



ÍNDICE

1 - DADOS GERAIS DE IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE JURISDICIONADA	01
2 - GESTÃO OPERACIONAL/FINALÍSTICA	03
2.1 - Competências Legais e Regimentais	03
2.1.1 – Missão Institucional	06
2.1.2 – Organograma	06
2.2 - Público alvo dos processos gerenciais	06
2.3 - Vinculações com o Plano Plurianual–Vinculação Programática	07
2.4 - Indicadores relevantes:	07
2.4.1 - Indicadores de Desempenho Social	07
2.5 - Demonstrativo do comportamento das metas anuais	10
2.5.1 – Execução das Metas anuais	10
3 - GESTÃO ORÇAMENTÁRIA	21
3.1 - Ocorrências na programação	21
3.2 - Ocorrências na execução	21
4 - GESTÃO FINANCEIRA	22
5 - GESTÃO PATRIMONIAL	24
Dados Situacionais	
5.1 - Adequação do perfil e dos quantitativos	24
5.2 - Atualização tecnológica	25



Relatório de Gestão/ 2005

6 - GESTÃO DE PESSOAS	26
6.1 - Gasto com remuneração/manutenção de servidores	26
6.1.1 - Ativos, Aposentados e Pensionistas	26
6.1.2 - Ajuda de Custo	29
6.1.3 - Diárias	29
6.1.4 - Passagens aéreas e despesas com locomoção	30
6.1.5 - Força de trabalho da GRA/PE	30
6.2 - Ações de valorização do servidor	31
6.3 - Terceirização da mão-de-obra	34
6.4 - Ações disciplinares – Correicionais	38
6.4.1 - Processos de Sindicâncias	38
6.4.2 - Processos encaminhados à PFN/PE	39
7 - GESTÃO DE SUPRIMENTO DE BENS E SERVIÇOS	40
Dados Situacionais	
7.1 - Custos/gastos com contratações:	40
7.1.1 – Contratos vigentes em 2005	41
7.1.2 - Compras	42
7.1.3 - Serviços	42
7.2 - Custos/gastos com convênios	47
7.3 - Gestão de estoques	47
8 - CONSIDERAÇÕES GERAIS	49
9 - EXPEDIENTE	50



1 - DADOS GERAIS DE IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE JURISDICIONADA

- **NOME:** Gerência Regional de Administração do Ministério da Fazenda em Pernambuco

- **SIGLA:** GRA/MF/PE

- **CNPJ:** 00394460 / 0018 - 90

NATUREZA JURÍDICA

Órgão integrante da Administração Direta do Governo Federal.

VINCULAÇÃO

Unidade descentralizada da Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração da Secretaria Executiva do Ministério da Fazenda- SPOA/SE/MF

ENDEREÇO: Av. Alfredo Lisboa, Nº 1168 – Recife Antigo – Recife – PE

CEP 50.030.150

- **GESTÃO UTILIZADA NO SIAFI:** 00001 – Tesouro Nacional

- **UNIDADES GESTORAS UTILIZADAS NO SIAFI:** 170055

- **NORMA DE CRIAÇÃO:** Decreto nº 72.410, de 27 de junho de 1973.



Relatório de Gestão/ 2005

ESTRUTURA REGIMENTAL

Aprovada através do Decreto N° 5.136, de 7 de julho de 2004, publicado no D.O.U N° 130, de 08 de julho de 2004.

- REGIMENTO INTERNO

Aprovado pela Portaria MF n° 290, de 30 de setembro de 2004, publicado no D.O.U. de 04/10/2004.

- FUNÇÃO DE GOVERNO : Administração



2 - GESTÃO OPERACIONAL/FINALÍSTICA

2.1 - Competências Legais e Regimentais

Conforme o definido no Regimento Interno da Secretaria Executiva do Ministério da Fazenda, aprovado pela Portaria Ministerial nº 290, de 30 de Setembro de 2004, publicada no DOU nº 191 de 04/10/2004, à Gerência Regional de Administração do Ministério da Fazenda em Pernambuco, compete:

I - prestar apoio logístico aos órgãos do Ministério da Fazenda, sediados na área de suas jurisdições, exceto às unidades da Secretaria da Receita Federal que não compartilhem imóveis com outros órgãos do Ministério, planejando, coordenando, acompanhando e executando, de acordo com as normas e os procedimentos padrões estabelecidos, as atividades inerentes aos Sistemas de Pessoal Civil da Administração Federal - SIPEC, de Administração dos Recursos de Informação e Informática - SISPI, de Serviços Gerais - SISG, Nacional de Arquivos - SINAR, de Planejamento e de Orçamento Federal, de Administração Financeira Federal e de Contabilidade Federal;

II - realizar as atividades de comunicação social, no âmbito da Gerência Regional de Administração;

III - executar as atividades de ouvidoria, no âmbito da Gerência Regional de Administração;

IV - disseminar as informações aos órgãos do Ministério da Fazenda em sua jurisdição, quanto ao cumprimento das normas emanadas pelo órgão setorial dos sistemas citados no inciso I, deste artigo;

V - assessorar, junto às unidades jurisdicionadas, a fiscalização de contratos, abrangendo os de âmbito Nacional, cuja contratação tenha sido determinada pela Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração;

VI - acompanhar a execução de todos os serviços abrangidos em contratos determinados pela Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração;



Relatório de Gestão/ 2005

VII - coordenar e supervisionar a elaboração e a consolidação dos planos e programas das atividades finalísticas no âmbito da Gerência Regional de Administração;

VIII - assessorar as unidades centrais na promoção da articulação, da cooperação técnica e do intercâmbio de experiências e informações;

IX - coordenar e supervisionar o registro dos atos e fatos da gestão orçamentária, financeira e patrimonial da Gerência Regional de Administração;

X - realizar a tomada de contas anual do ordenador de despesa e demais responsáveis;

XI - promover a análise das contas, balancetes, balanços e demonstrativos contábeis da Unidade;

XII - coordenar o processo de formalização da tomada de contas anual do ordenador de despesa e demais responsáveis da Gerência Regional de Administração;

XIII - prestar apoio técnico e orientação contábil às áreas de execução orçamentária, financeira e patrimonial da Gerência Regional de Administração;

XIV - instaurar, quando couber, tomada de contas especial de todo aquele que der causa a perda, extravio ou irregularidade que resulte em dano ao erário, no âmbito da Gerência Regional de Administração;

XV - promover as conformidades diária, de suporte documental e contábil no âmbito da Unidade;

XVI - dar posse em cargos em comissão;

XVII - conceder salário-família, auxílio, vantagens e licença;

XVIII - conceder aposentadoria, pensão e expedir título de inatividade;

XIX - promover, anualmente, recadastramento dos dados dos servidores aposentados e beneficiários de pensões;

XX - avaliar, consolidar e propor ao Coordenador-Geral de Recursos Humanos a programação anual de treinamento da Gerência



Relatório de Gestão/ 2005

Regional de Administração, observadas as diretrizes do Plano Plurianual de Aprendizagem Permanente - PPAP;

XXI - supervisionar a execução das atividades relacionadas ao programa de assistência à saúde dos servidores e de seus dependentes no âmbito de sua jurisdição;

XXII - reconhecer dívida relativa a pagamentos de exercícios anteriores;

XXIII - acompanhar o cadastramento das ações judiciais em sistema específico;

XXIV - prestar informações ao Poder Judiciário, à Procuradoria da Fazenda Nacional e à Procuradoria da União, necessárias à defesa da União;

XXV - implementar as políticas de tecnologia da informação emanadas da Unidade Central;

XXVI - coordenar, no âmbito de sua jurisdição, as atividades relacionadas aos sistemas corporativos, consoante orientações da Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração;

XXVII - planejar, coordenar, orientar e promover as atividades desenvolvidas na função de informática, na jurisdição da Gerência;

XXVIII - aplicar programa de conscientização dos usuários quanto à segurança de dados e informações;

XXIX - administrar os recursos tecnológicos disponíveis no âmbito da Unidade; ao Cidadão;

XXX - acompanhar a instalação e a manutenção de aplicativos e componentes de informática, bem como, a distribuição, remanejamento e desativação;

XXXI - manter o controle de acesso aos sistemas corporativos sob a gestão da Unidade, cadastrando e desabilitando os usuários;

XXXII - prestar suporte aos usuários de equipamentos e de sistemas informatizados no âmbito da Unidade;

XXXIII - coordenar e supervisionar o Serviço de Auto-atendimento ao Cidadão;



Relatório de Gestão/ 2005

XXXIV - promover as contratações de bens e serviços no âmbito de sua jurisdição; e

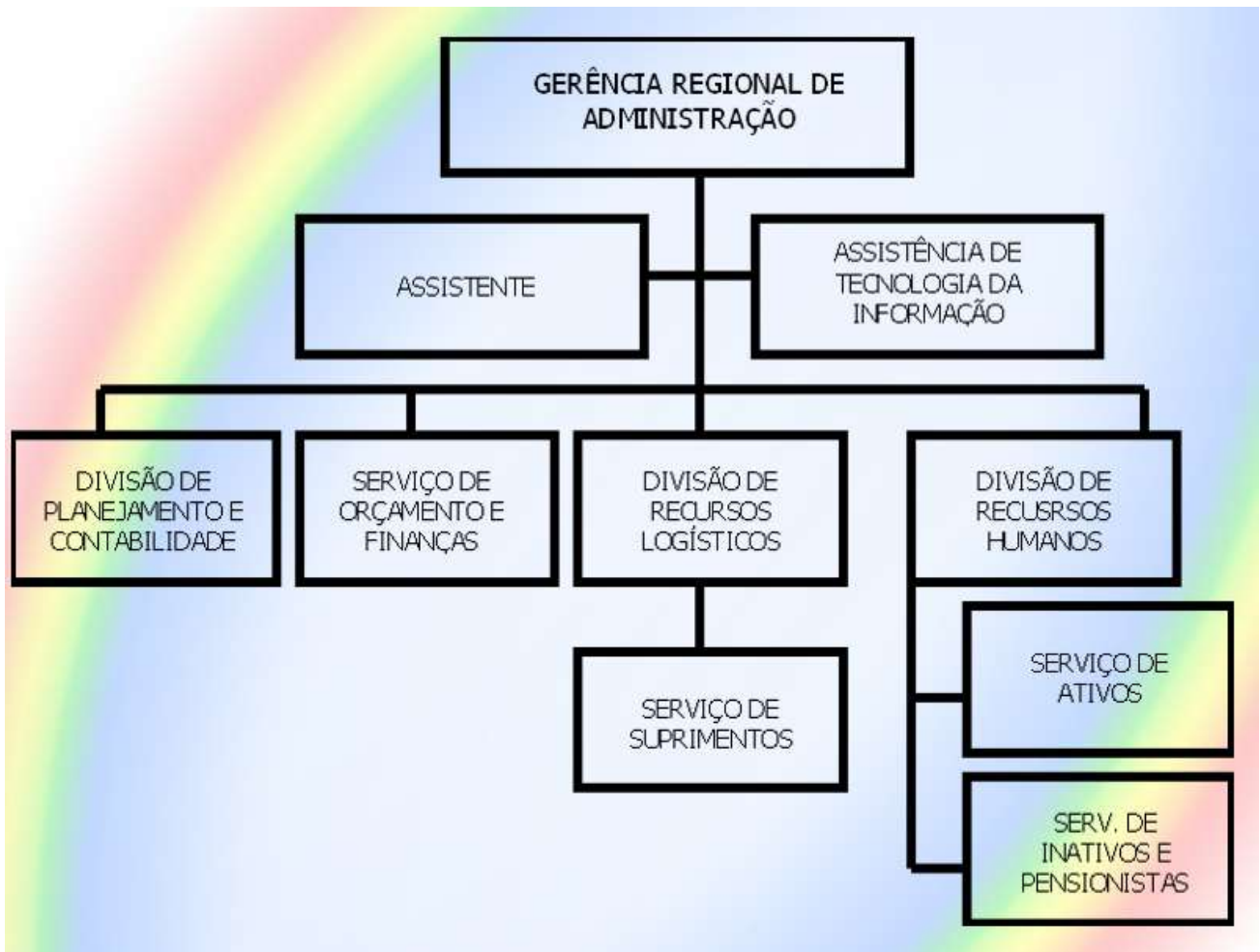
XXXV - exercer as atividades de administração de bens móveis inclusive os adjudicados pela Dívida Ativa da União.



2.1.1 – Missão Institucional

“PROVER SOLUÇÕES ADMINISTRATIVAS AOS ÓRGÃOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA FEDERAL.”

2.1.2 – Organograma



2.2 - Público alvo dos processos gerenciais

- Órgãos do Ministério da Fazenda
- Outros Órgãos Públicos
 - Servidores Ativos, Aposentados, Pensionistas e seus dependentes
- Fornecedores em geral (pessoa física e jurídica).
 - Público Externo

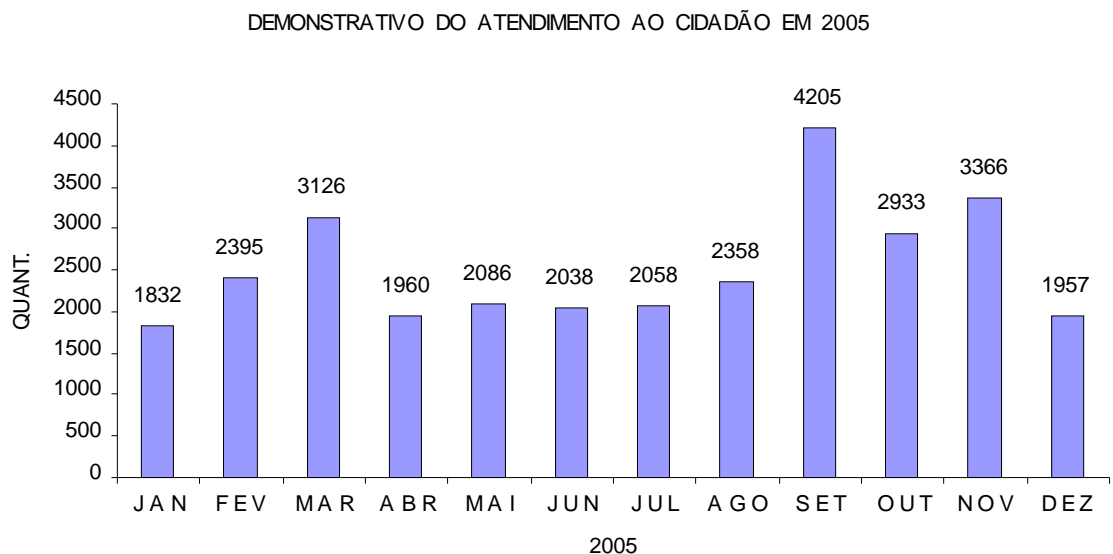


2.3 - Vinculações com o Plano Plurianual Vinculação Programática

O Planejamento SPOA 2004 a 2007, é parte integrante do Plano Plurianual 2004 a 2007 do Governo Federal e tem como objetivo principal alcançar as metas pretendidas buscando-se, para isso, ordenamento e organização, com vista a imprimir uma maior racionalidade às ações executadas em virtude da grande necessidade de se otimizar os recursos disponíveis.

