDÔNIA

TIPO DE CAPACITAÇÃO (curso, palestras, treinamentos, exposições e parceria)	OBJETIVO	PÚBLICO ALVO	QUANT.
– Próstata – Palestrante Paulo Sérgio Castro de Almeida (Médico)	Prevenir desmistificar sobre a Próstata	Servidores da GRA	21
– Redação Oficial (parceria Escola Legislativa)	Aprimorar conhecimentos em redação textual	Setor de Recursos Humanos	11
– Pregão Presencial Eletrônico (PSAP – local: Recife – PE de 30 a 31/05/05)	Capacitar /em Pregoeiro Técnico e Eletrônico	Setor de Licitação	01
– Direito Público (parceria TCU de 11 a 12/04/05)	Capacitar em Legislação Pública	Gerência e Planejamento	02
– Reciclagem do Lixo – Palestrante Gerlânia de Medeiros Cirne, Walter e Tânia Regina (parceria servidores da GRA/RO)	Conscientizar sobre a Importância da utilização de Resíduos	Servidores da GRA	120
– Curso de Segurança na Internet (custo zero local: Porto Velho – RO em 27/07/).	Conhecer a utilização da Internet no serviço público	Servidor da GRA	01
– O Melhor Sinal de Comunicação – Palestrante Ênio Tércio Rocha Dourado (Consultor de Negócios)	Orientar sobre o Melhor Sinal de Comunicação	Servidores da GRA	32
– Homeopatia – Palestrante Luiz Carlos P. Alves (Médico)	Levar o conhecimento da Homeopatia	Servidores da GRA	51
– Plantas Medicinais – Palestrante Severina Maria P. Coutinho (Bioquímica)	Utilidade das Plantas Medicinais	Servidores da GRA	26



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA EXECUTIVA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO EM RONDÔNIA

TIPO DE CAPACITAÇÃO (curso, palestras, treinamentos, exposições e parceria)	OBJETIVO	PÚBLICO ALVO	QUANT.
– Tuberculose – Palestrante Valduíno Martins (Biólogo/Enfermeiro)	Prevenção da Tuberculose	Servidores da GRA	48
– Questões Ambientais – Palestrante Augusto C. P. da Silva (Médico)	Preservação Ambiental	Servidores da GRA	32
Evolução do Boi Bumba – Palestrante Sílvio Macedo Santos (parceria Jornal Diário da Amazônia)	Informar da cultura em Rondônia	Servidores da GRA	27
– Malária/Dengue e Leshmaniose – Palestrante Valduíno Martins (Biólogo e Enfermeiro).	Prevenir os servidores sobre as doenças adquiridas	Servidores da GRA	18
– Febre Amarela/Leptospirose – Palestrante Valduíno Martins (Biólogo e Enfermeiro)	Prevenir os servidores sobre as doenças adquiridas	Servidores da GRA	22
– Literatura em Rondônia – Palestrante Eunice Bueno Silva de Souza (parceria Universidade Federal de Rondônia – UNIR)	Literatura em Rondônia	Servidores da GRA	13
– Sistema Único de Assistência Social e seus direitos de cidadania – Palestrante – Marinilde Helena da Silva Santos (parceria Conselho Estadual de Assistente Social – CEAS/RO)	Previdência e Assistência Social	Servidores da GRA	29
– Curso de Capacitação e Formação de Pregoeiro com Ênfase em Pregão Eletrônico (PSAP – local: Recife – PE de 9 a 10/08/05).	Capacitação Técnica em Pregoeiro	Servidores da GRA	01
– Curso e Norma e Critério de Elaboração Textual (PSAP – local: Rio de Janeiro – RJ de 19/09 a 21/10/05). –	Capacitação em Redação Pública	Servidores da GRA	01



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA EXECUTIVA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO EM RONDÔNIA

TIPO DE CAPACITAÇÃO (curso, palestras, treinamentos, exposições e parceria)	OBJETIVO	PÚBLICO ALVO	QUANT.
- Curso de WEB Desing (PSAP – local: SENAI de 19/09 a 17/10/05)	Desenvolver a página da WEB	Servidores da GRA	01
- Curso de SIAFI Operacional Básico à Distância (custo zero)	Capacidade no Sistema SIAFI	Servidores da GRA	03
- Curso de EXCEL BÁSICO (PSAP – SENAC / Porto Velho – RO)	Conhecimento de Planilha no programa EXCEL	Servidores da GRA	20
- Curso de Introdução em informática – (parceria Escola do Legislativo)	Conhecimento básico em Windows, Word e Excel	Servidores da GRA	01
- Aula de Educação Física – Palestrante Meiry Daniela Braga Ribeiro – (Estagiária de Educação Física)	Benefícios de uma atividade física	Servidores da GRA	26
- Curso de CPR à distância em Porto Velho-RO	Capacitação à distância sobre contas a pagar e receber	Servidores da GRA	03
- Curso Cozinha Brasil – (parceria SESI, em Porto Velho)	Capacitação de servidores sobre o aproveitamento de alimentos	Servidores da GRA	04
- Prêmio Desempenho Funcional – Auditório da GRA/MF/RO	Incentivo aos servidores pela qualidade no serviço público	Servidores da GRA	06
- Encontro Regional sobre Reforma na Previdência (PSAP – em Porto Velho/RO)	Capacitação sobre aposentadoria e pensão, abrangendo a emenda constitucional nº. 47 (pec paralela promulgada)	Servidores da GRA	06
- Curso de Excel - (Escola Legislativa/parceria)	Capacitar em Excel básico	Servidores da GRA	10



