



MINISTÉRIO DA FAZENDA  
SECRETARIA EXECUTIVA  
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO  
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO EM MATO GROSSO DO SUL

## RELATÓRIO DE GESTÃO 2005

### 1. DADOS GERAIS SOBRE A UNIDADE JURISDICIONADA:

#### 1.1 - Nome completo e oficial do órgão:

Gerência Regional de Administração do Ministério da Fazenda no Estado do Mato Grosso do Sul – GRA/MS;

#### 1.2 - Número do CNPJ: 00.394.460/0218-15.

#### 1.3 - Natureza Jurídica:

Órgão da Administração Direta do Poder Executivo.

#### 1.4 - Vinculação Ministerial:

Subordinada a Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração - SPOA, da Secretaria Executiva do Ministério da Fazenda.

#### 1.5 - Endereço completo:

Rua da Liberdade, nº 623.  
Bairro: Santa Dorothea  
CEP: 79.004-150  
Cidade: Campo Grande/MS  
Telefone Gabinete/GRA: (67) 33454101 / 3844787; Fax: (67) 33454103.

#### 1.6 - Endereço da página Institucional da “Intranet”: <http://10.206.19.44>.

#### 1.7 - Código e nome do órgão, das unidades gestoras (UG's) e gestões utilizados no Sistema de Administração Financeira - SIAFI:

UG: 170106 - Gerência Regional de Administração do MF/MS.

#### 1.8 - Norma(s) de criação e finalidade da unidade jurisdicionada:

A partir de 08.07.2004 até a presente data a vigência é do Decreto 5.136 de 07.07.2004, publicado no DOU de 08.07.2004, com a finalidade de aprovar a Estrutura Regimental e o Quadro Demonstrativo dos Cargos em Comissão e das Funções Gratificadas do Ministério da Fazenda, e dá outras providências.

GRAMS - RELATÓRIO DE GESTÃO - 2005



MINISTÉRIO DA FAZENDA  
SECRETARIA EXECUTIVA  
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO  
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO EM MATO GROSSO DO SUL

**1.9 - Norma(s) que estabelece(m) a estrutura orgânica no período de gestão sob exame:**

**1.9.1 - Competências Legais e Regimentais:**

**No período de 30.09.2004 até a presente data, está em vigência a portaria abaixo:**

De acordo com a Portaria nº 290, de 30 de setembro de 2004, publicada no DOU, de 08.07.2004, a Gerência Regional de Administração em Mato Grosso do Sul - GRA/MS tem como competência, conforme o seu Capítulo III, Artigo 71:

I – prestar apoio logístico aos órgãos do Ministério da Fazenda, sediados na área de suas jurisdições, exceto às unidades da Secretaria da Receita Federal que não compartilhem imóveis com outros órgãos do Ministério, planejando, coordenando, acompanhando e executando, de acordo com as normas e os procedimentos padrões estabelecidos, as atividades inerentes aos Sistemas de Pessoal Civil da Administração Federal – SIPEC, de Administração dos Recursos de Informação e Informática – SISP, de Serviços Gerais – SISG, Nacional de Arquivos – SINAR, de Planejamento e de Orçamento Federal, de Administração Financeira Federal e de Contabilidade Federal;

II – realizar as atividades de comunicação social, no âmbito da Gerência Regional de Administração;

III – executar as atividades de ouvidoria, no âmbito da Gerência Regional de Administração;

IV – disseminar as informações aos órgãos do Ministério da Fazenda em sua jurisdição, quanto ao cumprimento das normas emanadas pelo órgão setorial dos sistemas citados no inciso I, deste artigo;

V – assessorar, junto às unidades jurisdicionadas, a fiscalização de contratos, abrangendo os de âmbito Nacional, cuja contratação tenha sido determinada pela Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração;

VI – acompanhar a execução de todos os serviços abrangidos em contratos determinados pela Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração;

VII – coordenar e supervisionar a elaboração e a consolidação dos planos e programas das atividades finalísticas no âmbito da Gerência Regional de Administração;

VIII – assessorar as unidades centrais na promoção da articulação, da cooperação técnica e do intercâmbio de experiências e informações;

IX – coordenar e supervisionar o registro dos atos e fatos da gestão orçamentária, financeira e patrimonial da Gerência Regional de Administração;

X – realizar a tomada de contas anual do ordenador de despesa e demais responsáveis;

XI – promover a análise das contas, balancetes, balanços e demonstrativos contábeis da Unidade;

XII – coordenar o processo de formalização da tomada de contas anual do ordenador de despesa e demais responsáveis da Gerência Regional de Administração;

XIII – prestar apoio técnico e orientação contábil às áreas de execução orçamentária, financeira e patrimonial da Gerência Regional de Administração;

**GRAMS - RELATÓRIO DE GESTÃO - 2005**



MINISTÉRIO DA FAZENDA  
SECRETARIA EXECUTIVA  
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO  
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO EM MATO GROSSO DO SUL