2.4 - Indicadores relevantes:

2.4.1 - Indicadores de Desempenho Social

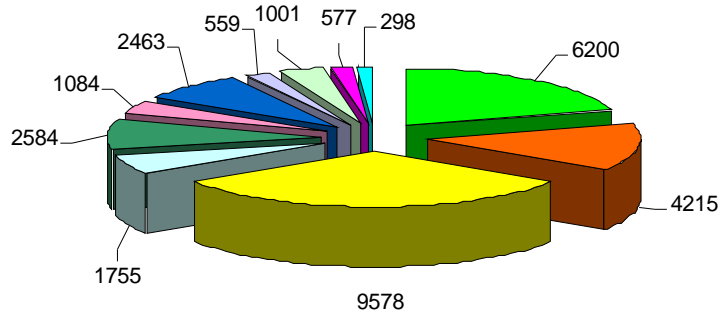


Quantitativo de pessoas atendidas no Posto de Atendimento ao Cidadão, via Internet, localizado no térreo Edifício Sede do Ministério da Fazenda em Pernambuco



Relatório de Gestão/ 2005

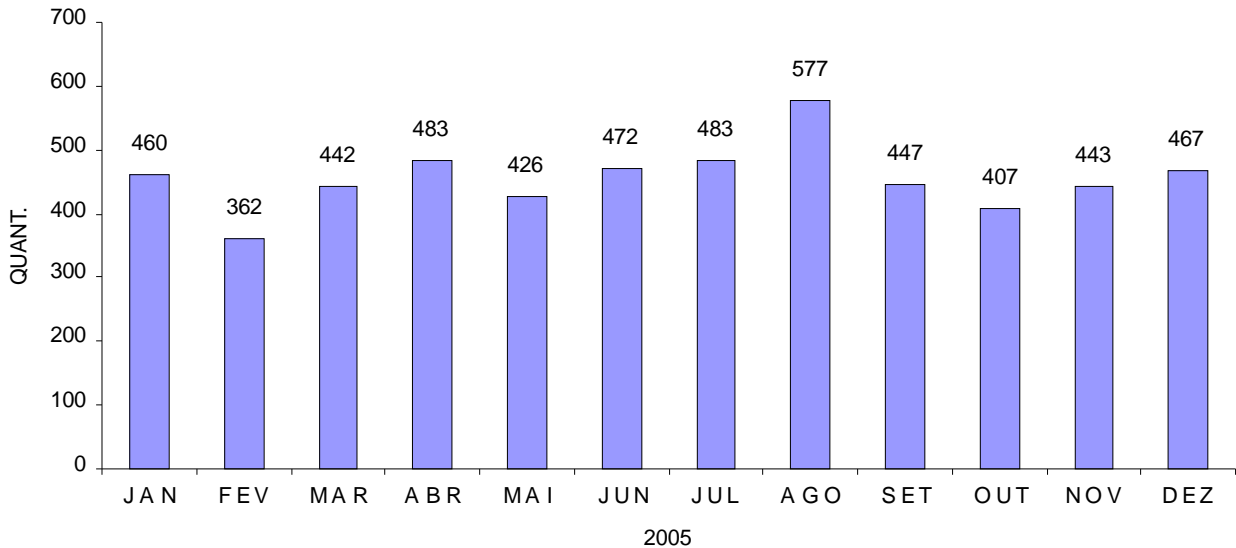
DEMONSTRATIVO DO ATENDIMENTO AO CIDADÃO 2005 (POR TIPO DE SOLICITAÇÃO)



DECLARAÇÃO ANUAL DE ISENTO	CERTIDÃO NEG. REC. FED. PF	CPF (ANDAMENTO/CONSULTA)
CERTIDÃO NEG. REC. FED. PJ	CERTIDÃO NEG. PFN	CNPJ (PROVISÓRIO)
EMISSÃO DARF/FOMULÁRIO	SECRETARIA FAZ. ESTADUAL	RESTITUIÇÃO IMP. RENDA
CERTDÃO NEG. FGTS	CERTDÃO NEG. INSS	

Quantitativo de pessoas atendidas no Posto de Atendimento ao Cidadão, via Internet, localizado no térreo Edifício Sede do Ministério da Fazenda em Pernambuco.

(SICAF) - NOVOS CADASTROS, RENOV AÇÕES E ATUALIZAÇÕES

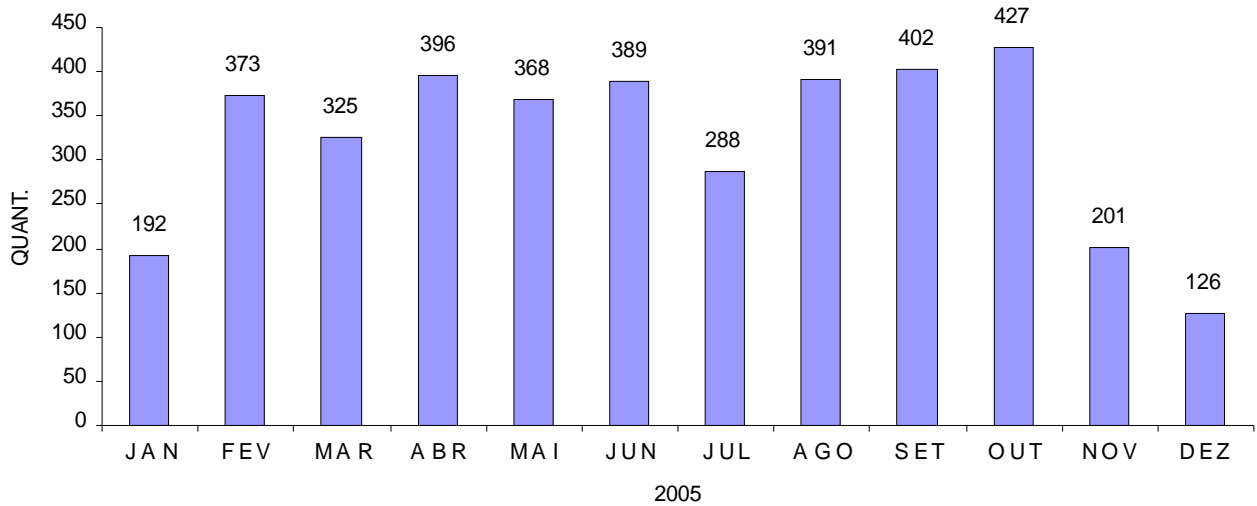


Atendimento a fornecedores, localizado no 2º andar do Edifício Sede - GRA/PE.

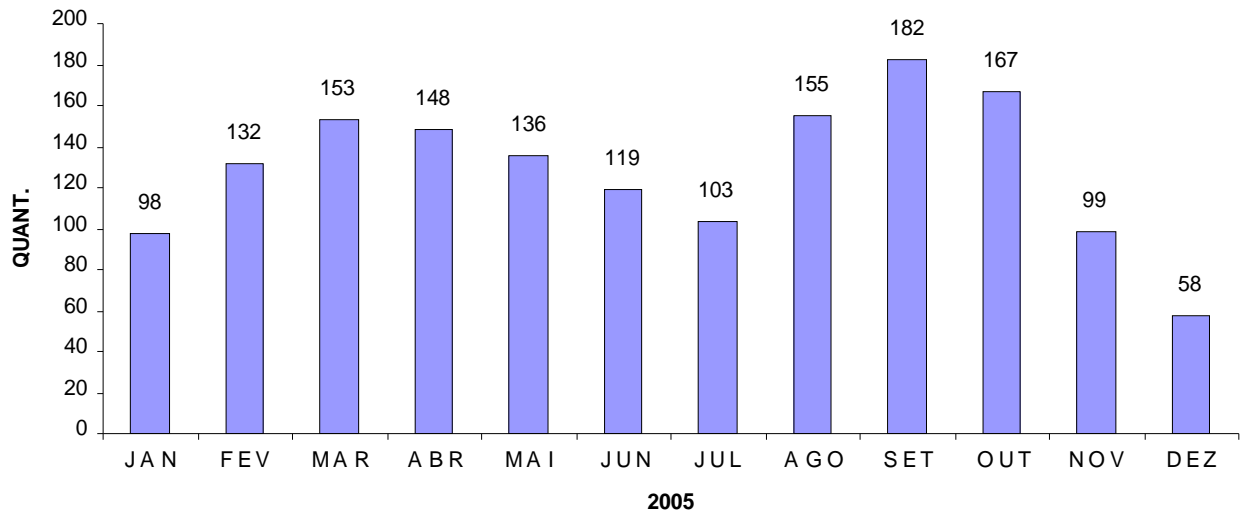


Relatório de Gestão/ 2005

DEMONSTRATIVO DE PESQUISAS REALIZADAS NA BIBLIOTECA
LEDA MACIEL TAVARES DE LIMA



DEMONSTRATIVO DE LIVROS EMPRESTADOS



**2.5 – Demonstrativo do Comportamento das Metas Anuais****2.5.1 - Execução das metas anuais****UNIDADE: GRA – PERNAMBUCO****PERÍODO: Janeiro a Dezembro de 2005****ÁREA: Informática**

Descrição da meta:

01 - Substituir navegador de Internet por versão em software livre, até dezembro de 2005.

Execução da Meta:

Dado de Referência	Janeiro- março		Abril- junho		Julho- Setembro		Outubro- dezembro		Total	
Plano de Ação	P	10%	P	40%	P	25%	P	25%	P	100%
	R	5%	R	0%	R	15%	R	80%	R	100%

P= Previsto R= Realizado

1. Providências adotadas para a realização da meta de janeiro a março de 2005:

Foi realizada avaliação de navegadores de Internet disponíveis no mercado (software livre). Realizado no 1º trimestre, o correspondente a 50% da ação prevista (P: 10%; R: 5%).

Observações (esclarecimentos e justificativas): A avaliação foi realizada da seguinte forma:

Instalando-se os vários navegadores disponíveis no mercado, verificando o desempenho destes em diferentes condições e intercambiando informações em reuniões remotas entre as GRA's e coordenadas pela Cogin no FORUM SPOA. Verificar os diversos relatos da Cogin.

2. Providências adotadas para a realização da meta de abril a junho de 2005:

Observações (esclarecimentos e justificativas):

Não foi concluída a avaliação dos navegadores apresentados pelo grupo de ATIs que participou deste processo. Desta forma não foi possível a conclusão das etapas 2 a 4 do PA 2. Escolher um navegador para teste; 3- Instalar e avaliar, em todas as GRA's; 4- Elaborar os relatórios de avaliação do Navegador escolhido. A intercâmbio de informações através do Fórum SPOA, situa-se no momento no fato dos navegadores mencionados terem apresentados diversas falhas relativas à segurança da informação.

3. Providências adotadas para a realização da meta de julho a setembro de 2005:

Foi concluída a etapa de 2 do Plano de Ação.

2. Escolher um navegador para teste

Navegador escolhido FIREFOX.

Observações (esclarecimentos e justificativas):

4. Providências adotadas para a realização da meta de outubro a dezembro de 2005

Realizadas as Etapas de 3 a 7 do Plano de Ação 3. Instalar e avaliar, em todas as GRA's; 4. Elaborar os relatórios de avaliação do Navegador escolhido; 5. Disseminar e implantar o software escolhido na SPOA (Unidade Central e GRA's); 6. Capacitar os usuários na nova ferramenta de navegação na Internet; 7. Avaliar a operacionalização do navegador pelos usuários da SPOA (Unidade Central e GRA's).

Observações (esclarecimentos e justificativas):

**Relatório de Gestão/ 2005****UNIDADE: GRA – PERNAMBUCO****PERÍODO: Janeiro a Dezembro de 2005****ÁREA: Informática**

Descrição da meta:

02 - Substituir Correio Eletrônico por versão em software livre, até dezembro de 2005.

Execução da Meta:

Dado de Referência	Janeiro- março		Abril- junho		Julho- Setembro		Outubro- dezembro		Total	
Plano de Ação	P	20%	P	10%	P	40%	P	30%	P	100%
	R	10%	R	0%	R	20%	R	70%	R	100%

P= Previsto R= Realizado

1. Providências adotadas para a realização da meta de janeiro a março de 2005:

A Cogin avaliou o uso do Mozilla E-mail no Tribunal Superior do Trabalho (TST) para estudar a possibilidade da implementação na SPOA (Unidade Central e GRA's).

Observações (esclarecimentos e justificativas):

A ação 1 do PA Avaliar e escolher o Correio Eletrônico em versão de software livre a ser utilizado na SPOA (Unidade Central e GRA's), está sendo realizada pela COGIN juntamente com o Serpro – (P: 20%; R: 10%).

2. Providências adotadas para a realização da meta de abril a junho de 2005:

A Cogin juntamente com o Serpro analisaram alguns softwares para Correio Eletrônico, com intuito de adotar um, como padrão, para o MF. As alternativas encontradas foram:

1º) Utilizar o correio Direto, que vem sendo disponibilizado pelo Serpro, sem, no entanto, ter a garantia do prosseguimento desta solução já que não foram resolvidas pendências com o fornecedor da solução e o Serpro.

2º) Aguardar o desenvolvimento de uma aplicação para correio livre que o Serpro está contratando.

3º) Contatar outras organizações que utilizem um software para correio que seja plataforma aberta. Técnicos da Cogin, acompanhados da equipe de administração do correio eletrônico do Serpro, fizeram uma visita a sede do TST - Tribunal Superior do Trabalho, para conhecer a solução em uso naquele tribunal.

Desta forma para conclusão do primeiro item do Plano de Ação apresentado para esta meta, falta a decisão de que solução será adotada.

Observações (esclarecimentos e justificativas):

3. Providências adotadas para a realização da meta de julho a setembro de 2005:

Cumprida a etapa 2 do Plano de Ação.

2. Instalar, para testes, o software Correio Eletrônico com 5 (cinco) habilitações na Cogin e em cada GRA.

Observações (esclarecimentos e justificativas):

4. Providências adotadas para a realização da meta de outubro a dezembro de 2005

Realizadas as etapas 3 a 6 3. Elaborar os relatórios de avaliação do Correio Eletrônico escolhido, 4. Disseminar e implantar, na SPOA (Unidade Central e GRA's), do software escolhido; 5. Capacitar os usuários na nova ferramenta de Correio Eletrônico; 6. Avaliar a operacionalização do Correio Eletrônico pelos usuários da SPOA (Unidade Central e GRA's).

Observações (esclarecimentos e justificativas):

**Relatório de Gestão/ 2005****UNIDADE: Gerência Regional de Administração do Ministério da Fazenda/PE****PERÍODO: Janeiro a dezembro de 2005****ÁREA: Recursos Humanos**

Descrição da meta: Recadastrar servidores Ativos, até Dezembro de 2005
 Produto: Servidor cadastrado

Execução da Meta:

Dado de Referência	Janeiro- março		Abril- junho		Julho- Setembro		Outubro- dezembro		Total	
350	P	87 (25%)	P	210 (60%)	P	18 (5 %)	P	35 (10 %)	P	100%
	R	122 (35%)	R	126 (36%)	R	0 (0%)	R	0 (0%)	R	248 (71%)

P= Previsto R= Realizado

Providências adotadas para a realização da meta de janeiro a março de 2005:

Instalação de equipamento com o programa para o cadastramento; Convocação dos servidores a serem cadastrados; Realização do cadastramento dos servidores da Sede da SRRF/4ª.RF, Alfândega do Aeroporto dos Guararapes, Alfândega do Porto de Suape/PE, CENTRESAF/PE, PRFN/5ª.RF e PFN/PE.

Observações (esclarecimentos e justificativas):

Total de servidores a serem cadastrados: 350

Foi previsto, no trimestre, somente o cadastramento de 25% dos servidores (87 servidores) dos Órgão: Sede da SRRF/4ª.RF, Alfândega do Aeroporto dos Guararapes, Alfândega do Porto de Suape/PE, porém foi realizado o cadastramento de 35 % (122 servidores), isto é, foram cadastrados também mais 10% (35 servidores) da PRFN/5ª.RF, PFN/PE e CENTRESAF/PE;

Não compareceram ao cadastramento 25 servidores, que equivale a 7% da Meta.

Providências adotadas para a realização da meta de abril a junho de 2005:

Convocados os servidores das DRF's de Caruaru e Petrolina e ARF's de Arcoverde, Garanhuns, Serra Talhada, Salgueiro, Ouricuri e PSFN/Petrolina para cadastramento;

Encaminhados dois servidores para o interior do Estado para realizar os cadastramentos.

Observações (esclarecimentos e justificativas):

Foi planejado, para o 2º trimestre, o cadastramento de 60% (210 servidores) dos 350 previstos na Meta.

Não compareceram ao cadastramento 63 servidores, que equivale a 18% da Meta.

Providências adotadas para a realização da meta de julho a setembro de 2005:

Observações (esclarecimentos e justificativas):

Foi necessário direcionar toda mão de obra, voltada para a realização da Meta, para transferir o pagamento dos servidores ativos da SRRF/ 4ª RF.