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA EXECUTIVA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO EM RONDÔNIA

TIPO DE CAPACITAÇÃO (curso, palestras, treinamentos, exposições e parceria)	OBJETIVO	PÚBLICO ALVO	QUANT.
- Curso de FLASH	Capacitar com o objetivo de operacionalizar a página da GRA/MF/RO.	Servidores da GRA	01
- Treinamento em Responsabilidade Processo, Teoria e Aplicação	Capacitar em responsabilidade de processos, Teoria e Aplicação	Servidores da GRA	01
- Curso de Capacitação de Pregoeiro na Modalidade Pregão Eletrônico (PSAP – no Rio de Janeiro – RJ)	Capacitar na Administração Pública para o exercício da função de pregoeiro	Servidores da GRA	01
- Curso de Projeto Básico para Contratação de Serviços e Obras na Administração Pública (PSAP – em Porto Velho/RO)	Capacitar nas áreas de compras e contratações no âmbito da GRA/MF/RO.	Servidores da GRA	01
- Curso de Cerimonial Público e Protocolo em Eventos	Capacitar na explicação simples, da linguagem eletrônica e de toda praticidade e modernidade que ela nos remete.	Servidores da GRA	01
- Curso de Licitações, Contratos e Elaboração de Editais – (PSAP – em Porto Velho/RO)	Conhecer a elaboração de projeto básico, como também detalhar e discutir a legislação e os procedimentos que regem os processos licitatórios	Servidores da GRA	01
- Curso em Execução Orçamentária no Serviço Público	Capacitar na gestão dos recursos orçamentários e financeiros e na contabilização dos atos praticados, obedientes aos preceitos legais às normas tradicionais, devendo ter um caráter de transparência e responsabilidade.	Servidores da GRA	02



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA EXECUTIVA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO EM RONDÔNIA

Com o escopo de dar continuidade ao Projeto FORMAR (instituído nesta Regional em 2004), que tem como objetivo a Escolarização Básica do Servidor Público em parceria com a Escola Padre Moretti, buscamos a colaboração de servidores pertencentes ao quadro de pessoal/MF, com exercício nesta Gerência, para ministrar aulas de reforço ao alunado, auxiliando-os em suas dificuldades. Iniciou em fevereiro/2005, com 29 servidores cursando o ensino Fundamental e Médio, conforme tabela abaixo.

QUADRO 1 - PROJETO FORMAR
RONDÔNIA-2005

Especificação	Quantidade de Servidores
Ensino Fundamental	17
Ensino Médio	12
Total	29

Fonte: Gerência Regional de Administração do Ministério da Fazenda em Rondônia
GRA/MF/RO

9. RESULTADOS ALCANÇADOS

As metas de 2005, mediante constante monitoramento das ações, obtiveram um total de 90% no desempenho das 10 metas estabelecidas para execução na Gerência Regional de Administração do Ministério da Fazenda em Rondônia – GRA/MF/RO.

Chegamos a 41% da execução da meta “atualizar no SIAPECAD dados funcionais dos Servidores Ativos do Ex-Território Federal de Rondônia, até dezembro de 2005”, há de se comprovar as dificuldades no objetivo de buscar a exatidão do pagamento de pessoal desta meta.

Entretanto, por termos alcançado um percentual abaixo do esperado apresentamos as dificuldades encontradas no desempenho da mesma, tais como falta de equipamentos e pessoal qualificado para desempenho das atividades a serem desenvolvidas. Conforme gráfico anexo nº 01.



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA EXECUTIVA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO EM RONDÔNIA

9.1 INFORMÁTICA

O Setor de **Informática** atendeu 665 (seiscentos e sessenta e cinco) chamadas, e em conjunto com a COGTI realizou a instalação do correio direto e *Farefox*, e a licitação da prestação de serviço de locação de solução integrada de equipamentos de informática, a qual teve como vencedora a Empresa SBR Comércio e Representações, Indústria e Serviços – *INTERSYSTEM* Computadores LTDA – SBR, substituindo os 20 (vinte) micros XP que estavam locados pela Empresa *MICROCITY*, obtendo um aumento de 40 (quarenta) novos computadores diminuindo o fluxo de problemas de atendimento aos usuários. Com o término do contrato das impressoras, realizamos nova licitação, ganhando a mesma Empresa SPI Sistemas e Projetos em Informática LTDA - EPP, havendo uma redução no novo contrato de 58 (cinquenta e oito) impressoras para 48 (quarenta e oito). Ver gráfico anexo nº 02.