XIV – instaurar, quando couber, tomada de contas especial de todo aquele que der causa a perda, extravio ou irregularidade que resulte em dano ao erário, no âmbito da Gerência Regional de Administração;

XV – promover as conformidades diária, de suporte documental e contábil no âmbito da Unidade;

XVI – dar posse em cargos em comissão;

XVII – conceder salário-família, auxílio, vantagens e licença;

XVIII – conceder aposentadoria, pensão e expedir título de inatividade;

XIX – promover, anualmente, recadastramento dos dados dos servidores aposentados e beneficiários de pensões;

XX – avaliar, consolidar e propor ao Coordenador-Geral de Recursos Humanos a programação anual de treinamento da Gerência Regional de Administração, observadas as diretrizes do Plano Plurianual de Aprendizagem Permanente – PPAP;

XXI – supervisionar a execução das atividades relacionadas ao programa de assistência à saúde dos servidores e de seus dependentes no âmbito de sua jurisdição;

XXII – reconhecer dívida relativa a pagamentos de exercícios anteriores;

XXIII – acompanhar o cadastramento das ações judiciais em sistema específico;

XXIV – prestar informações ao Poder Judiciário, à Procuradoria da Fazenda Nacional e à Procuradoria da União, necessárias à defesa da União;

XXV – implementar as políticas de tecnologia da informação emanadas da Unidade Central;

XXVI – coordenar, no âmbito de sua jurisdição, as atividades relacionadas aos sistemas corporativos, consoante orientações da Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração;

XXVII – planejar, coordenar, orientar e promover as atividades desenvolvidas na função de informática, na jurisdição da Gerência;

XXVIII – aplicar programa de conscientização dos usuários quanto à segurança de dados e informações;

XXIX – administrar os recursos tecnológicos disponíveis no âmbito da Unidade;

XXX – acompanhar a instalação e a manutenção de aplicativos e componentes de informática, bem como, à distribuição, remanejamento e desativação;

XXXI – manter o controle de acesso aos sistemas corporativos sob a gestão da Unidade, cadastrando e desabilitando os usuários;

XXXII – prestar suporte aos usuários de equipamentos e de sistemas informatizados, no âmbito da Unidade;

XXXIII – coordenar e supervisionar o Serviço de Auto-atendimento ao Cidadão;

**GRAMS - RELATÓRIO DE GESTÃO - 2005**

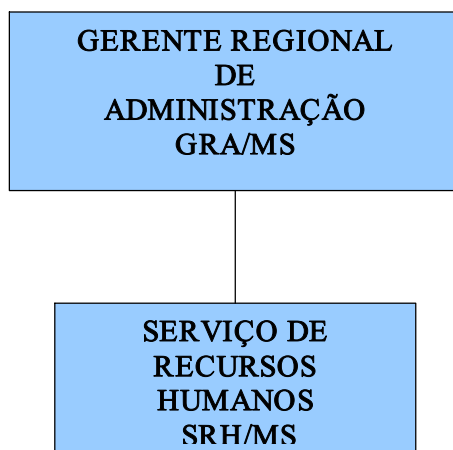


MINISTÉRIO DA FAZENDA  
SECRETARIA EXECUTIVA  
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO  
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO EM MATO GROSSO DO SUL

XXXIV – promover as contratações de bens e serviços no âmbito de sua jurisdição; e

XXXV – exercer as atividades de administração de bens móveis inclusive os adjudicados pela Dívida Ativa da União.

**1.9.2 - Organograma da GRA/MS:**



**1.10 - Publicação no DOU do Regimento Interno ou Estatuto da Unidade Jurisdicionada de que trata as contas:**

Portaria nº 290, de 30.09.04, aprovou o Regimento Interno da Secretaria-Executiva do Ministério da Fazenda, publicada no Diário Oficial da União de 04.10.2004.



MINISTÉRIO DA FAZENDA  
SECRETARIA EXECUTIVA  
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO  
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO EM MATO GROSSO DO SUL

2. OBJETIVOS E METAS:

2.1 - Identificação do programa governamental e/ou das ações administrativas do plano de ação do período de que trata as contas:

Vinculação com o Plano Plurianual - Vinculação Programática.