Providências adotadas para a realização da meta de outubro a dezembro de 2005

Reiterada a convocação dos servidores da SRRF/4ª. RF, que faltaram ao cadastramento.

Observações (esclarecimentos e justificativas):

102 servidores dos órgãos da SRRF/4ª RF (29% da Meta), não compareceram ao cadastramento.

**Relatório de Gestão/ 2005****UNIDADE: Gerência Regional de Administração do Ministério da Fazenda/PE****PERÍODO: Janeiro a dezembro de 2005****ÁREA: Recursos Humanos**

Descrição da meta: Recadastrar os servidores beneficiários do ressarcimento a saúde, até Dezembro de 2005
 Produto: Servidor Recadastrado

Execução da Meta:

Dado de Referência	Janeiro- março		Abril- junho		Julho- Setembro		Outubro- dezembro		Total	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
835	P	125 (15%)	P	125 (15%)	P	292 (35%)	P	292 (35 %)	P	100%
	R	129 (15,45%)	R	42 (5%)	R	255 (30,54%)	R	155 (18,54%)	R	581(70%)

P= Previsto R= Realizado

Providências adotadas para a realização da meta de janeiro a março de 2005:

Realizada a convocação dos servidores para o recadastramento e iniciado o recadastramento dos 835 SERVIDORES (ATIVOS E APOSENTADOS) BENEFICIÁRIOS DO RESSARCIMENTO À SAÚDE.

Observações (esclarecimentos e justificativas):

Foi previsto para o trimestre o recadastramento de 15% dos beneficiários do ressarcimento à saúde, que representa, 125 servidores. Porém foi realizado o recadastramento de 129 servidores o que corresponde a 15,45% do total da meta, 0,45% a mais do que o previsto.

Providências adotadas para a realização da meta de abril a junho de 2005:

Foi dada continuidade ao recadastramento.

Observações (esclarecimentos e justificativas):

Alguns dos servidores que compareceram ao recadastramento disseram preferir não ser ressarcido a ter que apresentar o comprovante do Plano de saúde todos os meses.

Providências adotadas para a realização da meta de julho a setembro de 2005:

Solicitamos à Equipe de Recadastramento de Aposentados e Pensionistas que encaminhassem os servidores, que ali comparecessem e que constassem na lista fornecida para o recadastramento dos beneficiários do ressarcimento à saúde.

Foram Enviadas cartas aos Beneficiários do ressarcimento à saúde, convidando- os para o recadastramento.

Observações (esclarecimentos e justificativas):

Providências adotadas para a realização da meta de outubro a dezembro de 2005

Reiteramos a solicitação feita anteriormente à Equipe de Recadastramento de Aposentados e Pensionistas Foram Enviadas cartas aos Beneficiários do ressarcimento à saúde, convidando- os para o recadastramento.

Observações (esclarecimentos e justificativas):

**Relatório de Gestão/ 2005****UNIDADE: Gerência Regional de Administração do Ministério da Fazenda/PE****PERÍODO: Janeiro a dezembro de 2005****ÁREA: Recursos Humanos**

Descrição da meta: Revisar os Processos de Aposentadoria e Pensão, até Dezembro de 2005

Produto: Processo revisado

Execução da Meta:

Dado de Referência	Janeiro- março		Abril- junho		Julho- Setembro		Outubro- dezembro		Total	
2047	P	205 (10%)	P	410 (20%)	P	716 (35%)	P	716 (35%)	P	100%
	R	20 (1%)	R	66 (3,2%)	R	104 (5%)	R	29 (1,4%)	R	219 (11%)

P= Previsto R= Realizado

Providências adotadas para a realização da meta de janeiro a março de 2005:

Foram listados os processos; criado o grupo de trabalho e suporte; localizados os processos; Identificados os processos revisados e não revisados; Iniciado a revisão dos processos pela equipe de trabalho/suporte.

Observações (esclarecimentos e justificativas):

Servidores com dificuldade na aplicação da Legislação anterior à Lei 8112/90. Os servidores que compõem o Grupo de Trabalho, não pertencem ao Serviço de Inativos e Pensionistas e estão tendo dificuldade na conferência do Título de Inatividade do Servidor: conferência da Legislação aplicada na época da aposentadoria (anterior à Lei n/ 8.112/90) com a ficha financeira atual do Sistema SIAPE;

Foi previsto revisar 205 processos de aposentadoria e pensão no primeiro trimestre, correspondente a 10% do total de 2.047 processos existentes. Destes, foram revisados 20 processos (1%).

Providências adotadas para a realização da meta de abril a junho de 2005:

Foi dada continuidade à Revisão dos Processos

Observações (esclarecimentos e justificativas):

Continuamos com as mesmas dificuldades descritas no primeiro trimestre.

Planejamos revisar 20% (409 Processos) do previsto na Meta neste 2º trimestre porém realizamos 3% que equivale a 66 Processos.

Providências adotadas para a realização da meta de julho a setembro de 2005:

Apesar das dificuldades dos servidores que compõem o Grupo de Trabalho, foram revisados 104 processos (correspondente a 5% da Meta)

Observações (esclarecimentos e justificativas):

Providências adotadas para a realização da meta de outubro a dezembro de 2005

Apesar das dificuldades dos servidores que compõem o Grupo de Trabalho, foram revisados 29 processos (correspondente a 1,4% da Meta)

Observações (esclarecimentos e justificativas):

**Relatório de Gestão/ 2005****UNIDADE: Gerência Regional de Administração do Ministério da Fazenda/PE****PERÍODO: Janeiro a Dezembro de 2005****ÁREA: Recursos Humanos**

Descrição da meta: Executar o Plano Setorial de Aprendizagem Permanente – PSAP, até dezembro de 2005.

Produto: Servidor Capacitado

Execução da Meta:

Nº de capacitações previstas no PSAP	Nº de capacitações realizadas no trimestre	Nº de capacitações realizadas no trimestre	Nº de capacitações realizadas no trimestre	Nº de capacitações realizadas no trimestre
175	Janeiro: 0 Fevereiro: 0 Março: 1	Abril: 0 Maio: 2 junho: 8	Julho: 0 Agosto: 0 Setembro: 0	Outubro: 12 Novembro: 98 Dezembro: 90

Providências adotadas para a realização da meta de janeiro a março de 2005:

Feita a revisão do levantamento das necessidades de treinamento dos servidores da GRA/PE; Parceria com outros Órgãos Federais;

Observações (esclarecimentos e justificativas):

Não houve liberação de recursos para treinamento.

01 (um) servidor foi treinado no curso de Processo Administrativo Disciplinar, promovido pelo CENTRESAF e CGU, o que representa a realização de 0,18% da meta.

Providências adotadas para a realização da meta de abril a junho de 2005:

Treinados sete servidores em Aposentadoria, em parceria com a Receita Federal;

Dois servidores participaram do Congresso de Direito Administrativo;

Um servidor foi treinado no Sistema SIAPE em parceria com a ENAP.

Observações (esclarecimentos e justificativas):

Providências adotadas para a realização da meta de julho a setembro de 2005:

Não houve treinamento.

Observações (esclarecimentos e justificativas):

Providências adotadas para a realização da meta de outubro a dezembro de 2005:

01 servidor treinado no Encontro SIPEC (Sistema de Pessoal Civil) promovido pelo Min. do Planejamento;

01 servidor participou do seminário “Como licitar e fiscalizar os contratos de terceirização de serviços na Administração Pública”;

49 servidores foram treinados em “Chefia e liderança”;

23 pessoas entre servidores e terceirizados foram treinados em “Qualidade no atendimento e na informação”;

36 capacitações de servidores em parceria com a ENAP: “Gerenciamento de Projetos”(1), Legislação Aplicada à

Logística de Suprimentos” (2), Elaboração de Editais para Aquisição do Setor Público” (1), Sistemas Eletrônicos

de Compras” (2), Formação de Pregoeiros” (2), Registro de Preços” (2), “SIAPE” (1), “Extrator de Dados” (4),

“Concessão de Benefícios” (1), “Melhoria de Gerência Pública” (8), “Cadastro de Ações Judiciais” (8), “SIAPECAD”

(4);

90 capacitações em informática com a participação de servidores e terceirizados: Windows (30), Word (30) e excell (30).

Observações (esclarecimentos e justificativas):

Cursos oferecidos pela ENAP (11), ao todo 26 vagas oferecidas :

04 servidores foram treinados em “Legislação aplicada à Logística de Suprimento” e “Elaboração de Editais para aquisições no setor Público”;

02 servidores foram treinados em “Formação de Pregoeiros” e “Registro de Preços”;

01 servidor foi treinado em “Gerenciamento de Projetos”;

01 servidor foi treinado em “Pagamento de Pessoal- SIAPE”;

04 servidores foram treinados em “Extrator de Dados”;

01 servidor foi treinado em “Concessão de Benefício- Lei 8.112 e 119”;

08 servidores foram treinados em “Melhoria de Gerência Pública” e “Cadastro de Ações judiciais”;

04 servidores foram treinados em “Cadastro de Pessoa- SIAPCAD”.

OBS: Alguns dos cursos acima estavam previstos no PSAP, mas foram realizados em parceria com a ENAP, sem ônus para a Administração.

**Relatório de Gestão/ 2005****UNIDADE: Gerência Regional de Administração do Ministério da Fazenda/PE****PERÍODO: Janeiro a dezembro de 2005****ÁREA: Recursos Humanos**

Descrição da meta: Implementar ações do Programa Bem Viver, até Dezembro de 2005
 Produto: Ação implementada

Execução da Meta:

Dado de Referência	Janeiro- março		Abril- junho		Julho- Setembro		Outubro- dezembro		Total	
22	P	6 (27,3%)	P	5 (22,7 %)	P	6 (27,3%)	P	5 (22,7 %)	P	100%
	R	6 (27,3%)	R	5 (22,7 %)	R	6 (27,3%)	R	5 (22,7 %)	R	100%

P= Previsto R= Realizado

Providências adotadas para a realização da meta de janeiro a março de 2005:

Implementação da Ginástica Laboral e do Cinema nas quintas; confecção de Cartões de aniversário dos servidores da GRA/PE personalizados; Palestra em comemoração ao Dia Internacional da Mulher; evento de Celebração da Páscoa, Preparação e divulgação da Palestra sobre Endometriose.

Observações (esclarecimentos e justificativas): Meta executada pela ACS/PE.

Previsto a realização de 22 eventos no ano, dos quais foram executados 6 eventos, que correspondem a 27,3% de execução da meta.

A palestra do dia da Mulher foi realizada em parceria com a ASSEFAZ/PE.

Providências adotadas para a realização da meta de abril a junho de 2005:

Celebração do Mês Mariano, Dia das Mães, Festa junina e Campanha de Solidariedade, Preparação e divulgação da Campanha de vacinação antigripal .

Observações (esclarecimentos e justificativas):

Realizada a quantidade prevista de eventos para este trimestre (5) que corresponde a 22,7% da Meta (22 eventos).

Providências adotadas para a realização da meta de julho a setembro de 2005:

Dia dos Motoristas, Dia dos Pais, Dia das Secretárias, Preparação para o Dia da Criança (Campanha de brinquedos), preparação para o evento da Formatura do Telecurso 2000 – Segundo grau, preparação para a festa de premiação do servidor;

Observações (esclarecimentos e justificativas):

Não foi divulgada a Palestra sobre Cardiologia, pois a mesma não se realizou.

Realizados 6 eventos (27,3%) da meta anual (22 eventos).

Providências adotadas para a realização da meta de outubro a dezembro de 2005

Formatura do Telecurso segundo grau, Evento Prêmio Desempenho Funcional, Dia das Crianças, Salão de Artes e Almoço Natalino.

Observações (esclarecimentos e justificativas):

Realizados 5 (22,7%) dos 6 eventos planejados.

**Relatório de Gestão/ 2005****UNIDADE: Gerência Regional de Administração do Ministério da Fazenda/PE****PERÍODO: Janeiro a dezembro de 2005****ÁREA: Recursos Humanos**

Descrição da meta: Implementar ações ou programa de medicina preventiva, até dezembro de 2005

OBS: Descritor da meta alterada mediante Portaria.SPOA/SE/MF 535, de 06/09 2005.

Produto: Ação/Programa implementada

Produto: Ação Implementada

Execução da Meta:

Dado de Referência	Janeiro- março		Abril- junho		Julho- Setembro		Outubro- dezembro		Total	
4	P	1 (25%)	P	1 (25%)	P	1 (25%)	P	1 (25%)	P	100%
	R	1 (25%)	R	1 (25%)	R	1 (25%)	R	0%	R	3 (75%)

P= Previsto R= Realizado

Providências adotadas para a realização da meta de janeiro a março de 2005:

Realização de palestra sobre Doenças sexualmente transmissíveis, endometriose e seus desdobramentos.

Observações (esclarecimentos e justificativas):

Previsto a realização de 4 eventos relacionados à saúde do servidor, em 2005, dos quais foi realizado 1 evento, que corresponde aos 25% de realização da meta.

Evento realizado em parceria com a ASSEFAZ e Hospital São Marcos .

Providências adotadas para a realização da meta de abril a junho de 2005:

Realizada a vacinação Antigripal .

Observações (esclarecimentos e justificativas):

Realizada a quantidade prevista de evento para este trimestre (1 evento) que corresponde a 25% da Meta (4 eventos).

Providências adotadas para a realização da meta de julho a setembro de 2005:

Palestra sobre prevenção ao Câncer de próstata

Observações (esclarecimentos e justificativas):

Palestra em parceria com a ASSEFAZ/PE

Providências adotadas para a realização da meta de outubro a dezembro de 2005

Observações (esclarecimentos e justificativas):

Não foi realizada a Palestra sobre Cardiologia.

**Relatório de Gestão/ 2005****UNIDADE: Gerência Regional de Administração do Ministério da Fazenda/PE****PERÍODO: Janeiro a dezembro de 2005****ÁREA: Recursos Logísticos**

Descrição da meta: Realizar serviços de manutenção/recuperação e eficiência energética no ED. Sede do MF- Dezembro/05

Produto: Serviço realizado

Execução da Meta:

Dado de Referência	Janeiro- março		Abril- junho		Julho- Setembro		Outubro- dezembro		Total	
Plano de Ação	P	7,0%	P	48,3 %	P	90,1 %	P	9,9%	P	100%
	R	5,6%	R	12,5 %	R	6%	R	3,2%	R	27%

P= Previsto R= Realizado (não cumulativo)

Providências adotadas para a realização da meta de janeiro a março de 2005:

Elaborado relatório técnico sobre situação estrutural do prédio; elaborado projeto executivo da reforma e adaptação da CGU/PE; Solicitado e encaminhado projeto à CGU/PE para substituição das centrais de ar condicionado da CGU/PE

Observações (esclarecimentos e justificativas):

A Meta prevista em cronograma foi executada, exceto o anteprojeto de reforma do sexto pavimento do Ed. Sede do MF., devido a problemas no aplicativo CADE.

Para o 1º trimestre foi prevista a realização de ações referentes a 13 projetos de manutenção, reforma e adaptação no Ed.Sede do MF/PE . Para o 1º trimestre foi prevista a execução de ações correspondentes a 7% da meta, as quais foram todas executadas, à exceção do anteprojeto de reforma do sexto pavimento do Ed. Sede do MF, devido a problemas no aplicativo CADE. Foi executado no 1º trimestre, portanto, o equivalente a 5,6% da meta.

Providências adotadas para a realização da meta de abril a junho de 2005:

Elaborado, encaminhado a DRL/GRA/PE e licitado o projeto básico de eficiência energética; Elaborado e encaminhado a DRL/GRA/PE projeto básico de Reparos e reforma da guarita da garagem, Elaborado e encaminhado a DRL/GRA/PE projeto básico do térreo e do 4º andar, para instalação do arquivo deslizante desta Gerencia; Encaminhado para DRL/GRA/PE, licitado, acompanhado e certificado a conclusão da reforma e adaptação da CGU/PE; Elaborado o projeto básico da Sala do Supervisor da Rede lógica da GRPU/PE e encaminhado para aprovação daquela Gerência

Observações (esclarecimentos e justificativas):

Prevista a realização de 48,3% da Meta no 2º trimestre e realizado apenas 12,5% devido ao surgimento de serviços urgentes e por estarmos dependendo da aprovação dos Projetos encaminhados no 1º trimestre para CGU/PE e no 2º trimestre para GRPU/PE, para que possamos dar continuidade ao cumprimento de nossa Meta.