9.2 CPADS Demonstração do quantitativo de processos instaurados, conforme quadro a seguir.

**QUADRO 2. QUANTIDADE DE PROCESSOS.
RONDÔNIA - 2005**

TIPO	ANO	
	2004	2005
Processo Administrativo instaurado	72	53
Sindicância Administrativa instaurada	10	07
Total	82	60

Fonte: Gerência Regional de Administração do Ministério da Fazenda em Rondônia
GRA/MF/RO



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA EXECUTIVA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO EM RONDÔNIA

9.3 CPPTA quadro demonstrativo de suas atividades.

**QUADRO 3. DEMONSTRATIVO DE ATIVIDADES.
RONDÔNIA-2005**

Descrição da Atividade	Quantidade no Exercício												
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	TOTAL
Entrada de Processos	43	26	282	79	42	23	292	253	79	170	73	75	1.437
Saída de Processos	20	30	12	17	58	09	13	208	164	167	108	88	894
Portarias Expedidas	03	01	02	03	05	-	01	03	-	06	01	02	27
Concessão de Gratificação p/Titulação	05	02	03	06	05	-	04	06	-	09	04	06	50
Concessão de Progressão Funcional (docente)	01	-	35	-	03	-	-	02	-	-	-	-	41
Concessão de Progressão Funcional (Administrativo)	09	-	-	-	43	-	-	-	-	53			105
Quantidade no mês	81	59	334	105	156	32	310	472	243	405	186	171	2.554

Fonte: Gerência Regional de Administração do Ministério da Fazenda em Rondônia
GRA/MF/RO

9.4 RECURSOS HUMANOS – Ex- Território/RO

O Recursos Humanos de Ativos, Inativos e pensionistas do Ex-Território, trabalhou com a responsabilidade de prestar atendimento aos servidores ativos, inativos e aos pensionistas, acompanhando as atividades referentes ao Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal, gerindo contratos, incluindo o pagamento de exercícios anteriores no sistema de pessoal, cadastrando ações judiciais, coordenando o processo de treinamento e desenvolvimento profissional da Gerência, prestando assistência médica, odontológica e psico-social aos servidores ativos, inativos e seus dependentes, mantendo o cadastro dos processos administrativos disciplinares, e administrando os convênios celebrados para contratação de estagiários, prestando



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA EXECUTIVA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO EM RONDÔNIA

atendimento ao cidadão, como também, viabilizando auto-atendimento em microcomputadores, conforme quadro a seguir.



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA EXECUTIVA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO EM RONDÔNIA

QUADRO 4. DEMONSTRATIVO EXTINTO TERRITÓRIO DE RONDÔNIA. -2005

Coleta de Dados - Indicadores 2005 - Extinto Território de Rondônia												
Discriminação	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Quantidade de servidores da U.O. (no mês)	10.445	10424	10.405	10.393	10.373	10.369	10.351	10.332	10.334	10.325	10.300	9.476
Ativos	5.771	5.738	5.720	5.703	5.677	5.639	5.622	5.584	5.522	5.419	5.319	5.260
Inativos	2.895	2.901	2.899	2.904	2.915	2.935	2.939	2.956	3.009	3.099	3.174	3.214
Beneficiários de Pensão	1.734	1.736	1.734	1.736	1.733	1.745	1.740	1.741	1.749	1.754	1.755	948
Cedidos	45	49	52	50	48	50	49	50	53	52	51	53
Quantidade de Licenças Médicas publicadas no B.S. (no mês)	116	245	326	278	303	252	180	157	174	83	32	21
Até 15 dias	35	99	128	85	111	88	37	47	64	5	0	0
Acima de 15 dias	81	146	198	193	192	164	143	110	110	78	32	21
Doenças especificadas no Parágrafo 1º do art. 186 da Lei 8.112												
Prorrogação (Doenças especificadas no Parágrafo 1º do art. 186 da Lei 8.112)												
Gestante	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Quantidade de Licença Prêmio publicadas no B. S. (no mês)	36	51	77	90	114	94	107	120	140	173	145	119
Quantidade de Férias publicadas no B.S. (no mês)	3246	3433	370	85	142	168	2210	234	135	67	107	350
Quantidade pensões solicitadas (no mês)	8	7	7	9	9	9	11	12	11	6	13	9
Quantidade pensões concedidas (no mês)	9	10	8	16	3	11	8	7	0	7	11	14
Pensão Vitalícia	7	5	3	8	1	6	5	5	0	5	4	6
Pensão Temporária	2	5	5	8	2	5	3	2	0	2	7	8
Quantidade de pensões excluídas (no mês)	6	0	9	11	6	4	4	6	5	6	0	0

Fonte: Gerencia Regional de Administração do Ministério da Fazenda em Rondônia/GRAMF/RO



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA EXECUTIVA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO EM RONDÔNIA

9.5 RECURSOS HUMANOS DO EX-TERRITÓRIO – PM/RO

O Recursos Humanos de Ativos, Reformados, Reservistas e Beneficiários de Pensão da Polícia Militar do Ex-Território (EC nº 38/2002 e Lei nº 10.486/2002), trabalhou com a responsabilidade de manutenção da folha de pagamento dos policiais militares, conforme quadro abaixo.