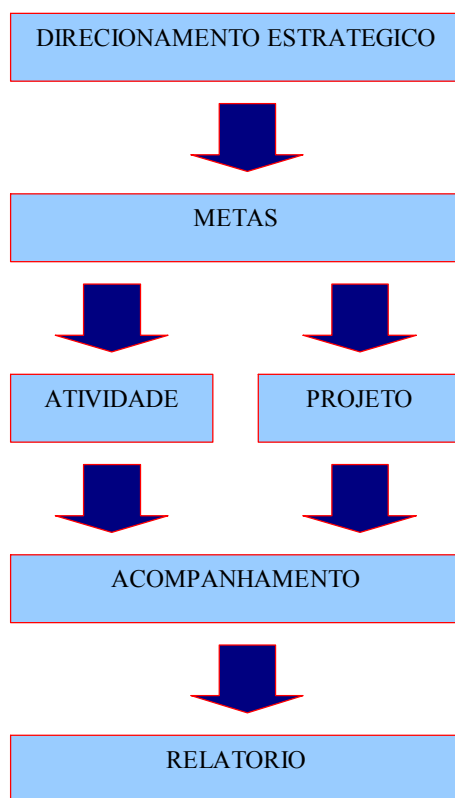
2.2 - Descrição do programa, projeto/atividade ou ação administrativa em termos do objetivo geral, dos objetivos específicos e dos beneficiários:

2.2.1 - Planejamento SPOA 2005

2.2.1.1 - Metodologia: Aderente ao Modelo Gerencial.

- Voltada para resultados (mensuração);
- Busca a efetividade (sem prejuízo da eficácia e efetividade);
- Responsabilização;
- Foco no Cliente.

2.2.1.2 - Fluxo:





MINISTÉRIO DA FAZENDA  
SECRETARIA EXECUTIVA  
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO  
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO EM MATO GROSSO DO SUL

**2.2.1.3 - Direcionamento Estratégico:**

**2.2.1.3.1 - Negócio:** Planejamento, Orçamento, Finanças, Contabilidade e Administração

**2.2.1.3.2 - Missão:** Prover soluções administrativas aos órgãos fazendárias e aos parceiros/clientes da Administração Pública Federal.

**2.2.1.3.3 - Diretrizes:**

- Aperfeiçoar o relacionamento da Subsecretaria com órgãos clientes;
- Estimular a formação de parcerias para o desenvolvimento das atividades da SPOA;
- Estimular a prática de reuniões de forma sistemática com órgãos clientes/parceiros e com dirigentes federais na jurisdição;
- Estimular o crescimento pessoal e profissional do servidor SPOA, por meio de capacitação, desenvolvimento e reconhecimento;
- Expandir o conhecimento técnico especializado em seu âmbito, fomentando a criação de grupos temáticos, encontros de áreas, seminários e outras soluções tecnológicas acessíveis;
- Fortalecer a atuação das áreas de Planejamento, Orçamento, Finanças, Contabilidade, Recursos Humanos, Recursos Logísticos, Tecnologia da Informação e Comunicação Social;
- Fortalecer o relacionamento da SPOA com os órgãos clientes e parceiros;
- Instituir o novo posicionamento estratégico e a nova identidade institucional da SPOA;
- Promover a melhoria contínua da qualidade das soluções fornecidas pela SPOA;
- Zelar pela ética e transparência;
- Zelar pela melhoria na qualidade de vida do servidor fazendário.

**2.2.1.3.4 - Objetivos Gerais:**

- Aperfeiçoamento do perfil profissional dos servidores da SPOA para melhorar seu desempenho e atingir melhores resultados;
- Aprimoramento da gestão, com vistas à busca de resultados, mediante fortalecimento da cultura do planejamento;
- Atuação integrada, compartilhando informações e conhecimentos;
- Atuação pró - ativa, no âmbito das competências da SPOA, de forma a contribuir para a realização de planos e programas governamentais;
- Excelência no atendimento aos clientes e parceiros SPOA;
- Gestão eficiente, eficaz e efetiva dos recursos orçamentários e financeiros;
- Melhoria da Qualidade dos produtos/serviços oferecidos pela SPOA;
- Melhoria das condições de trabalho (meios e infra-estrutura), objetivando o aprimoramento do desempenho institucional;
- Promoção da qualidade de vida dos servidores fazendários;
- Valorização do servidor SPOA, como agente atuante no cumprimento da missão institucional.

**2.2.1.3.5 - Objetivos Setoriais:**

**2.2.1.3.5.1 - Comunicação Social:**

- Consolidar a imagem institucional da SPOA, a comunicação com seus parceiros e clientes e a adesão de seu público-alvo aos programas e eventos oferecidos pela Subsecretaria, por meio da divulgação dos seus produtos e serviços.

**GRAMS - RELATÓRIO DE GESTÃO - 2005**



MINISTÉRIO DA FAZENDA  
SECRETARIA EXECUTIVA  
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO  
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO EM MATO GROSSO DO SUL

**2.2.1.3.5.2 - Informática:**

- Dotar a SPOA de serviços e ferramentas informatizadas de controle e gerenciamento da informação;
- Melhorar o parque tecnológico para que as unidades, atendidas pela SPOA, possam desenvolver suas atividades finalísticas.

**2.2.1.3.5.3 - Orçamento, Finanças e Análise Contábil:**

- Promover a exatidão contábil do Ministério da Fazenda;
- Promover o aperfeiçoamento do processo orçamentário e financeiro do Ministério da Fazenda.