Providências adotadas para a realização da meta de julho a setembro de 2005:

Concluído o Projeto de eficiência energética desta GRA/PE.

Em fase de execução (Licitação) : a execução do projeto da reforma do térreo e do quarto andar para instalação do arquivo deslizante.

Observações (esclarecimentos e justificativas):

Continuamos dependendo da aprovação dos Projetos encaminhados à CGU/PE e GRPU/PE.

Providências adotadas para a realização da meta de outubro a dezembro de 2005

Assinado Contrato com Empresa responsável pela execução do projeto da reforma do térreo e do quarto andar para instalação do arquivo deslizante.

Apresentado Relatório Detalhado sobre a recuperação estrutural desta GRA/PE.

Observações (esclarecimentos e justificativas):

Continuamos dependendo da aprovação dos Projetos encaminhados à CGU/PE e GRPU/PE

A falta de recurso impossibilitou dar continuidade ao cumprimento da meta referente a execução do projeto de eficiência energética desta GRA/PE.



Relatório de Gestão/ 2005

UNIDADE: Gerência Regional de Administração do Ministério da Fazenda/PE

PERÍODO: Janeiro a dezembro de 2005

ÁREA: Recursos Logísticos

Descrição da meta: Implantar o COMPROTWEB nas unidades jurisdicionadas, até dezembro de 2005

Produto: COMPROTWEB implantado

Execução da Meta:

Dado de Referência	Janeiro- março		Abril- junho		Julho- Setembro		Outubro- dezembro		Total	
21	P	10 (50%)	P	11 (50%)	P		P		P	100 %
	R	0%	R	20 (100%)	R		R		R	100%

P= Previsto R= Realizado

Providências adotadas para a realização da meta de janeiro a março de 2005:

Elaboração de cartilha, passo a passo, para utilização do COMPROTWEB; Realização de contato com dirigentes de todos os órgãos do MF jurisdicionados à GRA/PE para comunicar a criação do COMPROTWEB e agendada a data para implantação e treinamento dos usuários, nos respectivos órgãos.

Observações (esclarecimentos e justificativas): Meta executada pelo ATI.

Previsto a implantação do COMPROTWEB nas 21 unidades jurisdicionadas até dezembro de 2005, sendo em 10 unidades no 1º trimestre (10%). Em entendimento com dirigentes dos Órgãos jurisdicionados, ficou determinado que a implantação do COMPROTWEB somente seria iniciada no segundo trimestre.

Providências adotadas para a realização da meta de abril a junho de 2005:

Implantado o COMPROTWEB em 20 unidades jurisdicionadas e treinados os usuários do mesmo.

Observações (esclarecimentos e justificativas):

Apesar de estar prevista a implantação do COMPROTWEB em 21 unidades e termos implantado em 20, consideramos 100% da Meta realizada pois não será possível a implantação no Banco Central porque este não tem acesso à Intranet da SPOA.

Providências adotadas para a realização da meta de julho a setembro de 2005:

Observações (esclarecimentos e justificativas):

Providências adotadas para a realização da meta de outubro a dezembro de 2005

Observações (esclarecimentos e justificativas):

**Relatório de Gestão/ 2005****UNIDADE: Gerência Regional de Administração do Ministério da Fazenda/PE****PERÍODO: Janeiro a Dezembro de 2005****ÁREA: Contabilidade**

Descrição da meta: Regularizar 100% das inconsistências e/ou inversões existentes nas contas contábeis da GRA, no mês de referência.

Produto : Demonstrações contábeis consistentes

Execução da Meta	Janeiro- Março	Abril- Junho	Julho- Setembro	Outubro- Dezembro
Previsto*	100%	100%	100%	100%
Realizado **	Janeiro: 15% Fevereiro: 7% Março: 43%	Abril: 13% Maio: 7% junho: 7%	Julho: 42% Agosto: 60% Setembro: 50%	Outubro: 29% Novembro: 50% Dezembro: 100%
Providências adotadas para a realização da meta de janeiro a março de 2005: Janeiro : Das 13 inconsistências existentes, 2 foram regularizadas Fevereiro : Das 15 inconsistências existentes, 1 foi regularizada Março : Das 14 inconsistências existentes, 6 foram regularizadas. Observações (esclarecimentos e justificativas):				
Providências adotadas para a realização da meta de abril a junho de 2005 Abril : Das 16 inconsistências existentes, 2 foram regularizadas Maio : Das 15 i inconsistências existentes, 1 foi regularizada Junho : Das 14 inconsistências existentes, 1 foi regularizada. Observações (esclarecimentos e justificativas):				
Providências adotadas para a realização da meta de julho a setembro de 2005 Julho : Das 14 inconsistências existentes, 6 foram regularizadas; Agosto : Das 10 inconsistências existentes, 6 foram regularizadas; Setembro : Das 4 inconsistências existentes, 2 foram regularizadas. Observações (esclarecimentos e justificativas):				
Providências adotadas para a realização da meta de outubro a dezembro de 2005 Outubro : Das 7 inconsistências, 2 foram regularizadas Novembro : Das 6 inconsistências, 3 foram regularizadas Dezembro: Das 4 inconsistências, 4 foram regularizadas Observações (esclarecimentos e justificativas):				



3 - GESTÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1 - Ocorrências na programação

Esta Unidade recebe do Órgão Central (Coordenação Geral de Orçamento, Finanças e Análise Contábil – SPOA/MF), para execução da Proposta Orçamentária, um limite de crédito, que deverá ser distribuído entre os diversos elementos de despesa, nos respectivos planos internos, observando-se as restrições contidas na L.D.O - Lei de Diretrizes Orçamentárias. Nesta Programação estão incluídas as despesas com Órgãos que pertencem a outros Ministérios, mas que esta GRA/PE presta apoio (CGU/PE e GRPU/PE), e algumas com a Receita Federal (são as chamadas despesas compartilhadas).

Esta programação não contempla as despesas específicas da CGU/PE e da GRPU/PE, como também a programação das despesas com reparos e adaptações e de material permanente da GRA/PE.

Despesas de Custeio:

Valor inicialmente programado (abril/2004) - Proposta
Orçamentária R\$ 1.848.941,00

Valor autorizado - depois dos ajustes realizados pela SOF/SPOA/MF
R\$ 1.628.927,00

Aquisição de Material Permanente (GRA/PE) – R\$ 10.606,25

Reparos e adaptações (GRA/PE) – R\$ 373.708,92

3.2 - Ocorrências na execução

No decorrer do exercício, esta GRA/PE, informa, mês a mês a SPOA, os valores das despesas compartilhadas, quando é feito o ressarcimento, que, muitas vezes não correspondem a totalidade. Com a liberação destes créditos é complementado o orçamento para o exercício.



Relatório de Gestão/ 2005

PROVISÃO RECEBIDA UNIDADE GESTORA 170055	
Despesa de Custeio	5.337.951,17
Despesas de pessoal	390.139,40
TOTAL	5.728.090,57

4 - GESTÃO FINANCEIRA

REALIZAÇÃO DA DESPESA UNIDADE GESTORA 170055	
Despesa de Custeio	5.302.670,59
Despesas de pessoal	374.472,00
TOTAL	5.677.142,59

Resumo:

Despesas pagas – R\$ 5.677.142,59

Crédito disponível – R\$ 50.029,26

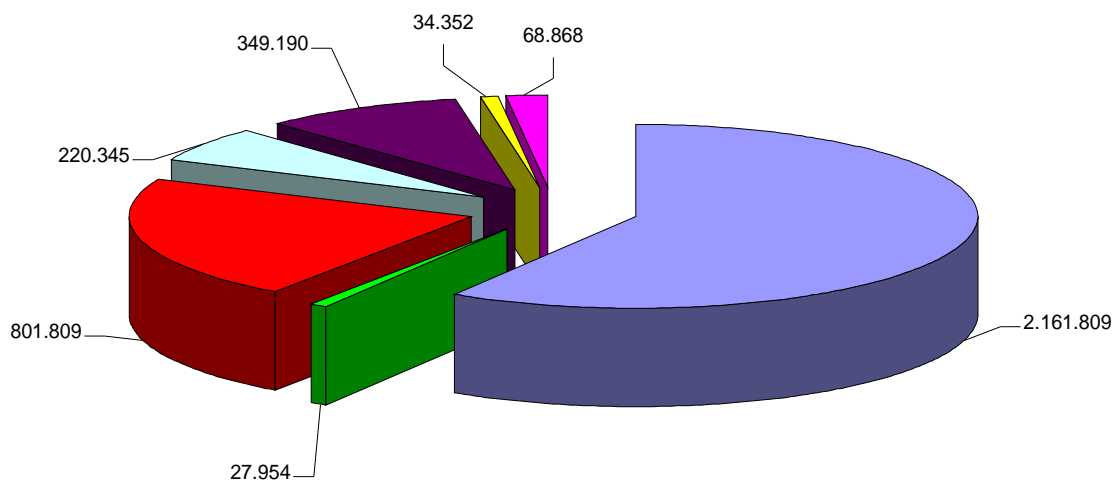
Crédito contido SOF – R\$ 918,72

TOTAL - R\$ 5.728.090,57

Saldo inscrito em Restos a Pagar R\$ 515.788,61

UG - 170055 – R\$ 1.061.820,69

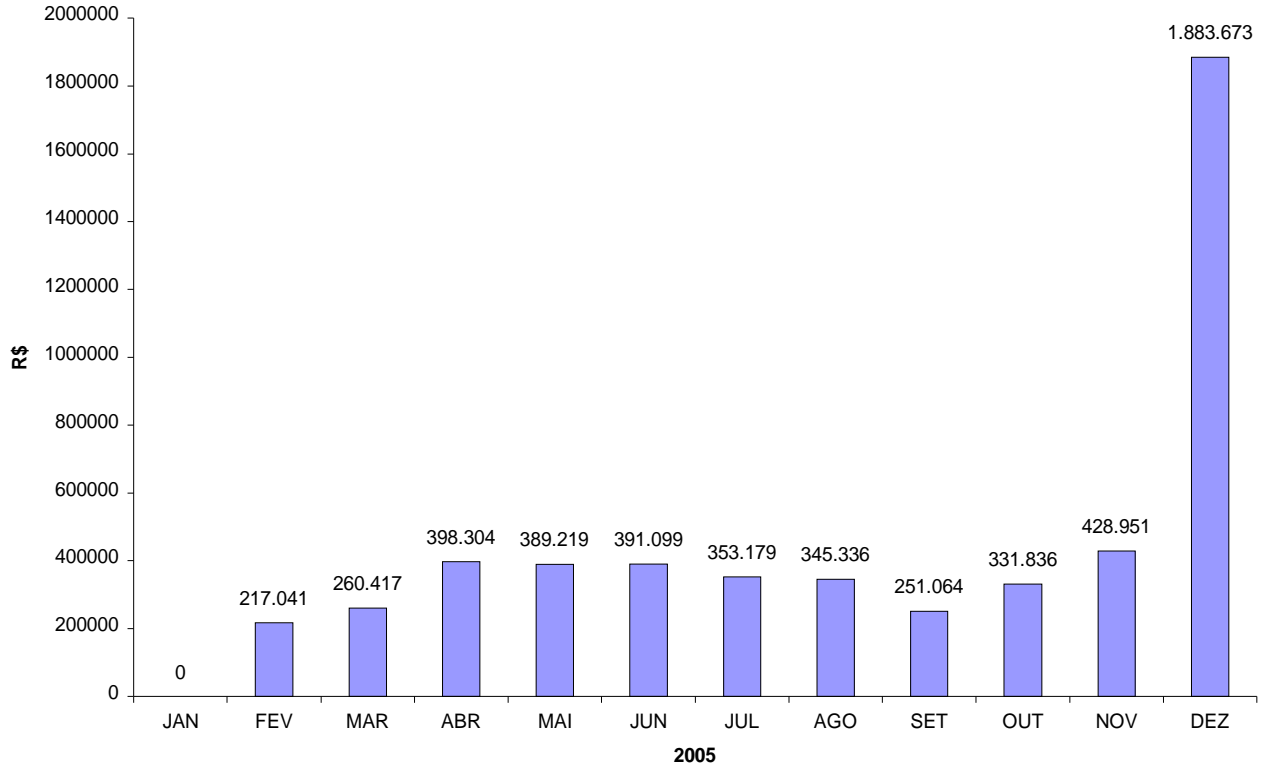
PRINCIPAIS DESPESAS DE CUSTEIO PAGAS PELA GRA/PE - EM R\$ 1,00



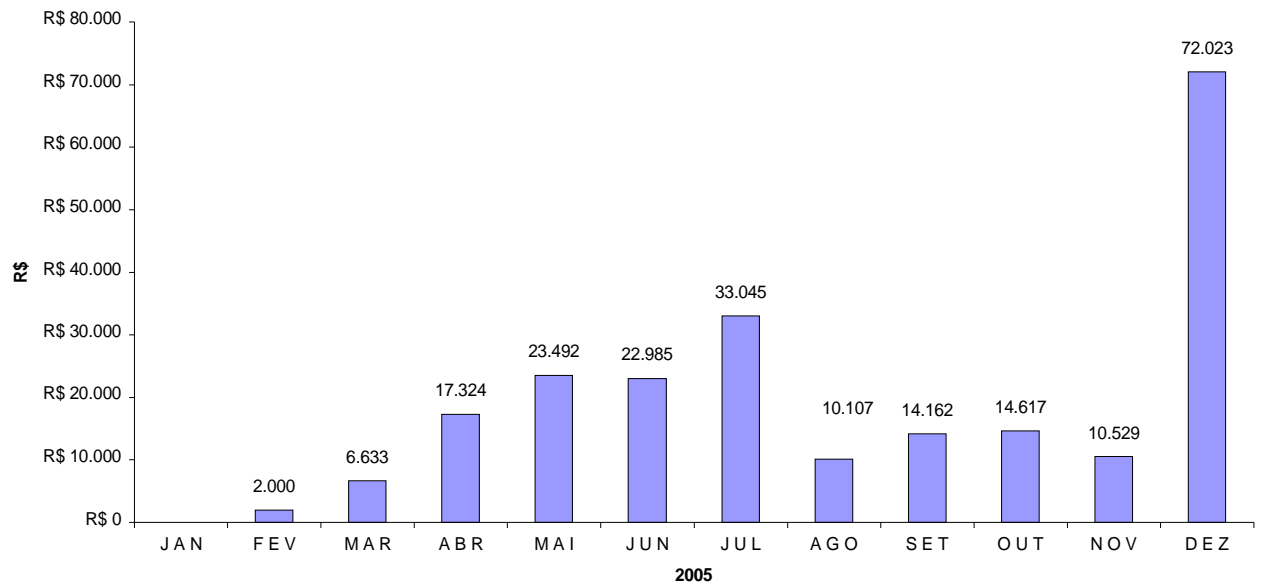


Relatório de Gestão/ 2005

DESPESAS DE CUSTEIO PAGAS PELA GRA/PE UG 170055



DESPESAS PAGAS PELA GRA/PE COM MATERIAL DE CONSUMO (GRA/PE, PFN/PE, PRFN/PE, GRPU/PE, CGU/PE, CENTRESAF/PE)





5 - **GESTÃO PATRIMONIAL**

Dados Situacionais:

- BENS MÓVEIS

DESCRIÇÃO DO PATRIMÔNIO	QUANTIDADE
Equipamentos de Processamento de dados	205
Veículos	22
Mobiliário em geral	1571
Aparelhos de comunicação	22
Material bibliográfico	3173
Outros bens móveis	619
TOTAL GERAL DOS BENS – (posição dez/2005)	5.612

- BENS IMÓVEIS

Edifício sede da GRA/PE situado à Av. Alfredo Lisboa, 1168, Bairro do Recife Antigo.