Coleta de Dados - Indicadores 2005 - Polícia Militar do Ex-Território de Rondônia													
Observação: Os dados devem ser repassados ao Planejamento até o dia 17 do mês subseqüente													
Item	Discriminação	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
1	Quantidade de servidores da U.O. (no mês)			554	554	555	556	556	643	654	660	675	682
1.1	Ativos			53	53	53	53	49	47	46	46	46	45
1.2	Reforma CBM / PM			43	47	47	47	47	47	47	47	47	47
1.3	Reserv CBM / PM			457	453	453	453	457	459	460	460	460	461
	Beneficiários de Pensão			1	1	2	3	3	90	101	107	122	129
2	Quantidade de Licenças Médicas publicadas no B.S. (no mês)												
2.1	Até 15 dias												
2.2	Acima de 15 dias												
2.3	Doenças especificadas no Parágrafo 1º do art. 186 da Lei 8.112												
2.4	Prorrogação (Doenças especificadas no Parágrafo 1º do art. 186 da Lei 8.112)												
2.5	Gestante												
3	Processos de Exercícios Anteriores Instruídos até o mês												
4	Processos de Exercícios Anteriores Recebidos até o mês												
5	Quantidade de pagamentos errados (no mês)												
6	Quantidade de pessoas pagas (no mês)												



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA EXECUTIVA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO EM RONDÔNIA

9.6 RECURSOS HUMANOS DA GRA/ MF/RO

O Recursos Humanos de Ativos, Inativos e Pensionistas do Ministério da Fazenda, está composto por 6 (seis) servidores e um estagiário, com o objetivo de executar as atividades referentes à elaboração da folha de pagamento, publicando e editando semanalmente o boletim de serviços no âmbito da Gerência Regional de Administração, conforme demonstrado no quadro abaixo.

QUADRO 5. DEMONSTRATIVO GRA/RO/MINISTÉRIO DA FAZENDA RONDÔNIA-2005

ATIVIDADES	QUANTIDADE
Adicional de periculosidade	0
Adicional noturno	0
Alteração de conta corrente	05
Alteração de endereço	07
Averbação de tempo de serviço	14
Cessão de servidor	05
Concessão de diárias	27
Férias-alteração	58
Implantação de servidores	01
Indenização ao erário	01
L. P. A – todos os procedimentos	30
Lançamentos – L. Médica	60
Memº expedido	171
Memº recebido	111
Ofício expedido	51
Ofício recebido	54
Papeletas expedidas/baixa	65
Papeletas recebidas	34
R.M expedida	384
R.M recebida	263

Fonte: Gerência Regional de Administração do Ministério da Fazenda em Rondônia GRA/MF/RO



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA EXECUTIVA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO EM RONDÔNIA

9.7. SETOR MÉDICO GRA/RO

O atendimento médico da GRA, conta com 4 profissionais, trabalhando sob regime de plantão. A tabela a seguir, mostra os serviços realizados, mês a mês.

QUADRO 6. QUANTIDADE DE ATENDIMENTOS REALIZADOS PELO SETOR MÉDICO, SEGUNDO O TIPO.

RONDÔNIA-2005

Meses	Tipo de atendimento					
	Consulta médica	Encaminhamento a Especialistas	Visita residencial	Atestados homologados	Proc. p/ isenção de I. de Renda	Dosagem de glicemia
Janeiro	201	-	-	42	-	11
Fevereiro	215	-	-	44	-	06
Março	218	-	1	41	-	04
Abril	220	-	-	46	03	07
Maiο	214	-	-	43	01	05
Junho	222	-	-	46	01	-
Julho	230	-	-	41	-	-
Agosto	225	-	-	42	-	-
Setembro	221	-	-	46	1	-
Outubro	228	-	-	41	-	-
Novembro	222	20	-	45	01	26
Dezembro	220	15	1	40	-	-

Fonte: Gerência Regional de Administração do Ministério da Fazenda em Rondônia GRA/MF/RO



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA EXECUTIVA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO EM RONDÔNIA

9.8. SETOR ODONTOLÓGICO, conforme tabela abaixo

**QUADRO 7. QUANTIDADE DE ATENDIMENTOS ODONTOLÓGICOS.
RONDÔNIA-2005**

ATIVIDADES	MESES											
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Procedimento							03	01	01			
Exodontia	01	05	03				05		01			
Raspagem de tártaro	02	09	01	16	10	03	11	12	08		01	
Restauração em resina	33	41	17	59	65	14	66	62	33	05	15	
Ferramento	04	10	01						02			
Raio – X		01					04	03	02			
Restauração provisória		03			04		04	04				
Profilaxia	02	08	06					01				

Fonte: Gerência Regional de Administração do Ministério da Fazenda em Rondônia - GRAMF/RO

9.9. SERVIÇO SOCIAL

SERVIÇO SOCIAL, foram realizadas palestras preventivas, caminhada e interação nas atividades relacionadas à semana da cultura.