**2.2.1.3.5.4 - Planejamento:**

- Aperfeiçoar a atuação do planejamento no que se refere à elaboração, acompanhamento e avaliação de ações e programas do Ministério da Fazenda, constante do Plano Plurianual;
- Buscar o bem estar dos servidores fazendários, por meio da implementação de iniciativas nas Áreas de Saúde, Assistência Social e Qualidade de Vida;
- Fortalecimento da prática do planejamento em todas as unidades da SPOA;
- Promover a modernização organizacional e administrativa da SPOA.

**2.2.1.3.5.5 - Recursos Humanos:**

- Melhorar os processos de pagamento de pessoal;
- Promover a melhoria da qualificação profissional do servidor;
- Promover o bem - estar dos servidores fazendários, por meio da implementação de programas de assistência, benefícios e qualidade de vida.

**2.2.1.3.5.6 - Recursos Logísticos:**

- Aperfeiçoar a gestão de documentos e promover a divulgação e o intercâmbio de informações;
- Dotar os imóveis administrados pela SPOA de adequadas condições de segurança e habitabilidade;
- Prover os órgãos clientes de bens e serviços.

**2.3 - Indicadores utilizados para avaliar o desempenho do programa, projeto/atividade ou ação administrativa:**

**2.3.1 - Área de Planejamento:**

**2.3.1.1 - Coleta de Dados:**

**2.3.1.1.1 - Execução de Metas**

Nº. Total de Metas da GRAMS	Janeiro - Junho	Julho - Dezembro
	07	07
Nº. de Metas Alcançadas	04	04

**2.3.1.1.2 - Desempenho na Execução de Metas**

Somatório dos Pontos percentuais atingidos em cada meta	Janeiro - Junho	Julho - Dezembro
	176	403

GRAMS - RELATÓRIO DE GESTÃO - 2005



**MINISTÉRIO DA FAZENDA**  
**SECRETARIA EXECUTIVA**  
**SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO**  
**GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO EM MATO GROSSO DO SUL**

**2.3.1.1.3 - Aplicação da Metodologia**

<b>Nº. de Unidades da GRA/MS participantes do Planejamento 2005</b>	<b>Janeiro - Junho</b>	<b>Julho - Dezembro</b>
	04	04
<b>Nº. de Unidades da GRA/MS com dificuldades na Aplicação Metodologia</b>	01	01

**2.3.1.2 - Indicadores:**

**2.3.1.2.1 - Dar condições para o fortalecimento da pratica do planejamento em todas as unidades da SPOA:**

<b>NOME DO INDICADOR</b>	<b>FÓRMULA</b>	<b>1º. Semestre</b>	<b>2º. Semestre</b>
Índice de desempenho na execução das metas Periodicidade: Semestral	$= \frac{\Sigma \% \text{ atingido na execução das metas}}{\text{n}^\circ. \text{ de metas}}$	25,14	57,57

<b>NOME DO INDICADOR</b>	<b>FÓRMULA</b>	<b>1º. Semestre</b>	<b>2º. Semestre</b>
Índice de dificuldades na aplicação da metodologia Periodicidade: Semestral	$= \frac{\text{n}^\circ. \text{ de metas alcançadas}}{\text{n}^\circ. \text{ de metas}} \times 100$	57,14	57,14

<b>NOME DO INDICADOR</b>	<b>FÓRMULA</b>	<b>1º. Semestre</b>	<b>2º. Semestre</b>
Índice de dificuldades na aplicação da metodologia Periodicidade: Semestral	$= \frac{\text{n}^\circ. \text{ un c/dif na aplic metod}}{\text{n}^\circ. \text{ de unidades}} \times 100$	25,00	25,00

**2.3.2 - Área de Recursos Humanos:**

**2.3.2.1 - Coleta de Dados:**

**2.3.2.1.1 - Nº. de servidores ativos da GRA/MS**

<b>Quantitativo de servidores ativos, em exercício na GRA/MS</b>	<b>JAN</b>	<b>FEV</b>	<b>MAR</b>	<b>ABR</b>	<b>MAI</b>	<b>JUN</b>	<b>JUL</b>	<b>AGO</b>	<b>SET</b>	<b>OUT</b>	<b>NOV</b>	<b>DEZ</b>
	25	25	28	30	35	36	36	33	35	36	35	35





MINISTÉRIO DA FAZENDA  
SECRETARIA EXECUTIVA  
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO  
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO EM MATO GROSSO DO SUL

**2.3.2.1.2 - Nº. de pagamentos efetuados pela unidade pagadora GRA/MS**

No. de Pagamentos efetuados a servidores Ativos	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
							96	95	92	93	94	94
No. de Pagamentos efetuados a servidores Inativos							156	156	155	155	155	155
No. de Pagamentos efetuados a Pensionistas							210	211	210	209	209	209

Observação: Janeiro a Junho - Folha de Pagamento da GRA/MS sob a responsabilidade da GRA/MT.