Prédio situado à avenida Ascânio Peixoto, quadra 22, bairro do Recife Antigo, onde funciona a garagem da GRA/PE.

5.1- Adequação do perfil e dos quantitativos

A GRA/PE trabalhou o ano de 2005 com 98 (noventa e oito) microcomputadores instalados em rede, dos quais 40 (quarenta) são equipamentos bastante obsoletos de propriedade do SERPRO, 30 (trinta) pentium 100 e 10 (dez) pentium 233, gerando assim um grande número de chamados realizados pelos usuários, para atendimento pela equipe da ATI/GRA/PE e do pessoal do SERPRO, conforme dados abaixo:

Equipe da ATI/GRA/PE - média de 350 (trezentos e cinquenta) atendimentos, parte registrada no sistema CERCO e outro não registrado devido a demanda e pouco tempo para efetuar o registro, logo, estamos fornecendo uma média.



Relatório de Gestão/ 2005

Equipe do SERPRO– 320 (trezentos e vinte) atendimentos, registrados no sistema Remedy, devido a alguns problemas operacionais, alguns chamados não foram registrados, levando-se em consideração uma média de 416 chamados atendidos em 2005.

Os demais equipamentos, 58 (cinquenta e oito), são 50 (cinquenta) pentium III e oito (08) pentium IV, sendo 09 (nove) deles locados pela GRA/MG, 15 (quinze) locados pela GRA/CE. Os 34 (trinta e quatro) equipamentos restantes são de propriedade do SERPRO e MF.

Esta GRA/PE utiliza-se, para desenvolvimento de suas atividades finalísticas, dos sistemas corporativos da Rede SERPRO tais como **SIAFI, SIASG, SIADS, COMPROT, COMPROT WEB, SIAPECAD, PROGORCAM, OUVIDORIA PLANEJAMENTO**; Além dos não corporativos COMO O **SISTEMA DE CADASTRAMENTO DE AÇÕES JUDICIAIS (SICAJ) e DISUPSIS** - Gera relatórios gerenciais e operacionais não gerados pelo SIASG, e o aplicativo **CENTRO REFERENCIAL DE COMUNICAÇÃO (CERCO)** – Gerencia o atendimento de demandas administrativas, os quais atendem satisfatoriamente as necessidades deste Órgão.

5.2 - Atualização Tecnológica

CONSIDERAÇÕES: É necessário, face as condições dos equipamentos, substituí-los através de locação, aquisição ou montagem de máquinas com parte de materiais doados pela Receita, visto que os referidos equipamentos já não possuem mais condições físicas de utilização, pondo em risco a qualidade e pontualidade dos serviços prestados por esta Gerência de Administração.

Será necessário também se contratar uma empresa para manutenção corretiva de impressoras jato de tinta de propriedade da GRA/PE, visto que os referidos equipamentos não fazem parte do contrato firmado entre o MF e o SERPRO e que atualmente contamos apenas com treze (13) impressoras a laser locadas para atender às diversas áreas desta GRA/PE.



6 - GESTÃO DE PESSOAS

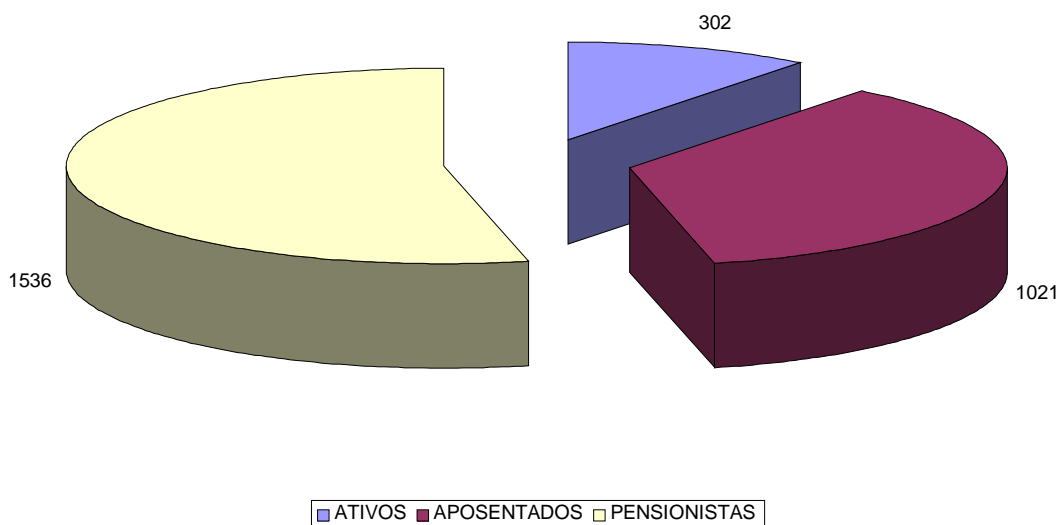
6.1 - Gasto com remuneração/manutenção de servidores

6.1.1 - Ativos, Aposentados e Pensionistas

QUADRO DE PESSOAL 2005	
Ativos	302
Aposentados	1021
Pensionistas	1536
TOTAL GERAL	2859

- Considerando a média Mensal
- A partir de Maio/05 o pagamento dos servidores da Receita Federal foi transferido para a SRRF/4ª RF.

QUANTIDADE DE SERVIDORES ATIVOS, APOSENTADOS E PENSIONISTAS - MÉDIA MENSAL
(GRA/PE,CGU/PE,PFN/PE,PRFN/PE,CENTRESAF/PE)





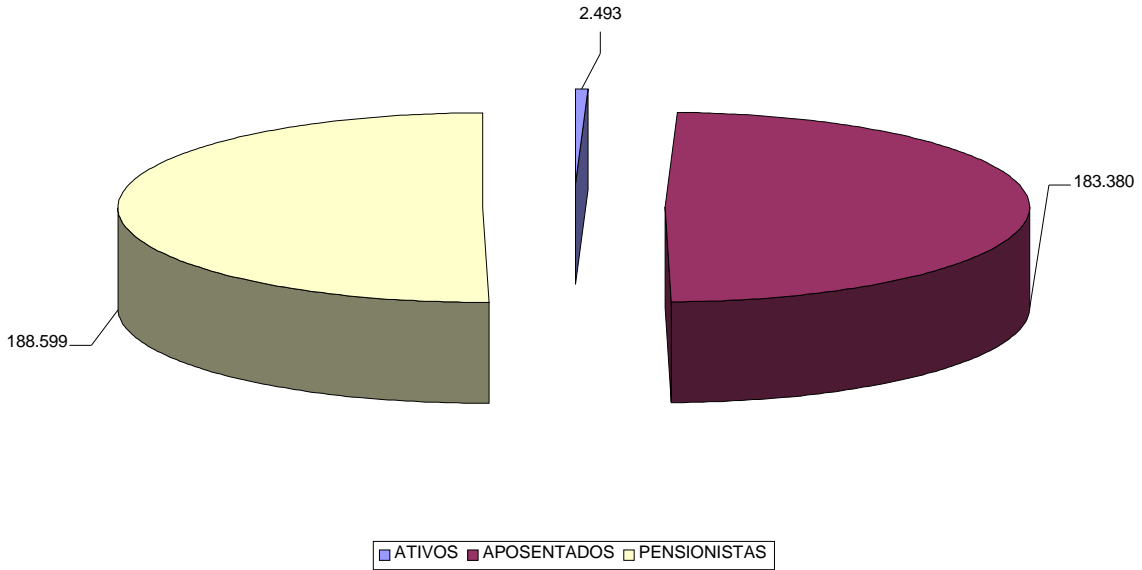
Relatório de Gestão/ 2005

RECADASTRAMENTO REALIZADO EM 2005		
MESES	APOSENTADOS	PENSIONISTAS
JANEIRO	77	127
FEVEREIRO	81	101
MARÇO	76	95
ABRIL	98	127
MAIO	88	156
JUNHO	84	117
JULHO	81	119
AGOSTO	93	122
SETEMBRO	68	161
OUTUBRO	84	141
NOVEMBRO	81	123
DEZEMBRO	75	72
TOTAL	986	1461

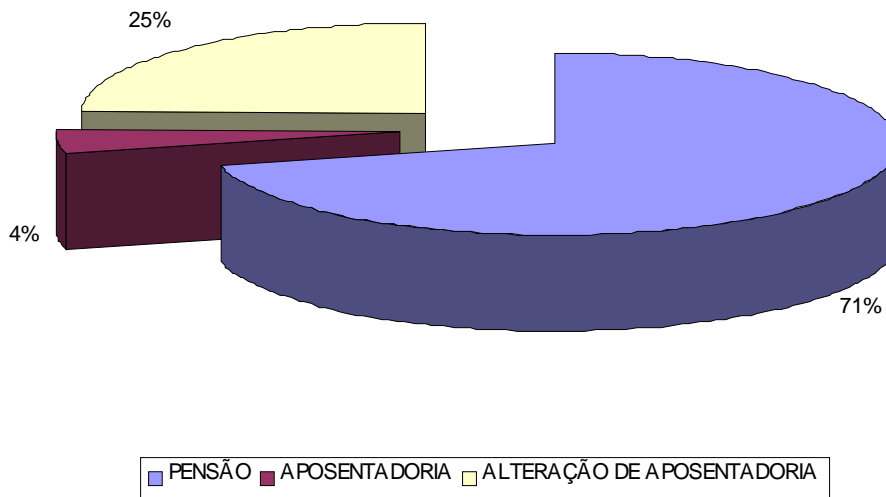


Relatório de Gestão/ 2005

DESPESAS REALIZADAS COM PESSOAL EM 2005 (R\$ 1,00)



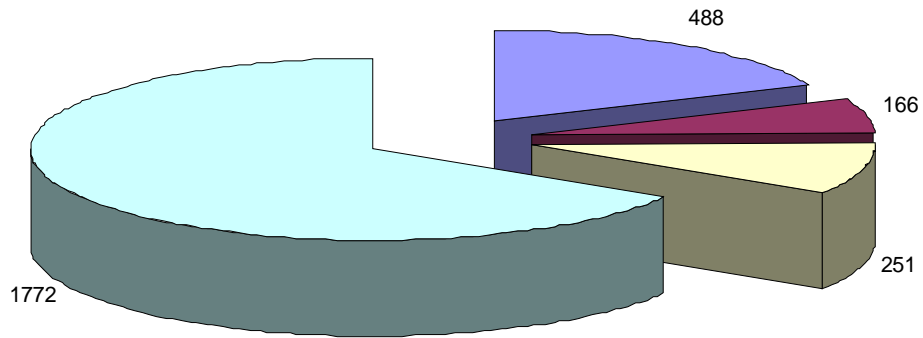
PORTARIAS PUBLICADAS NO D.O.U. EM 2005





Relatório de Gestão/ 2005

MÉDIA MENSAL DE SERVIDORES E DEPENDENTES ATENDIDOS EM 2005



■ AUXILIO ALIMENTAÇÃO ■ AUX. PRÉ-ESCOLAR ■ AUX. TRANSPORTE ■ RESSARCIMENTO SAÚDE



Relatório de Gestão/ 2005

6.1.2 - Ajuda de Custo

Valor referente ao pagamento de ajuda de custo a três servidores, conforme quadro abaixo - R\$ 48.278,78.

ÓRGÃO	QUANTIDADE DE SERVIDORES ATENDIDOS
GRA/PE	1
PFN/PE	2

6.1.3 – Diárias

Esta GRA/PE realizou despesas com diária no exercício 2005, para atender aos órgãos: PFN/PE, PRFN/5ªRF, CGU/PE, e GRA/PE, assim discriminado:

PRFN/PFN – R\$ 65.324,24

GRA/PE – R\$ 26.114,22

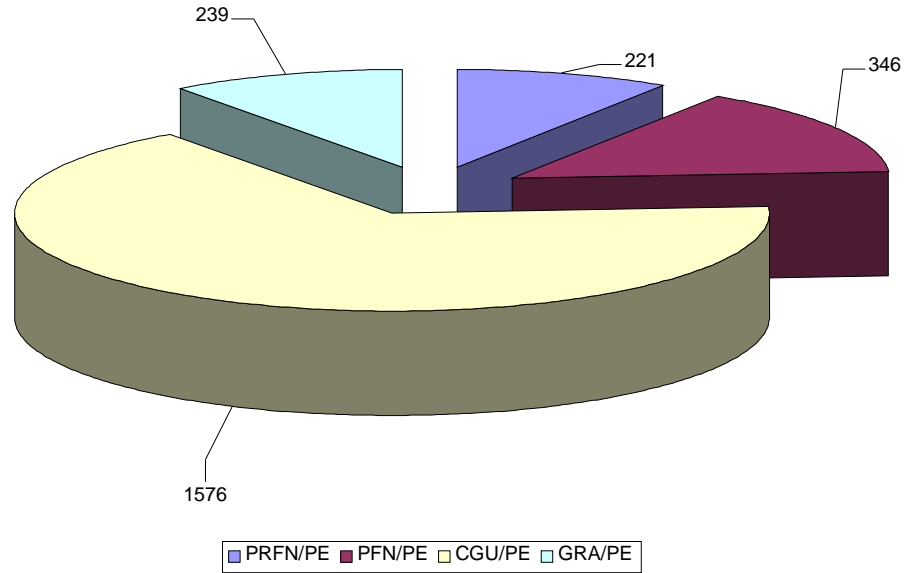
CGU/PE – R\$ 158.557,19

Custo anual: R\$ 249.995,65 - Unidade Gestora 170055



Relatório de Gestão/ 2005

NÚMERO DE DIÁRIAS PAGAS PELA GRA/PE POR ÓRGÃO





Relatório de Gestão/ 2005

6.1.4 - Passagens aéreas e despesas com locomoção

Esta GRA/PE realizou despesas com passagens aéreas para deslocamento de servidores, convocados pelos respectivos órgãos centrais, da PFN/PE, PRFN/5ªRF, CGU/PE, CENTRESAF/PE e GRA/PE.

Custo anual do Contrato: R\$ 142.563,23 – Unidade Gestora - 170055

6.1.5 - Força de trabalho da GRA/PE

FORÇA DE TRABALHO DA GRA/PE POR NÍVEL	QUANTIDADE
Superior	26
Intermediário	138
Auxiliar	20
Técnico da Receita Federal	03
Servidor nomeado – DAS	01
TOTAL	185

A GRA/PE conta com um quadro funcional de servidores distribuídos em três níveis, assim discriminados:

- **Nível Superior:** Arquiteto, Engenheiro, Bibliotecário, Técnico em Comunicação Social, Economista, Técnico Educacional, Arquivista, Químico, Assistente Social, Médico, Administrador.

- **Nível Intermediário:** Agente Administrativo, Agente de Portaria, Técnico em Contabilidade, Agente de Vigilância, Tecnologista.

- **Nível Auxiliar:** Auxiliar Operacional de Serviços Diversos, Auxiliar de Artífice, Agente Operacional de Telecomunicações.



6.2 - Ações de valorização do servidor

- Programa Bem-viver

Em 2005 esta GRA/PE teve como Meta Padrão a implementação de ações do Programa Bem-viver do Ministério da Fazenda, que é o Programa de Gestão e Qualidade de Vida do Servidor, de forma a contribuir para o desenvolvimento dos valores e da filosofia da qualidade de vida e trabalho, como veículo facilitador da evolução institucional, focalizando o ser humano como um todo integrado, elemento primordial da organização.

A missão deste programa é promover o crescimento individual e coletivo dos servidores do MF buscando equilíbrio entre trabalho e qualidade de vida, para que possam prestar à sociedade um serviço ágil, efetivo e humanitário.