Com intuito de melhorar a qualidade de vida do servidor fazendário em 2005, realizamos atividades de ginástica, e massagem laboral, café da manhã, visitas domiciliares, hospitalares, atendimento “*in loco*”, como também, a realização da ASSEFAZ sexta saúde, conforme tabela a seguir.



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA EXECUTIVA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO EM RONDÔNIA

**QUADRO 8. QUANTIDADE DE ATENDIMENTOS AO SERVIDOR PELO
SERVIÇO SOCIAL.
RONDÔNIA-2005**

ATIVIDADES	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
Visita domiciliar		12	18	10	15	08	12	06	12	12	13	08	126
Visita hospitalar Atendimento "in loco" ASSEFAZ Saúde		05 28	02 36	01 30	04 42	01 48	08 46	02 51	04 38	08 53	06 60	12 50	50 482

Fonte: Gerência Regional de Administração do Ministério da Fazenda em Rondônia GRA/MF/RO

MOVIMENTAÇÃO CONTÁBIL - 2005

No Gráfico nº 04 em anexo, demonstramos que no mês de março a realização no atendimento nas solicitações de materiais é mínima em decorrência da liberação orçamentária para aquisição dos mesmos.

9.10. SETOR DE CONTRATOS

O Setor de Contratos orienta e acompanha a fiscalização de contratos emitindo parecer técnico e seus aditamentos. Atualmente conta com uma equipe de 6 (seis) fiscais, visando atender as necessidades da GRA, CGU, PFN e GRPU, nos contratos de serviços de manutenção e serviços administrativos, conforme tabela abaixo:



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA EXECUTIVA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO EM RONDÔNIA

QUADRO 9. CONTROLE DE DESPESAS MENSAL REFERENTE A CONTRATOS - ANO 2005 –JANEIRO A DEZEMBRO, SEGUNDO O TIPO.RONDÔNIA-2005

DESPESAS MENSIS REFERENTES AOS CONTRATOS – ANO: 2005

EMPRESAS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
BOLSA ESTAGIÁRIOS/GRA	2.640,00	2.626,99	2.640,00	3.023,91	3.126,00	3.099,49	3.008,92	2.952,00	3.039,00	2.629,61	2.640,00	2.640,00	34.065,92
BOLSA ESTAGIÁRIOS/PFN	936,00	936,00	936,00	936,00	936,00	936,00	312,00	1.248,00	1.248,00	1.248,00	1.248,00	1.248,00	12.168,00
LOCAÇÃO IMPRESSORAS-GRA/CGU/PFN	11.267,30	11.267,30	13.508,12	12.090,26	11.267,30	11.477,90	11.267,30	12.819,98	15.413,89	11.267,30	11.500,76	11.267,30	144.414,71
VIGILÂNCIA GRA	20.114,99	20.114,99	20.114,99	20.114,99	20.114,99	20.114,99	20.114,99	20.114,99	20.114,99	20.114,99	20.114,99	20.114,99	241.378,98
VIPS-VIAGENS TURISMO/GRA E	-	-	744,63	2.212,16	1.937,26	2.423,50	-	3.632,48	4.893,22	1.772,04	-	7.748,02	25.363,31
VIPS-VIAGENS TURISMO/CGU E	-	-	2.937,36	-	-	12.877,15	-	203,73	6.013,52	13.807,58	5.571,12	946,04	42.356,64
VIPS-VIAGENS TURISMO/PFN E	-	-	1.164,57	3.253,26	-	1791,26	1.591,26	1.362,63	994,63	1.980,08	2.663,12	594,89	15.395,70
FOTOCÓPIA GRA/PFN/CGU	8.665,35	8.665,35	8.665,35	8.665,35	8.665,35	8.665,35	8.665,35	8.665,35	8.665,35	8.665,35	8.665,35	8.665,35	112.649,55
LOCAÇÃO DE MÁQ. FOTOCÓPIA/GRPU	180,60	360,00	360,00	360,00	360,00	360,00	360,00	360,00	360,00	360,00	360,00	360,00	4.140,60
YOUSSEFJAMIL LOC. IMÓVEL/PFN	*10.536,33	10.536,33	10.536,33	10.536,33	10.536,33	10.536,33	10.536,33	10.536,33	10.536,33	10.536,33	10.536,33	10.536,33	126.435,96
EMBRATEL-SERV. INTERURB./GRA/CGU	603,18	921,17	800,00	1.080,66	1.102,12	1.040,26	880,20	1.004,10	896,95	1.314,54	1.074,06	369,33	11.080,54
TELERON CELULAR S/A VIVO/GRA	412,76	85,32	106,08	102,07	216,02	127,55	-	27,27	99,22	125,55	121,31	132,27	1.555,43
TELERON CELULAR S/A VIVO/CGU	100,45	94,53	69,80	41,29	134,77	89,40	-	-	93,09	89,40	89,40	89,40	891,13
INTERSISTEM / LOCAÇÃO COMPUTADORES	-	-	-	-	-	9.783,33	5.870,00	5.870,00	5.870,00	5.870,00	5.879,00	5.870,00	45.003,33