**2.3.2.1.3 - Nº. de inconsistências na folha de pagamento geradas por lançamentos efetuados pela GRA/MS**

No. de Pagamentos efetuados a servidores Ativos	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
							01	01	0	0	01	01
No. de Pagamentos efetuados a servidores Inativos							01	01	01	01	02	01
No. de Pagamentos efetuados a Pensionistas							01	01	01	01	02	01

Observação: Janeiro a Junho - Folha de Pagamento da GRA/MS sob a responsabilidade da GRA/MT.

**2.3.2.1.4 - Nº. de servidores GRA/MS participantes de ações de capacitação**

Quantitativo de servidores da GRA/MS participantes de capacitação	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
	0	0	0	0	08	01	24	02	01	13	66	24



**MINISTÉRIO DA FAZENDA**  
**SECRETARIA EXECUTIVA**  
**SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO**  
**GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO EM MATO GROSSO DO SUL**

**2.3.2.1.5 - N° de solicitações de treinamento recebidas e atendidas pela GRA/MS**

Solicitações de treinamentos	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
recebidas					01	01	03	02	01	03	02	02
atendidas					01	01	03	02	01	03	02	02

**2.3.2.1.6 - N° de iniciativas na Área de Saúde e Assistência Social demandadas e implantadas pela GRA/MS**

Iniciativas na Área de Saúde e Assistência Social demandadas e implantadas pela GRA/MS	Janeiro - Dezembro
Quantidade Demandada	03
Quantidade Implantada	03

**2.3.2.1.7 - N° de Ações de Qualidade de Vida demandadas e implantadas**

Ações de Qualidade de Vida demandadas e implantadas	Janeiro - Dezembro
Quantidade Demandada	05
Quantidade Implantada	05

**2.3.2.2 - Indicadores:**

**2.3.2.2.1 - Buscar exatidão do pagamento de pessoal**

NOME DO INDICADOR	FÓRMULA	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Quantidade de inconsistências na folha (por inconsistência de lançamento da GRA/MS)	$= \frac{\text{n}^\circ \text{ de inconsistências}}{\text{n}^\circ \text{ total de pagamentos}} \times 100$	0,65	0,65	0,44	0,44	1,09	0,66
Periodicidade: Mensal							

Observação: Janeiro a Junho - Folha de Pagamento da GRA/MS sob a responsabilidade da GRA/MT.

**2.3.2.2.2 - Promover a qualificação profissional do servidor:**

NOME DO INDICADOR	FÓRMULA	JAN - DEZ
Índice de atendimento às diretrizes da Política Nacional de Capacitação dos servidores	$= \frac{\text{n}^\circ \text{ participantes nas ações de capacitação}}{\text{n}^\circ \text{ total de pagamentos}} \times 100$	397,14
Periodicidade: Anual		

NOME DO INDICADOR	FÓRMULA	1º. Trim	2º. Trim	3º. Trim	4º. Trim
Índice de atendimento às solicitações de treinamento	$= \frac{\text{n}^\circ \text{ de solicitações atendidas}}{\text{n}^\circ \text{ de solicitações treinamento}} \times 100$	0	100	100	100
Periodicidade: Trimestral					

**GRAMS - RELATÓRIO DE GESTÃO - 2005**



**MINISTÉRIO DA FAZENDA**  
**SECRETARIA EXECUTIVA**  
**SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO**  
**GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO EM MATO GROSSO DO SUL**

**2.3.2.2.3 - Buscar o bem-estar dos servidores fazendários, por meio da implementação de iniciativas nas áreas de saúde, assistência social e qualidade de vida:**

NOME DO INDICADOR	FÓRMULA	JAN - DEZ
Índice de iniciativas na Área de Saúde e Assistência Social Periodicidade: Anual	$iiasas = \frac{\text{n}^\circ \text{ iniciativas implantadas}}{\text{n}^\circ \text{ Índice de iniciativas demandadas}} \times 100$	100

NOME DO INDICADOR	FÓRMULA	JAN - DEZ
Índice de implantação de ações de Qualidade de Vida Periodicidade: Anual	$iapqv = \frac{\text{n}^\circ \text{ ações qual. vida implantadas}}{\text{n}^\circ \text{ ações qual. vida demandadas}} \times 100$	100

NOME DO INDICADOR	FÓRMULA	JAN - DEZ
Índice Geral de Índice de iniciativas na Área de Saúde, Assistência Social e de Qualidade de Vida Periodicidade: Anual	$igisasqv = \frac{\text{n}^\circ \text{ inic implant} + \text{n}^\circ \text{ ações implant}}{\text{n}^\circ \text{ total de iniciativas demandadas}} \times 100$	100