Na GRA/PE algumas ações foram implementadas com total sucesso, tais como: Eventos em datas comemorativas (Dia Internacional da Mulher; Dia das Mães; Palestra; festa junina; dia dos pais; dia do motorista; dia da secretária; semana do servidor e como encerramento Festa Natalina, DENOMINADA Festa da Boa Vontade, por ter sido realizada com a colaboração dos servidores/terceirizados e estagiários da GRA/PE; além de Cinema às quintas (exibição de filmes no horário do almoço) e ginástica laboral diariamente;

- Programa de Telecurso 2000

Telecurso 2000 – Em 2005, esta Gerência, em parceria com a Secretaria de Educação do estado de Pernambuco, deu continuidade aos Módulos do Ensino Médio – 2º Grau, com duas turmas de 35 alunos cada uma, aproximadamente, formadas por servidores e empregados das empresas terceirizadas que prestam serviços a este Ministério, tendo sido concluído em outubro de 2005, com uma festa de formatura.



Relatório de Gestão/ 2005

- Programa de Premiação do Servidor- 2005

No intuito de valorizar as ações de melhoria de atuação funcional de seus servidores a GRA/PE realizou, em Comemoração ao dia do Servidor Público, a festa de entrega da Premiação do Servidor, destinada aos servidores ativos de todos os níveis funcionais e também para homenagear os servidores que se aposentaram no ano de 2005. O programa é um reconhecimento da administração àqueles que se destacaram no desempenho de suas funções e foi instituído pela Secretário Executivo Adjunto do Ministério da Fazenda, através da Portaria Nº 43, de 06.02.2002.

- Programa de Capacitação do Servidor - PSAP

Dentro do Programa de Aprendizagem Permanente – PSAP, esta Gerência realizou 211 capacitações de servidores, através dos diversos cursos :

PSAP

01 servidor treinado no Encontro SIPEC(**Sistema de Pessoal Civil**) promovido pelo Min. do Planejamento;
01 servidor participou do seminário “**Como licitar e fiscalizar os contratos de terceirização de serviços na Administração Pública**”;
49 servidores foram treinados em “**Chefia e liderança**”;
23 pessoas entre servidores e terceirizados foram treinados em “**Qualidade no atendimento e na informação**”;
36 capacitações de servidores em parceria com a ENAP: “Gerenciamento de Projetos”(1), Legislação Aplicada à Logística de Suprimentos” (2), Elaboração de Editais para Aquisição do Setor Público” (1), Sistemas Eletrônicos de Compras” (2), Formação de Pregoeiros” (2), Registro de Preços” (2), “SIAPE” (1), “Extrator de Dados” (4), “Concessão de Benefícios” (1), “Melhoria de Gerência Pública” (8), “Cadastro de Ações Judiciais” (8), “SIAPECAD” (4);
90 capacitações em informática com a participação de servidores e terceirizados: Windows (**30**), Word (**30**) e excell (**30**).



CURSOS REALIZADOS PELA ENAP/PE

Cursos oferecidos pela ENAP (11), ao todo 26 vagas oferecidas :

04 servidores foram treinados em “Legislação aplicada à Logística de Suprimento” e “Elaboração de Editais para aquisições no setor Público”;

02 servidores foram treinados em “Formação de Pregoeiros” e “Registro de Preços”;

01 servidor foi treinado em “Gerenciamento de Projetos”;

01 servidor foi treinado em “Pagamento de Pessoal- SIAPE”;

04 servidores foram treinados em “Extrator de Dados”;

01 servidor foi treinado em “Concessão de Benefício- Lei 8.112 e 119”;

08 servidores foram treinados em “Melhoria de Gerência Pública” e “Cadastro de Ações judiciais”;

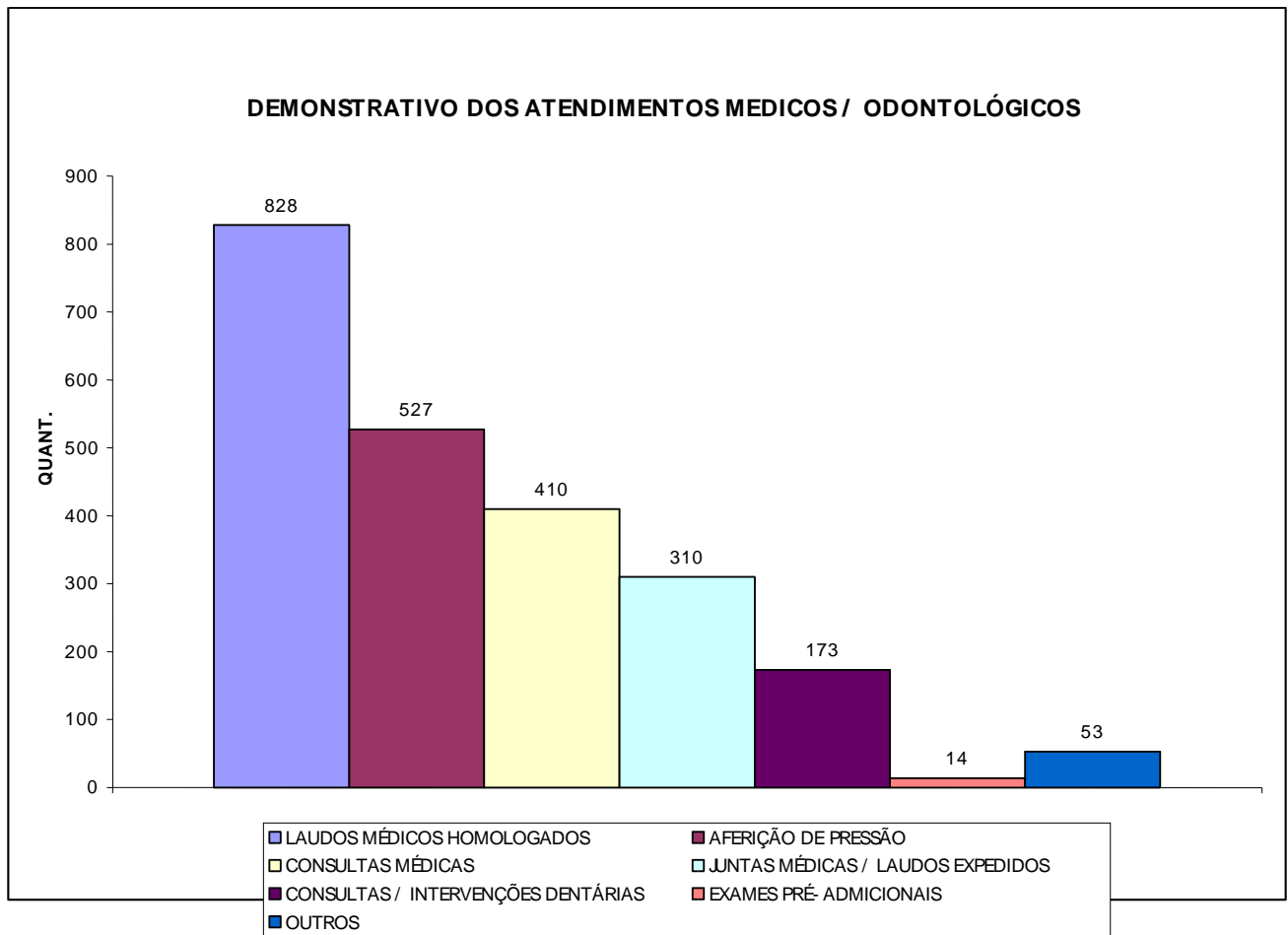
04 servidores foram treinados em “Cadastro de Pessoa- SIAPCAD”.

: Obs: Alguns dos cursos acima estavam previstos no PSAP, mas foram realizados em parceria com a ENAP, sem ônus para a Administração.

Um servidor da GRA/PE participou do treinamento “Processo Administrativo Disciplinar – PAD – Formação de membros de comissões”, promovido pela CGU/PR e realizado pela ESAF.



Relatório de Gestão/ 2005



**Relatório de Gestão/ 2005****6.3 - Terceirização da mão- de- obra**

Processo nº 10480.011525/00- 61 – SGP Serviços Gerais Personalizados Ltda. – CNPJ : 02751.637/0001- 45

Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de mão de obra administrativa e de serviços gerais, visando atender às necessidades de desempenho das atividades não afetas ao quadro de pessoal existentes na GRA/PE, assim discriminadas:

CARGO	QUANTIDADE
Auxiliar administrativo (nível médio)	01
Auxiliar de escritório (nível médio)	07
Auxiliar de serviços gerais (1º grau)	02
Recepcionista (nível médio)	03
Lavador de carro (1º grau)	01
TOTAL GERAL	14

Custo mensal do Contrato: R\$ 14.917,72 (janeiro a outubro/2005)

Custo anual do Contrato: R\$ 149.177,20

O contrato foi encerrado em 31/10/2005.

Processo nº 10480.000796/2005 – 11 – IPAD – Instituto de Planejamento e Apoio ao Desenvolvimento Tecnológico e Científico – CNPJ nº 02.197.495/0001 – 16

Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de mão de obra administrativa e de serviços gerais, visando atender



Relatório de Gestão/ 2005

às necessidades de desempenho das atividades não afetas ao quadro de pessoal existentes na GRA/PE, assim discriminadas:

<u>CARGO</u>	<u>QUANTIDADE</u>
Auxiliar administrativo (nível médio)	01
Auxiliar de escritório (nível médio)	07
Auxiliar de serviços gerais (1º grau)	02
Recepcionista (nível médio)	03
Lavador de carro (1º grau)	01
TOTAL GERAL	14

Custo mensal do contrato : R\$ 14.917,22

Custo anual do contrato : R\$ 29.835,44

Vigência ; 01/11/2005 a 31/01/2006.

Processo nº 10480.000205/2004 - 25 AJ Serviço Ltda.

CNPJ Nº 02.633.573/0001 - 88

Prestação de serviços de limpeza e conservação, para atendimento da GRA/PE e órgãos Jurisdicionados, sem fornecimento de material de consumo.

<u>CARGO</u>	<u>QUANTIDADE</u>
Servente	27
Supervisor	01
TOTAL	28



Relatório de Gestão/ 2005

Custo mensal do Contrato: R\$14.540,61 (janeiro a maio/2005)

R\$ 15.588,18 (junho/2005)

R\$ 15.662,92 (julho a dezembro/2005)

Custo anual do contrato: R\$ 182.268,75

Processo nº 10480.000684/00- 11 – SERVI – Segurança e Vigilância de Instalações Ltda. – CNPJ : 01.437.326/0001- 96

Prestação de serviços de vigilância armada, com dois postos, na escala de 44 horas semanais diurnas para a sede da Procuradoria da fazenda Nacional em Pernambuco, localizada na Av. Agamenon Magalhães, 2997, Ed. Canon Trade Center, pavimentos 4º, 5º, 6º e 7º.

Custo mensal do contrato:R\$ 2.542,40 (janeiro a fevereiro/2005)

R\$ 677,98 (08 dias de março/2005)

Custo anual do contrato: R\$ 5.762,78

O contrato foi encerrado em 08/03/2005.

Processo nº 10480.006154/2003- 64 – SORSERVI Vigilância Ltda. – CNPJ : 11.572.781/0001- 05

Prestação de serviços de vigilância e segurança armada, destinada a atender a GRA/PE – Setor de Transporte com um posto de 12 horas noturnas (12X36)

Custo mensal do contrato: R\$ 2.470,00 (janeiro a junho/2005)

R\$ 1.811,28 (22 dias de julho/2005)

Custo anual do contrato:R\$ 16.631,28

O contrato foi encerrado em 22/07/2005



Relatório de Gestão/ 2005

**Processo nº 10480.024146/99- 80–SORSERVI Vigilância Ltda. – CNPJ
Nº 11.572.781/0001- 05**

Prestação de serviços de vigilância e segurança armada, destinada a atender às necessidades da GRA/PE no Edifício Sede, à Av. Alfredo Lisboa, 1168- Bairro do Recife, totalizando dois postos, todos os dias da semana, 24 horas por dia.

Custo mensal do contrato: R\$ 7.894,76 (janeiro e fevereiro de 2005)

R\$ 3.947,21 (15 dias de março/2005)

Custo anual do contrato: R\$ 19.736,07

O contrato foi encerrado em 15/03/2005

**Processo nº 10480.015469/2001- 31–MEGA Construções Ltda –
CNPJ nº 01.880.463/0001 - 58**

Locação de mão de obra para prestação de serviços de manutenção predial nas dependências do edifício sede da GRA/PE, em decorrência da insuficiência, no quadro de pessoal desta Gerência, de profissionais especializados, assim discriminados:

CARGO	QUANTIDADE
Encanador	01
Pedreiro	01
Marceneiro	01
TOTAL	03

Custo mensal do contrato: R\$ 3.808,82 (janeiro a agosto/2005)



Relatório de Gestão/ 2005

R\$ 4.146,43(setembro a dezembro/2005)

Custo anual do contrato: R\$ 47.056,28

**Processo 10480.006154/2003- 64 – JALFOR Segurança LTDA
CNPJ Nº 006.036.457/0001- 32**

Prestação de serviços de vigilância e segurança armada, para atender às necessidades da GRA/PE no Ed. Sede (01 posto de 24 horas), do prédio onde funciona o setor de transportes/GRA/PE (02 postos de 12 X 36 horas) e para atender também à PFN/PE (02 postos de 44 horas e 01 posto de 24 horas).

Custo mensal do contrato (GRA/PE) – R\$ 5.008,35 (março/2005)

R\$ 10.016,76 (abril a junho/2005)

R\$ 10.712,22 (julho/2005)

R\$ 12.624,66 (agosto a dezembro/2005)

Custo anual do contrato (GRA/PE) – R\$ 108.894,15

Custo mensal do contrato(PFN/PE) R\$ 2.484,45(15 dias março/2005)

R\$ 4.968,82(abril a dezembro/2005)

Custo anual do contrato (PFN/PE) – R\$ 44.038,20

**Relatório de Gestão/ 2005****6.4 - Ações disciplinares – Correicionais****6.4.1 - Processos de Sindicâncias**

PORT. GRA/PE	Nº PROCESSO	ESPÉCIE	OBJETO	POSIÇÃO
29	10480.000087/2005- 36	PAD	Ausência de servidor	Concluído
47	10480.000087/2005- 36	PAD	Prorrogar prazo port. 29	*****
63	10480.000307/2005- 21	Sindicância	-	*****
65	10480.000318/2005- 10	Sindicância	Acidente de Trânsito	Concluído
69	10480.000318/2005- 10	Sindicância	Tornar sem efeito a port. 65	*****
73	10480.000307/2005- 21	Sindicância	Tornar sem efeito a port. 63 e Constituir Comissão	*****
74	10480.000373/2005- 00	Sindicância	Irregularidade de pagamento de pensao	Concluído
89	10480.000318/2005- 10	Sindicância	Prorrogar prazo port. 69	*****
91	10480.000307/2005- 21	Sindicância	Prorrogar prazo port. 73	*****
95	10480.000467/2005- 71	Sindicância	Irregularidade de pagamento de pensao	Concluído



Relatório de Gestão/ 2005

6.4.2 – Processos encaminhados à PFN/PE

Visando o ressarcimento aos cofres públicos de valores creditados indevidamente em contas correntes de pensionistas e/ou aposentados falecidos, esta GRA/PE encaminhou o processo abaixo relacionado à Procuradoria da Fazenda Nacional em Pernambuco para inscrição dos valores devidos na Dívida Ativa da União:

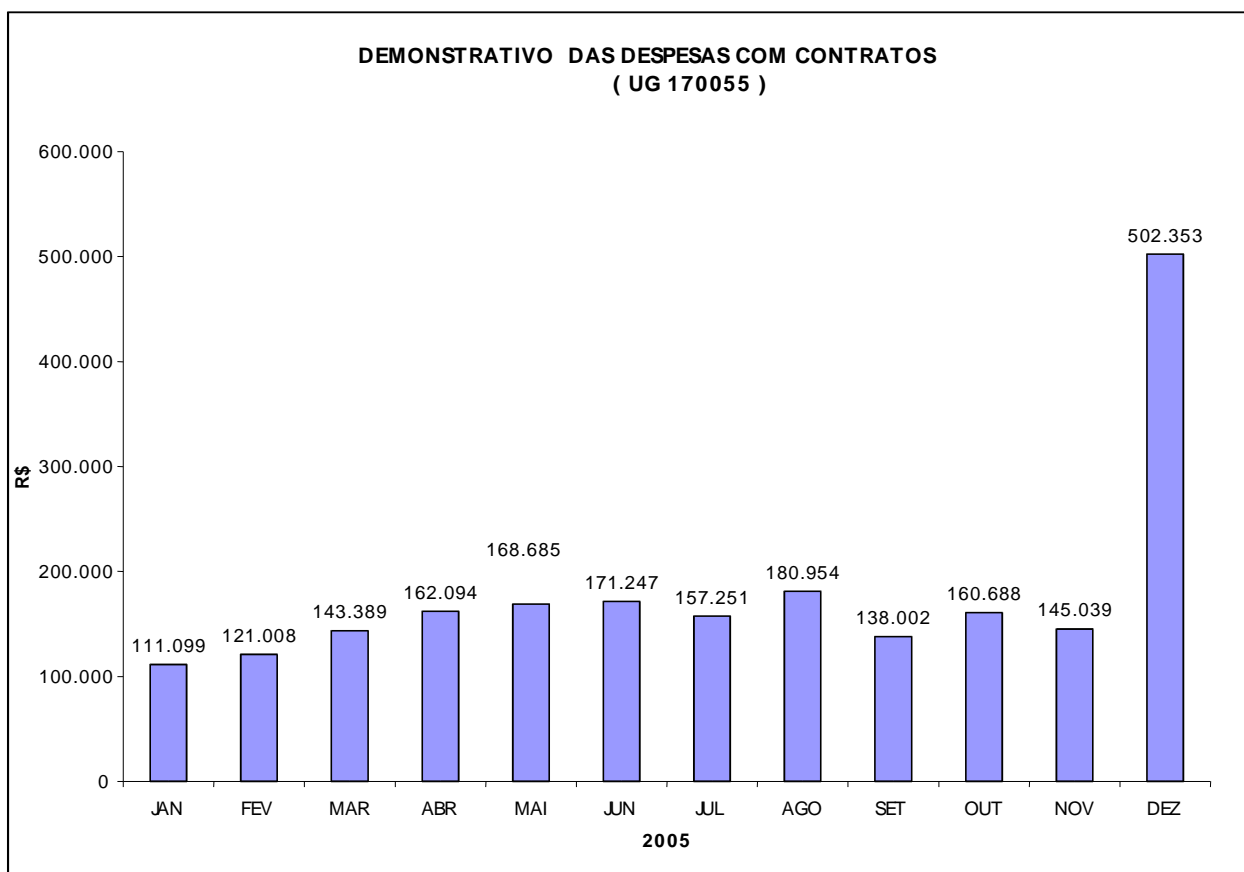
N° PROCESSO	NOME DO DEVEDOR
10480.001307/2004- 68	Maria Cristina da Silva



7 – GESTÃO DE SUPRIMENTO DE BENS E SERVIÇOS

Dados situacionais

7.1 – Custos / gastos com contratações





Relatório de Gestão/ 2005

7.1.1 – CONTRATOS VIGENTES EM 2005

PROCESSO Nº	OBJETO	EMPRESA	CNPJ Nº	VALOR MENSAL
10480.00145/2004-27	Vigilância/segurança GRA/PE e PFN/PE	JALFORT SEGURANÇA LTDA	06.036.457/0001-32	17.593,48
10480.000205/2004-25	Limpeza e Conservação GRA/PE	AJ SERVIÇOS LTDA	02.633.573/0001-88	16.3447,02
10480.015469/2001-31	Mão de Obra manut. Predial GRA/PE	MEGA CONSTRUÇÕES LTDA	01.880.463/0001-58	4.570,59
10480.000796/2005-11	Locação de Mão de Obra Administrativa GRA/PE e PFN/PE	IPAD	02.197.495/0001-16	14.917,72
10480.000101/2005-00	Locação de Impressoras Laser Coloridas GRA/PE	AMC INFORMÁTICA LTDA	02.541.735/0001-80	3.700,00
10480.000101/2005-00	Locação de Impressoras Laser Monocromática GRA/PE, CGU/PE e GRPU/PE	NACIONAL PRINT LTDA	05.758.076/0001-02	3.990,00
10480.019767/2001-08	Locação Copiadora Gráfica GRA/PE	ART. DIGITAL COM. REP.	40.873.721/0001-20	5.100,00
10480.000872/2002-46	Locação Copiadora	JOMAC COM. MAQ. LTDA	02.281.159/0001-57	7.680,00
10480000519/2005-17	Man. Preventiva e Corretiva GRA/PE (39 ar condicionados)	FRIOMAQ REFRIGERAÇÃO LTDA	12.785.572/0001-02	696,66
10480.008391/2003-60	Man. 61 Centrais de ar Condicionado GRA/PE	ENGEFRIO IND. LTDA	10.064.798/0001-99	7.200,00
10480007374/2003-13	Manut. Central Telefônica PFN/PE e DRJ	NORTELDATA LTDA	10.657.542/0001-95	1.100,00
10480.007374/2003-13	Manut. Central Telefônica PABX GRA/PE, DRF-REC e ALF. PORTO RECIFE	NORTELDATA LTDA	10.657.542/0001-95	3.990,00
10480.000750/2001-79	Manut. Elevadores GRA/PE	ELEVADORES ATLAS	00.028.986/0001-08	478,00
12883.000446/2004-67	Locação de Imóvel PFN/PE	ESPÓLIO MURILO R. COSTA	000195.004-59	6.000,00
10480.000693/2005-51	Bolsa/Estágio GRA/PE (34 estagiários)	CIEE	10.998.292/0001-57	7.447,00
10480006070/2003-21	Bolsa/Estágio PFN/PE e PRFN 5ª Região (7 e 11 estagiários respectivamente)	CIEE	10.998.292/0001-57	5.148,00
10480.008416/2003-25	Manut. De Veículos GRA/PE	AUTENTICAR PEÇAS E SERVIÇOS LTDA	03.116.141/0001-62	ESTIMATIVO
10480.000468/2004-34	Locação de Veículos CGU/PE	TRÓPICOS ENGENHARIA E COMERCIO LTDA	11.542.750/0001-01	ESTIMATIVO
10480.000820/2005-12	Locação de salas para Eventos CENTRESAF/PE	EVENFOQUE TURISMO E EVENTOS LTDA	05.418.094/0001-37	ESTIMATIVO
10480005207/2002-49	Telefonia Fixa Local GRA/PE	TELEMAR NORTE LESTE	33.000.118/0001-79	ESTIMATIVO
10480.005207/2002-49	Telefonia Fixa Nacional (Intra Regional) GRA/PE	EMBRATEL	33.530.486/0001-29	ESTIMATIVO
10480.005207/2002-49	Telefonia Fixa Nacional (Inter Regional) GRA/PE	EMBRATEL	33.530.486/0001-29	ESTIMATIVO
10480.002751/2003-10	Telefonia Móvel Celular GRA/PE	TELPE CELULAR S/A	02.336.993/0001-00	ESTIMATIVO
10480.003073/2002-21	Serviços Gráficos CENTRESAF/PE	WALVICK LTDA	12.776.852/0001-54	ESTIMATIVO
10480.008318/2003-98	Passagem Aérea GRA/PE	EXATA TURISMO E VIAGENS LTDA	11.952.884/0001-09	ESTIMATIVO
10480.001040/2004-17	Publicidade Legal	RADIOBRÁS	00.464.073/0001-34	ESTIMATIVO
10480.001044/2004-97	Gasolina, Álcool e Óleo Diesel GRA/PE	POSTOS F V V	35.703.685/0001-17	ESTIMATIVO ENCERRADO
10480.001037/2004-95	Fornecimento de água mineral GRA/PE	CRISTIANE DIAS DE ARAÚJO – ME	05.890.335/0001-46	ESTIMATIVO ENCERRADO
10480.001038/2004-30	Fornecimento de Café e açúcar GRA/PE	R. DE SOUZA LIMA – ME	06.057.972/0001-07	ESTIMATIVO ENCERRADO
10480.001039/2004-84	Gasolina e Óleo Diesel PSFN/PETROLINA/PE	CALIFÓRNIA PETRÓLEO	01.084.667/0001-82	ESTIMATIVO ENCERRADO
10480.001064/2004-68	Fornecimento de Biscoito doce e salgado CENTRESAF/PE	KALUAH COM. DE ALIMENTOS LTDA	03.191.436/0001-01	ESTIMATIVO ENCERRADO



Relatório de Gestão/ 2005

7.1.2 - COMPRAS

Aquisição de material de consumo, no exercício 2005, através de dispensa de licitação, para atender aos seguintes órgãos Fazendários:

GRA/PE – R\$ 47.545,20

CGU/PE – R\$ 5.795,24

GRPU/PE – R\$ 1.900,00

PFN/PE – R\$ 1.418,64

Contratação de pequenos serviços de reparos e adaptações para atender aos seguintes órgãos Fazendários :

GRA/PE – R\$ 53.470,57

CGU/PE – R\$ 12.503,85

GRPU/PE – R\$ 16.090,73

PFN/PE - R\$ 37.939,73

Aquisição de material permanente, no exercício de 2005, para suprir os órgãos federais neste Estado :

GRA/PE – R\$ 8.385,30

CGU/PE – R\$ 6.732,40

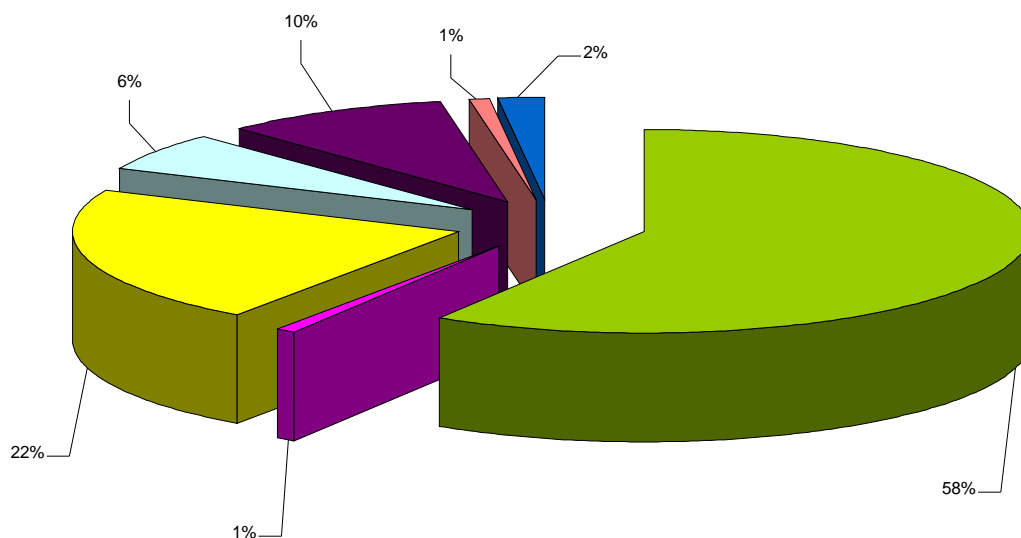
GRPU/PE – R\$ 2.567,55

PFN/PE - R\$ 5.247,06

PRFN/5ª RF – 7.428,95

7.1.3 - Serviços

PRINCIPAIS DESPESAS DE CUSTEIO PAGAS PELA GRA/PE

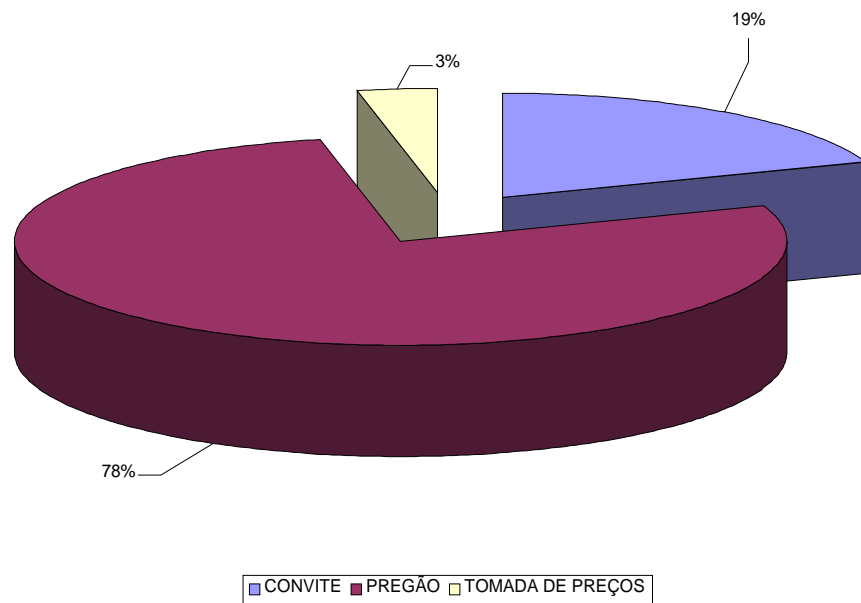


CONTRATOS 170055 ÁGUA E ESGOTOS ENERGIA ELÉTRICA CORREIOS TEL. CONVENCIONAL TEL. CELULAR EMBRATEL DDD



Relatório de Gestão/ 2005

LICITAÇÕES REALIZADAS PELA GRA/PE POR MODALIDADE
(GRA/PE, CGU/PE, PFN/PE, PRFN/PE, CENTRESAF/PE)

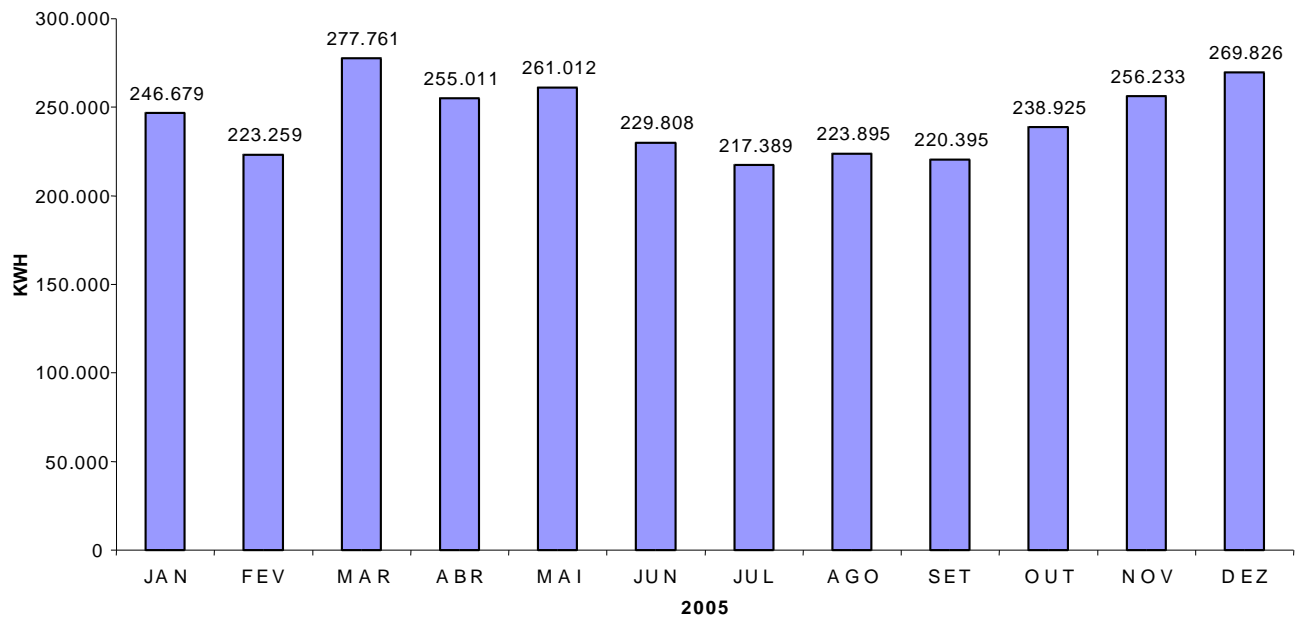


* Decreto nº 5450/2005 – A partir de 01 de julho de 2005 obrigatoriedade de Pregão Eletrônico – podendo ser outra modalidade, porém tem que ser justificado.