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA EXECUTIVA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO EM RONDÔNIA

EMPRESAS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	UN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
TELEFONES/GRA	2.995,75	4.285,42	4.130,35	4.919,85	5.606,18	4.816,23	5.652,10	4.822,69	5.701,45	5.627,32	11.972,28	5.852,72	66.382,34
TELEFONES/PFN	1.158,04	468,78	1.140,81	1.467,31	1.225,84	1.452,59	3.452,11	1.322,85	1.297,31	1.916,14	2.375,26	1.993,29	19.270,33
TELEFONES /GRPU	383,82	583,89	831,07	738,58	745,93	658,17	1.438,01	144,75	1.241,49	851,31	1.184,32	685,50	10.220,14
CERON/ GRPU	813,73	762,59	855,89	697,69	869,20	789,26	1.036,95	722,50	1.083,76	1.138,73	1.024,85	1.166,24	10.961,39
ERON/GRA	12.877,98	11.526,45	10.141,99	11.665,44	12.647,10	12.235,19	11.917,29	11.864,19	12.209,17	13.544,08	11.970,39	14.302,1 ₂	146.901,33
CERON/PFN	4.886,52	3.956,70	4.305,62	4.375,39	4.482,94	5.141,97	5.459,45	4.132,06	4.869,94	5.890,57	5.594,10	4.910,17	58.005,43
CAERDGRA	160,20	176,22	264,33	160,20	178,29	169,80	185,84	169,80	171,80	169,80	169,80	169,80	2.145,88
CAERD/GRPU	343,62	343,62	343,62	247,58	242,81	254,95	265,75	266,21	316,65	680,87	303,51	242,81	3.834,57
CAERD/PFN	572,71	572,71	1.876,85	847,61	777,00	740,58	757,40	619,17	838,70	910,55	752,72	594,89	9.860,29
EBCT-C	9.377,89	14.559,75	23.353,59	12.530,67	11.311,23	11.225,15	10.538,03	10.699,61	11.383,55	11.225,55	11.126,8 ₀	12.111,6 ₅	149.443,4₇
EBCT-M	1.207,33	3.980,81	3.446,26	3.630,51	3.344,47	3.455,72	2.182,59	3.710,40	2.417,45	2.846,29	3.325,94	3.657,41	37.205,18
RADIO - BRAS	897,60	367,20	979,20	-	571,20		-	285,60	-	326,40	255,00	268,80	3.951,00
IMP. OFICIAL	658,24	2.064,48	6.120,05	7.274,82	688,16		718,08	299,20	568,48	508,64	658,24	448,80	20.007,19
COMBUS	2.872,90	2.294,44	2.926,28	3.272,78	2.476,95	2.606,65	2.729,23	3.023,62	2.786,50	2.971,80	2.844,47	1.723,50	32.529,12
LUBRI F. E LAVAG	49,50	157,50	306,00	-	25,00	238,50	325,80	81,90	130,50	144,00	175,50	94,50	1.949,20



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA EXECUTIVA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO EM RONDÔNIA

EMPRESAS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
PRESTA GRA/CGU	2.666,66	3.726,59	4.112,15	4.112,15	4.112,15	4.112,15	4.112,15	4.112,15	4.112,15	4.112,15	4.112,15	4.112,15	47.514,75
TÉKIOS	3.623,01	3.623,01	3.623,01	3.623,01	3.623,08	3.623,01	3.623,01	3.623,01	3.623,01	3.623,01	3.623,01	3.623,01	43.476,19
LIMPEZA GRA/CGU	8.640,00	8.640,00	8.640,00	8.640,00	8.640,00	8.640,00	8.640,00	9.389,59	9.389,59	9.389,59	9.389,59	9.389,59	107.427,95
WE TELECON	-	292,50	630,00	630,00	630,00	630,00	630,00	630,00	630,00	630,00	630,00	630,00	6.592,50
LIMPEZA GRPU	938,20	938,20	938,20	938,20	601,27	968,70	968,70	968,70	968,70	968,70	968,70	968,70	11.134,97
VIGILANCIA GRPU	6.327,53	6.327,53	6.327,53	3.439,19	5.839,58	5.839,58	5.839,58	5.839,58	5.839,58	5.839,58	5.839,58	5.839,58	69.138,42
MULTI RONDON	-	-	-	-	-	-	-	1.185,00	-	-	-	-	1.185,00



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA EXECUTIVA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO EM RONDÔNIA