**2.3.3 - Área de Recursos Logísticos:**

**2.3.3.1 - Coleta de Dados:**

**2.3.31.1 - Nº. de projetos elaborados e executados pela GRA/MS**

No. de projetos elaborados pela GRA/MS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
No. de projetos executados pela GRA/MS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



MINISTÉRIO DA FAZENDA  
SECRETARIA EXECUTIVA  
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO  
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO EM MATO GROSSO DO SUL

**2.3.3.1.2 - Nº. de acidentes pessoais nos imóveis administrados pela GRA/MS**

No. de acidentes pessoais nos imóveis administrados pela GRA/MS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
	01	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
No. de usuários que transitam nos prédios administrados pela GRA/MS	733	723	736	723	748	678	778	760	673	572	698	423

**2.3.3.1.3 - Nº. de reclamações de serviços de vigilância, limpeza e manutenção predial**

No. de reclamações relativas a serviços de vigilância	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
No. de reclamações relativas a serviços de limpeza	0	2	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1
No. de reclamações relativas a serviços de manutenção predial	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
No. de servidores nos imóveis administrados pela GRA/MS	103	103	103	103	103	103	103	105	105	105	103	103



MINISTÉRIO DA FAZENDA  
SECRETARIA EXECUTIVA  
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO  
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO EM MATO GROSSO DO SUL

**2.3.3.1.4 - N.º. de solicitações de transporte atendidas**

No. total de solicitações de transporte	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
	29	40	76	57	86	83	73	83	77	74	81	83
No. de solicitações de transporte atendidas	29	40	76	57	86	83	73	83	77	74	81	83

**2.3.3.1.5 -Material de consumo fornecido**

Quantidade de material de consumo solicitada	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
	139	4442	1976	930	599	1786	1004	474	2889	1055	1938	113
Quantidade de material de consumo fornecida	139	4442	1976	930	599	1786	1004	474	2889	1055	1938	113

**2.3.3.1.6 - Adequabilidade do acervo**

No. total de solicitações	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
No. total de solicitações atendidas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

**2.3.3.1.7 - N.º. de reclamações no atendimento de serviços de comunicação e protocolo**

No. reclamações de atendimento	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
No. de processos autuados	86	63	121	132	87	67	141	112	85	83	81	172

**2.3.3.2 -Indicadores:**

**2.3.3.2.1 - Dotar os imóveis da SPOA de adequadas condições de segurança e habitabilidade:**

NOME DO INDICADOR	FÓRMULA	JAN - DEZ
Índice de execução de projetos	$= \frac{\text{n.º. projetos executados}}{\text{n.º. de projetos elaborados}} \times 100$	0
Periodicidade: Anual		



**MINISTÉRIO DA FAZENDA**  
**SECRETARIA EXECUTIVA**  
**SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO**  
**GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO EM MATO GROSSO DO SUL**

NOME DO INDICADOR	FÓRMULA	1º. Trim	2º. Trim	3º. Trim	4º. Trim
Índice de acidentes	$= \frac{\text{n}^\circ. \text{ acid pessoais nos imóveis}}{\text{n}^\circ. \text{ total de usuarios}} \times 100$	0	0	0	0
Periodicidade: Trimestral					

NOME DO INDICADOR	DO	FÓRMULA	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Índice de eficiência de bens e serviços		$= \frac{\text{n}^\circ. \text{ reclam serv vigilância}}{\text{n}^\circ. \text{ servidores}} \times 100$	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
		$= \frac{\text{n}^\circ. \text{ reclam serv limpeza}}{\text{n}^\circ. \text{ servidores}} \times 100$	0	2	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1
Periodicidade: Mensal		$= \frac{\text{n}^\circ. \text{ reclam serv manut predial}}{\text{n}^\circ. \text{ servidores}} \times 100$	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

**2.3.3.2.2 - Prover os órgãos - clientes de bens e serviços**

NOME DO INDICADOR	DO	FÓRMULA	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Índice de eficiência no atendimento de serviços		$= \frac{\text{n}^\circ. \text{ solic serv transp atend}}{\text{n}^\circ. \text{ solicitações}} \times 100$	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
		$= \frac{\text{n}^\circ. \text{ solic mat cons atendidas}}{\text{n}^\circ. \text{ solicitações}} \times 100$	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Periodicidade: Mensal														

**2.3.3.2.3 - Aperfeiçoar a gestão de documentos, promovendo a divulgação e o intercâmbio de informações:**

NOME DO INDICADOR	FÓRMULA	1º. Semestre	2º. Semestre
Adequabilidade do acervo bibliográfico	$= \frac{\text{n}^\circ. \text{ de solicitações atendidas}}{\text{n}^\circ. \text{ de solicitações}} \times 100$	0	0
Periodicidade: Semestral			

Observação: A GRA/MS não possui acervo bibliográfico.