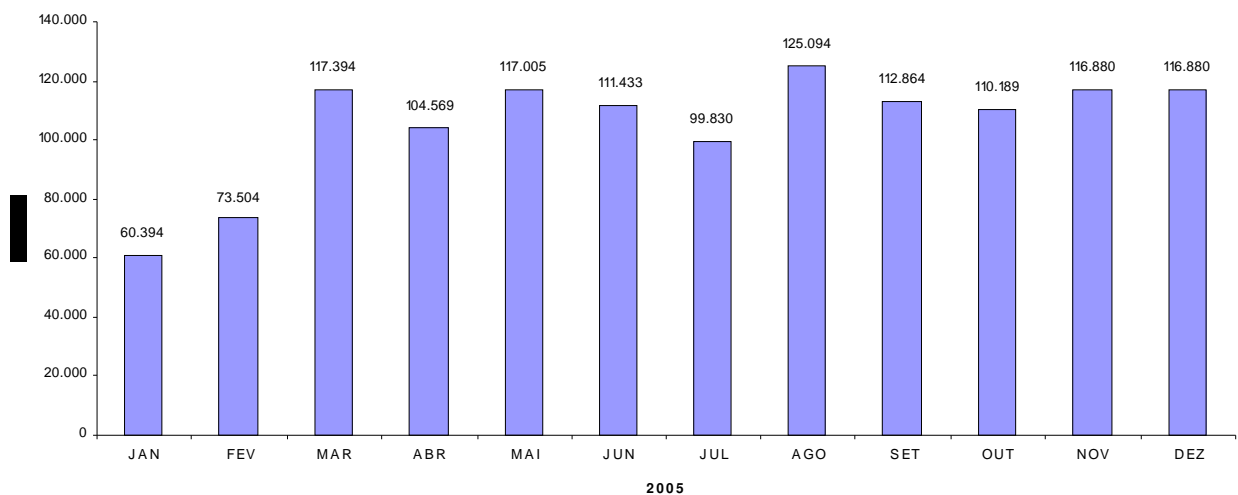


Relatório de Gestão/ 2005

GRÁFICO DEMONSTRATIVO DO CONSUMO DE ENERGIA ELÉTRICA



**GRÁFICO DEMONSTRATIVO DE CÓPIAS REPROGRÁFICAS
(GRA/PE, PFN/PE, PRFN/PE, GRPU/PE, CGU/PE, CENTRESAF/PE)**

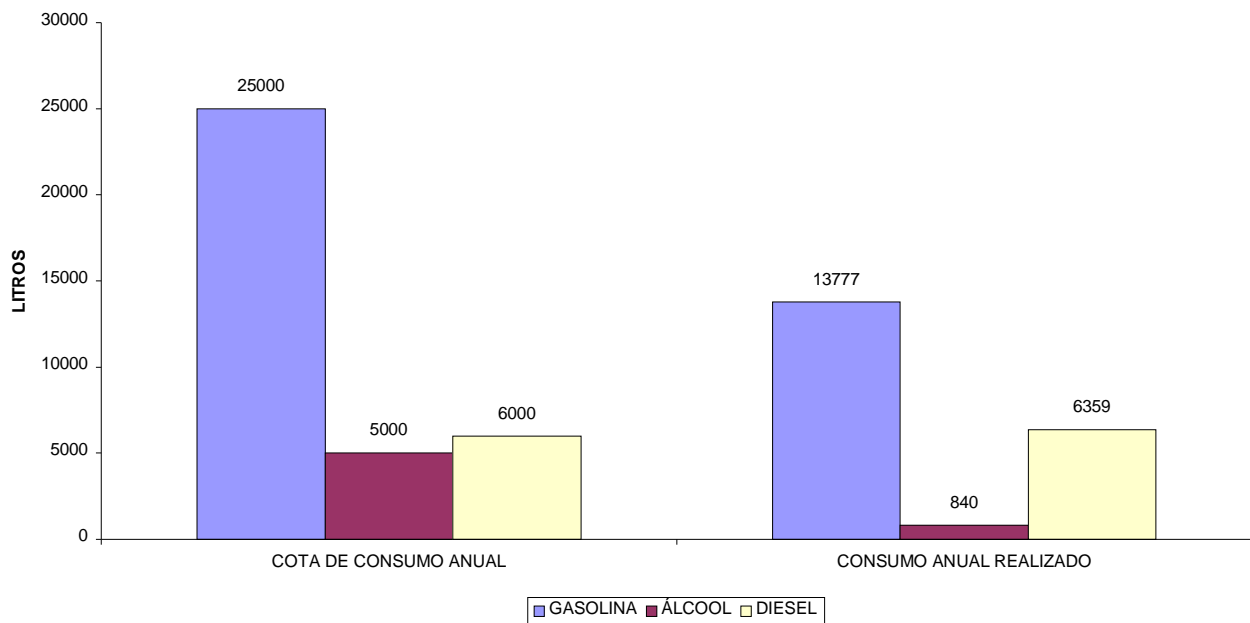




Relatório de Gestão/ 2005

	<u>CONSUMO DE COMBUSTÍVEL (L)</u>		
	GASOLINA	DIESEL	ÁLCOOL
COTA ANUAL DISPONIBILIZADA	25.000	6.000	5.000
CONSUMO ANUAL	13.777	6.359	840
DIFERENÇA	11.223	- 359	4.160

COTA DE CONSUMO ANUAL X CONSUMO ANUAL REALIZADO

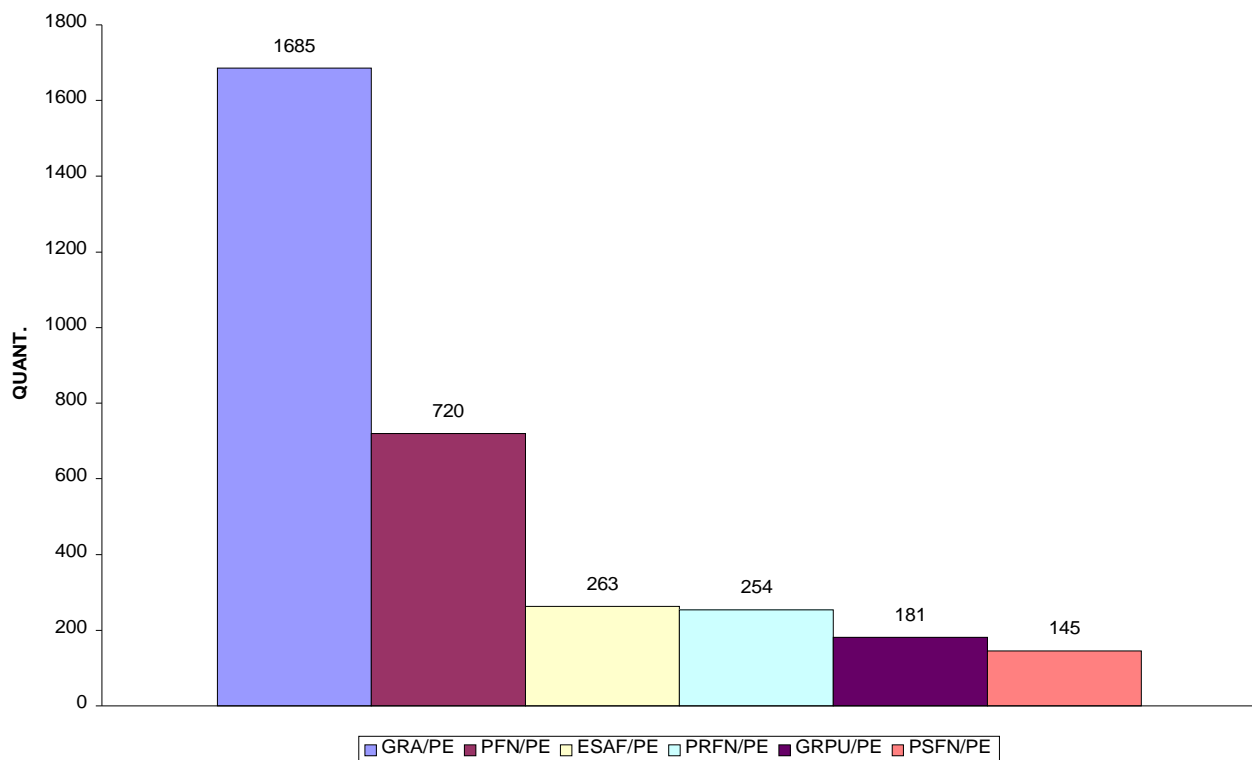




Relatório de Gestão/ 2005

	ESTOQUE – CONSUMO POR REQUISIÇÃO	
	QUANTIDADE DE REQUISIÇÕES	QUANTIDADE DE ITENS REQUISITADOS
Janeiro	162	209
Fevereiro	80	123
Março	172	220
Abril	141	177
Mai	138	195
Junho	139	193
Julho	127	179
Agosto	104	168
Setembro	180	128
Outubro	108	168
Novembro	101	162
Dezembro	162	242

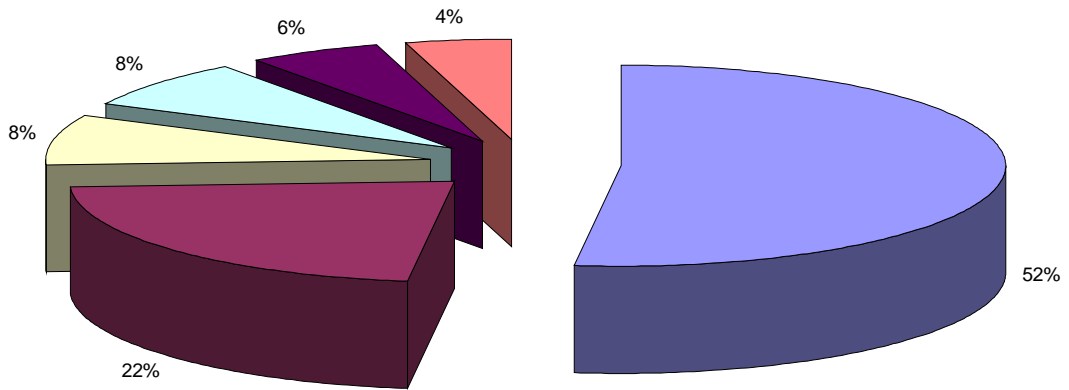
QUANTIDADE DE SOLICITAÇÕES DE VEÍCULOS NO ANO DE 2005





Relatório de Gestão/ 2005

SOLICITAÇÃO DE VEÍCULOS 2005



■ GRA/PE ■ PFN/PE ■ ESAF/PE ■ PRFN/PE ■ GRPU/PE ■ PSFN/PE

**Relatório de Gestão/ 2005****7.2 – Custos / gastos com convênios**

- **Processos : 10480.011745/00- 67 e 10480.006070/2003- 21**

Convênios celebrados entre CIEE e a GRA/PE, para a realização de estágio de estudantes, níveis médio e superior, e a concessão de bolsa estágio, para atender a PRFN/PE, a PFN/PE e a GRA/PE, distribuídos nas diversas áreas dos órgãos fazendários, assim discriminados:

VAGAS (DEZ/2005)				
ÓRGÃO S	NÍVEL SUPERIOR		NÍVEL MÉDIO	
	DISPONIBILIZADAS	UTILIZADAS	DISPONIBILIZADAS	UTILIZADAS
PRFN/PE	11	8	-	-
PFN/PE	07	6	-	-
GRA/PE	16	14	18	14
TOTAL	34	28	18	14

Custo anual dos convênios :

GRA	R\$ 68.334,60
PFN	R\$ 17.210,17
PRFN	R\$ 25.432,95
Custo total anual	R\$ 110.977,72

7.3 – Gestão de estoques

O almoxarifado desta gerência, controlado através do Sistema SIADS, conta (posição dezembro/2005) com 263 (duzentos e sessenta e três) itens de material, num total R\$ 70.914,60 (setenta mil novecentos e quatorze reais e sessenta centavos), para atendimento aos órgãos : CGU/PE, GRA/PE, PFN/PE, PRFN/PE e GRPU/PE.



8 – CONSIDERAÇÕES GERAIS

No âmbito da Gerência Regional de Administração o exercício 2005 foi considerado como positivo. Os serviços essenciais foram desenvolvidos, dando-se prioridade ao cumprimento das decisões judiciais, que vai desde a ciência da determinação judicial pela GRA, até o lançamento dos valores em folha de pagamento, processo relativamente moroso, principalmente em virtude do número de Órgãos que intervêm no “processo de cumprimento”.

O Serviço de atendimento ao cidadão, localizado no piso térreo do prédio sede da GRA/PE, vem a cada ano recebendo um maior número de pessoas. O Programa BEM VIVER, implantado desde 2004, vem desenvolvendo ações de valorização do servidor, visando contribuir para o desenvolvimento dos valores e da filosofia da qualidade de vida e trabalho, como veículo facilitador da evolução institucional, focalizando o ser humano como um todo integrado, elemento primordial da Organização.

As ações de valorização do servidor, desenvolvidas pela Assessoria de Comunicação Social, tais como eventos em datas comemorativas e Semana do Servidor, publicação do informativo mensal, realização de palestras com temas de interesse dos servidores; as desenvolvidas pelo setor de Assistência Social prestadas tais como abordagem individual, comunitária e grupal, visitas domiciliares e hospitalares, acompanhamento clínico, tratamento a dependentes químicos e apoio familiar; as desenvolvidas pelo serviço médico/odontológico, tais como: consultas médicas e odontológicas, emissão de laudos médicos, juntas médicas, exames pré admissionais e atendimentos ambulatoriais.

Neste exercício foram realizados pequenos reparos e adaptações nos diversos setores da GRA/PE, como também a instalação do Arquivo mecânico deslizante, visando garantir uma melhor acomodação do volume dos processos existentes e sob a responsabilidade desta Gerência, com 16 módulos, sendo necessário, para isto, a permuta dos Setores Gráfico, de Expedição e de Inativos e Pensionistas, todos localizados no andar térreo do prédio sede, pelo setor de Arquivo, localizado no 4º andar, além da necessidade de melhor adequação do Serviço de Atendimento ao Usuário e Serviço de Atendimento ao Cidadão, ambos localizados no Térreo.

Com a aplicação da Norma Operacional – Sistema de Telefonia, à partir de junho/2005, esta Gerência vem conseguindo reduzir mensalmente, 4,5 %, aproximadamente, o uso de telefonia fixa e móvel, bem como dos equipamentos de fac-símile no âmbito dos Órgão fazendários neste Estado.

No tocante a área de capacitação de recursos humanos, através do Programa Setorial de Aprendizagem Permanente – PSAP, foram realizadas capacitações e aperfeiçoamento de servidores das diversas áreas da GRA/PE, algumas em parceria com a ENAP e alguns Órgãos fazendários no Estado, como também aquisição de equipamentos da área de tecnologia da informação e alguns materiais bibliográficos. E, assim, contando com o esforço e a colaboração dos seus servidores a Gerência Regional de Administração do Ministério da Fazenda em Pernambuco, consegue desenvolver suas atividades finalísticas, alcançando seus objetivos e cumprindo com sua missão institucional:

“PROVER SOLUÇÕES ADMINISTRATIVAS AOS ÓRGÃOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA FEDERAL”



Relatório de Gestão/ 2005

9 – EXPEDIENTE

- Gerente Regional de Administração do Ministério da Fazenda/PE
José Eudes de Araújo Lima

- 1 Gerente Regional de Administração do Ministério da Fazenda/PE-
Substituto
- 2 Walmir Maximino Pessoa
 - Chefe da Divisão de Planejamento e Contabilidade
Jane Faria da Silva

 - Chefe da Divisão de Planejamento e Contabilidade Substituta
Tânia Lúcia Macedo Carrilho

 - Assistente de Comunicação Social
Maria de Lourdes Farias

 - Estagiária da Divisão de Planejamento e Contabilidade
Renata de Alencar Santos

Recife, 15 de fevereiro de 2006

JOSÉ EUDES DE ARAUJO LIMA
Gerente Regional de administração/MF/PE