39

EMPRESAS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
STAR GRA/CGU PFN/GRPU	-	-	-	-	-	2.505,96	-	-	-	-	-	-	2.505,96
TARUMÃ	-	-	-	-	-	853,44	-	-	-	-	-	-	853,44
DUPORT	-	-	-	-	-	1.400,04	-	-	-	-	-	-	1.400,04
SOCIBRA	-	-	-	-	-	3.276,00	-	-	-	-	-	-	3.276,00
COIMBRA	-	-	-	-	-	16.918,32	4.080,30	4.080,30	4.080,30	4.863,80	4.952,30	83,70	39.059,02
SANTAN	-	-	-	-	-	584,64	-	-	-	-	-	-	584,64
FORTSUL /GRA	3.716,22	3.716,22	3.716,22	3.716,22	3.716,22	3.716,22	3.716,22	3.716,22	-	3.716,22	4.471,30	4.471,30	46.104,80
SOUZA & CARV.	-	-	-	-	5.984,25	-	6.532,65	3.930,99	-	6.792,84	5.560,31	6.915,63	35.716,67
TOTAL	120.624,41	*128.972,59	151.592,15	139.343,48	136.734,99	180.175,33	147.407,59	145.436,30	159.545,48	168.468,71	163.734,57	158.715,34	1.800.749,12

Fonte: Gerência Regional de Administração do Ministério da Fazenda em Rondônia GRA/MF/RO

40



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA EXECUTIVA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO EM RONDÔNIA



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA EXECUTIVA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO EM RONDÔNIA

10. INDICADORES UTILIZADOS PARA AVALIAR O DESEMPENHO DO PROGRAMA, PROJETO/ATIVIDADE OU AÇÃO ADMINISTRATIVA.

10.1. Objetivo/2005 - INFORMÁTICA

Prover a SPOA e órgãos clientes de soluções tecnológicas que viabilizem o desenvolvimento das atividades finalísticas

**INDICADOR 1 - INFORMÁTICA
RONDÔNIA-2005**

Nº de estações de trabalho atualizadas		Nº. de sistemas implantados		ÍNDICE	%
	ANO/2005		ANO/2005	= $\frac{\text{nº de estações de trabalho atualizadas} \times 100}{\text{nº total de estações de trabalho}}$	100
Nº total de estações de trabalho da GRA	78	Nº de sistemas demandados			
Nº de estações de trabalho atualizadas	78	Nº de sistemas implantados	1		



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA EXECUTIVA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO EM RONDÔNIA

41

10.2. Objetivo/2005 – PLANEJAMENTO

Dar condições para o Fortalecimento da prática do planejamento em todas as unidades da SPOA.

INDICADOR 2 - PLANEJAMENTO**RONDÔNIA-2005**

Execução de metas		Desempenho na execução de metas		ÍNDICE	%
Nº total de metas da GRA	ANO/2005 10	Somatório dos pontos percentuais atingidos em cada meta	ANO/2005	= $\frac{\text{n}^\circ \text{ de metas alcançadas} \times 100}{\text{n}^\circ \text{ de metas}}$	90
Nº de metas alcançadas	9				

10.3. Objetivos/2005 – RECURSOS HUMANOS

Buscar a exatidão do pagamento de pessoal

INDICADOR 3 – RECURSOS HUMANOS**RONDÔNIA-2005**

Nº de servidores ativos da GRA / Nº de pagamentos efetuados pela unidade pagadora GRA		Nº de inconsistências na folha de pagamento geradas por lançamentos efetuados pela GRA		ÍNDICE	%
Quantativo de servidores ativos, em exercício na GRA	ANO/2005 166	Nº. de inconsistências geradas por lançamento da GRA nas folhas de Ativos	ANO/2005	= $\frac{\text{n}^\circ \text{ de inconsistência}}{\text{n}^\circ \text{ total de pagamentos}} \times 100$	0
Nº. de Pagamentos efetuados a serv.Ativos	6.6974		0		
Nº. de Pagamentos efetuados a serv.Inativos	35.840		0		
Nº. de Pagamentos efetuados Pensionistas	20.105		0		



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA EXECUTIVA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO EM RONDÔNIA

10.3.1. Objetivo/2005 – RECURSOS HUMANOS

Promover A Qualificação Profissional do Servidor

**INDICADOR 4 – RECURSOS HUMANOS
RONDÔNIA-2005**

Execução de metas		Desempenho na execução de metas		ÍNDICE	%
	ANO/2005		ANO/2005		
Nº de servidores da GRA participantes de ações de capacitação	105	Nº. de servidores ativos da GRA		= $\frac{\text{nº. participantes nas ações de capacitação}}{\text{nº. de servidores do órgão}} \times 100$	63,25
Solicitações de treinamentos recebidas	23				
Solicitações de treinamentos atendidas	23			= $\frac{\text{nº. de solicitações atendidas}}{100} \times \text{nº. de solicitações treinamento}$	100



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA EXECUTIVA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO EM RONDÔNIA

10.3.2 Buscar o bem-estar dos servidores fazendários, por meio da implementação de iniciativas nas áreas de saúde, **assistência social** e qualidade de vida.