NOME DO INDICADOR	FÓRMULA	1º. Trim	2º. Trim	3º. Trim	4º. Trim
Índice de reclamações no atendimento de serviços de comunicação e protocolo	$= \frac{\text{n}^\circ. \text{ reclamações}}{\text{n}^\circ. \text{ processos autuados}} \times 100$	0	0	0	0
Periodicidade: Trimestral					

**2.3.4 - Área de Tecnologia da Informação:**

**2.3.4.1 - Coleta de Dados:**

**2.3.4.1.1 - N° de estações de trabalho atualizadas**

N° total de estações de trabalho da GRA/MS	Janeiro - Junho	Julho - Dezembro
	18	27
N° de estações de trabalho atualizadas	18	27

**GRAMS - RELATÓRIO DE GESTÃO - 2005**



MINISTÉRIO DA FAZENDA  
SECRETARIA EXECUTIVA  
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO  
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO EM MATO GROSSO DO SUL

**2.3.4.1.2 - N.º. de sistemas implantados**

N.º. de sistemas demandados	Jan - Abr	Mai - Jun	Jul - Set	Out - Dez
	0	0	0	1
N.º. de sistemas implantados	0	0	0	1

**2.3.4.2 - Indicadores:**

**2.3.4.2.1 - Prover a SPOA e órgãos clientes de soluções tecnológicas que viabilizem o desenvolvimento das atividades finalísticas:**

NOME DO INDICADOR	FÓRMULA	1.º. Semestre	2.º. Semestre
Grau de atualização do parque Periodicidade: Semestral	$= \frac{\text{n.º. de estações de trab atualiz}}{\text{n.º. total de estações de trabalho}} \times 100$	100	100

NOME DO INDICADOR	FÓRMULA	1.º. Trim	2.º. Trim	3.º. Trim	4.º. Trim
Índice de implantação de sistemas Periodicidade: Trimestral	$= \frac{\text{n.º. sist desenv e/ou impl}}{\text{quantidade sist demandados}} \times 100$	0	0	0	100

**2.4 - Metas físicas e financeiras previstas na Lei Orçamentária e/ ou pactuadas com o supervisor ministerial para o período sob exame nas contas:**

**2.4.1 - Área de Recursos Humanos:**

**2.4.1.1**

**Descrição da meta:** Digitalizar o acervo de Fichas Financeiras dos Pensionistas e Relatório do Pagamento do Sistema APSIS do MF/MS, até dezembro de 2005.  
**Produto:** Acervo digitalizado

**Execução da Meta:**

Imagens Digitalizadas	Janeiro-março		Abril-junho		Julho-Setembro		Outubro-dezembro		Total	
	P	0%	P	0%	P	0%	P	100%	P	100%
29.821	R	0%	R	0%	R	0%	R	0%	R	0%

P= Previsto R= Realizado

**Observações (esclarecimentos e justificativas):**

A Meta não foi cumprida tendo em vista a falta de previsão adequada de recursos com vistas a realizar Licitação para a contratação dos serviços.



MINISTÉRIO DA FAZENDA  
SECRETARIA EXECUTIVA  
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO  
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO EM MATO GROSSO DO SUL

2.4.1.2

**Descrição da meta:** Implementar ações do Programa Bem Viver, até dezembro de 2005.  
**Produto:** Ação Implementada.

**Execução da Meta:**

Nº. de Eventos Previstos	Janeiro-março		Abril-junho		Julho-Setembro		Outubro-dezembro		Total	
	P		P		P		P		P	
20	P	5%	P	15%	P	15%	P	65%	P	100%
	R	1 (5%)	R	3 (15%)	R	3 (15%)	R	9 (45%)	R	16 (80%)

P= Previsto R= Realizado

**Observações (esclarecimentos e justificativas):**

A Meta não foi cumprida, tendo em vista:

- Encontro de Famílias: Deixou de ser promovido por falta de adesão de número suficiente de servidores;
- Talentos da Casa: Não houve integração com servidores de outras unidades, fato que limitou esta iniciativa;
- Oficina de Talentos: A implantação desta atividade ficou limitada a falta de um local adequado para sua realização;
- Coral dos Servidores: Em que pese as inúmeras tentativas junto a ASSEFAZ/MS para obtenção de apoio, o mesmo não ocorreu até o fechamento desta avaliação, inviabilizando a implantação.

2.4.1.3

**Descrição da meta:** Revisar as Pastas Funcionais dos servidores Ativos, até dezembro de 2005.  
**Produto:** Pastas Atualizadas.

**Execução da Meta:**

Nº. de Pastas Funcionais previstas para Revisar	Janeiro-março		Abril-junho		Julho-Setembro		Outubro-dezembro		Total	
	P		P		P		P		P	
320	P	50%	P	50%	P	-	P	-	P	100%
	R	320 (100%)	R	-	R	-	R	-	R	100%

P= Previsto R= Realizado

**Observações (esclarecimentos e justificativas):**

Meta cumprida.