**INDICADOR 5 – RECURSOS HUMANOS
RONDÔNIA-2005**

Nº de Iniciativas na Área de Saúde e Assistência Social demandados e implantados pela GRA		Nº de Ações de Qualidade de Vida demandadas e implantadas		ÍNDICE	%
Quant. demand.	ANO/2005	Quant. Demand.	ANO/2005	Índice = $\frac{\text{nº. de iniciativas na Área de Saúde e Assistência Social implantados}}{\text{nº. Índice de iniciativas na Área de Saúde e Assistência Social demandados}}$	100
	905				
Quant. Implant.	905	Quant. Implant.	1.1196	Índice = $\frac{\text{nº. de iniciat. Área Saúde, As. Social implant.} + \text{nº. de ações Qual id. Vida implant.}}{\text{nº. total de iniciativas demandadas}} \times 100$	100



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA EXECUTIVA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO EM RONDÔNIA

44

10.4. Objetivo/2005 – RECURSOS LOGISTICOS

Dotar os imóveis da SPOA de adequadas condições de segurança e habitabilidade

INDICADOR 6 – RECURSOS LOGÍSTICOS RONDÔNIA-2005

Nº. de projetos elaborados e executados pela GRA		Nº. de Ações de Qualidade de Vida demandadas e implantadas		ÍNDICE	%
	ANO/2005		ANO/2005		
Nº. de projetos elaborados pela GRA	1	Nº. de acidentes pessoais nos imóveis administrados pela GRA	0	$= \frac{\text{nº. de proj. executados}}{\text{nº. de projetos elaborados}} \times 100$	100
Nº. de projetos executados pela GRA	1	Nº. de usuários que transitam nos prédios administrados pela GRA	218	$= \frac{\text{nº. acid. pessoais nos imóveis}}{\text{nº. total de usuários}} \times 100$	0

45



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA EXECUTIVA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO EM RONDÔNIA

10.4.1 Objetivos/2005 - RECURSOS LOGISTICOS

Prover os órgãos-clientes de bens e serviços

INDICADOR 7 - RECURSOS LOGÍSTICOS

RONDÔNIA-2005

Nº de solicitações de transporte atendidas		Material de consumo fornecido		ÍNDICE	%
Nº. total de solicitações de transporte	ANO/2005 495	Quantidade de material de consumo solicitada	ANO/2005 240	$= \frac{\text{n}^\circ \text{ solic. serv. transporte atendidas}}{\text{n}^\circ \text{ solicitações}}$	100
Nº. de solicitações de transporte atendidas	495	Quantidade de material de consumo fornecida	240	$= \frac{\text{n}^\circ \text{ solic. mat. consumo atendidas} \times 100}{\text{n}^\circ \text{ solicitações}}$	100

Objetivo/2005 – RECURSOS LOGISTICOS

Aperfeiçoar a gestão de documentos, promovendo a divulgação e o intercâmbio de informações.

INDICADOR 8 – RECURSOS LOGÍSTICOS

RONDÔNIA-2005

Nº de reclamações no atendimento de serviços de comunicação e protocolo		ÍNDICE	%
Nº. de processos autuados	ANO/2005 3.684	$= \frac{\text{n}^\circ \text{ de processos autuados}}{\text{n}^\circ \text{ de reclamações}} \times 100$	81
Nº. de reclamações de atendimento	4.574		

11. CONCLUSÃO



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA EXECUTIVA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO EM RONDÔNIA

A Gerência Regional de Administração do Ministério da Fazenda no Estado de Rondônia, com a inclusão da nova metodologia de planejamento, implantada pela Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração-SPOA, veio perseguindo os objetivos traçados no cumprimento das metas e o monitoramento constante das ações, o que permitiu atingir melhores resultados nos objetivos deste Órgão.

A priori, vale ressaltar as dificuldades encontradas, tais como: recurso limitado para “treinamento”, o que fez com que priorizássemos algumas áreas em detrimento de outras e a escassez de equipamentos de informática.

Apesar das dificuldades apontadas, conseguimos amenizá-las, promovendo os ajustes precisos, onde foi possível um bom resultado na Gestão.

Tivemos por prioridade, além da observância aos princípios constitucionais e a transparência, a melhoria no atendimento aos clientes do MF/RO e nas condições de trabalho, visando assim, administrados incentivados, dentro das atribuições e responsabilidades que lhes são conferidas, o que propiciou melhora no desempenho das metas/2005 e, em virtude disso, asseveramos que o treinamento, a capacitação e a reciclagem, se fazem necessários, pois, evita que o servidor cometa equívocos/falhas no exercício efetivo de suas funções.

Por oportuno, urge destacarmos ainda, a colaboração e apoio que nos foram prestados pela equipe da Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração -SPOA/MF, na efetivação de nossas atividades.