MINISTÉRIO DA FAZENDA  
SECRETARIA EXECUTIVA  
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO  
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO EM MATO GROSSO DO SUL

2.4.1.4

**Descrição da meta:** Executar o Plano Setorial de Aprendizagem Permanente - PSAP, até dezembro de 2005.  
**Produto:** Servidor Capacitado.

**Execução da Meta:**

Nº de Participantes	Janeiro-março		Abril-junho		Julho-Setembro		Outubro-dezembro		Total	
	139	P	0%	P	6,47%	P	93,53%	P	72,67%	P
R		0%	R	6,47%	R	20,86%	R	72,67%	R	100%

P= Previsto R= Realizado

**Observações (esclarecimentos e justificativas):**

Meta cumprida.

2.4.1.5

**Descrição da meta:** Implementar ações ou Programa de Medicina Preventiva, até dezembro de 2005.  
**Produto:** Programa Implementado.

**Execução da Meta:**

Programas Relacionados a Medicina Preventiva	Janeiro-março		Abril-junho		Julho-Setembro		Outubro-dezembro		Total	
	02	P	0%	P	50%	P	50%	P	-	P
R		0%	R	50%	R	50%	R	-	R	100%

P= Previsto R= Realizado

**Observações (esclarecimentos e justificativas):**

Meta cumprida.



MINISTÉRIO DA FAZENDA  
SECRETARIA EXECUTIVA  
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO  
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO EM MATO GROSSO DO SUL

2.4.1.6

**Descrição da meta:** Realizar Programa de Avaliação Odontológica dos Servidores Ativos dos Órgãos - Clientes, até dezembro de 2005.  
**Produto:** Servidor Atendido.

**Execução da Meta:**

Servidores Inscritos	Janeiro-março		Abril-junho		Julho-Setembro		Outubro-dezembro		Total	
	P		P		P		P		P	
87	P	0%	P	50%	P	50%	P	50,58%	P	100%
	R	0%	R	50%	R	49,42%	R	50,58%	R	100%

P= Previsto R= Realizado

**Observações (esclarecimentos e justificativas):**  
Meta cumprida.

2.4.2 - Área de Tecnologia da Informação:

2.4.2.1

**Descrição da meta:** Desenvolver Sistema de Controle do Fluxo de Entrada e Saída de Documentos do Malote, até dezembro de 2005.  
**Produto:** Sistema Desenvolvido.

**Execução da Meta:**

Dados de Referência	Janeiro-março		Abril-junho		Julho-Setembro		Outubro-dezembro		Total	
	P		P		P		P		P	
Plano de Ação	P	0%	P	0%	P	20%	P	80%	P	100%
	R	0%	R	0%	R	20%	R	80%	R	100%

P= Previsto R= Realizado

**Observações (esclarecimentos e justificativas):**  
Meta cumprida.



MINISTÉRIO DA FAZENDA  
SECRETARIA EXECUTIVA  
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO  
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO EM MATO GROSSO DO SUL

**3. INDICADORES OU PARÂMETROS DE GESTÃO:**

**3.1 - Nome do indicador ou parâmetro utilizado para avaliar o desempenho da gestão sob exame nas contas:**

Conforme descrito no item 2.3.

**3.2 - Descrição (o que pretende medir) e tipo de indicador (de Eficácia, de Eficiência ou de Efetividade):**

Conforme descrito no item 2.3.  
Indicadores de Efetividade.

**3.3 - Fórmula de cálculo e método de medição:**

Conforme descrito no item 2.3.

**3.4 - Responsável pelo cálculo/medição:**

Áreas responsáveis pela coleta dos dados, conforme descrito no item 2.3.



MINISTÉRIO DA FAZENDA  
SECRETARIA EXECUTIVA  
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO  
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO EM MATO GROSSO DO SUL

**4. ANÁLISE CRÍTICA DO RESULTADO ALCANÇADO:**

- 4.1 - Identificação do programa, projeto/atividade ou ação administrativa: Conforme descrito abaixo.  
4.2 - Indicadores ou parâmetros utilizados na análise: Conforme descrito no item 2.3.  
4.3 - Metas físicas e financeiras realizadas (valor alcançado):

META	PERCENTUAL DE EXECUÇÃO
Revisar as Pastas Funcionais dos Servidores Ativos, até junho de 2005.	100%
Executar o Plano Setorial de Aprendizagem Permanente – PSAP, até dezembro de 2005.	100%
Implementar Ações ou Programa de Medicina Preventiva, até dezembro de 2005.	100%
Realizar Programa de Avaliação Odontológica dos Servidores Ativos dos Órgãos Clientes, até dezembro de 2005.	100%
Desenvolver Sistema de Controle do Fluxo de Entrada e Saída de Documentos do Malote, até dezembro de 2005.	100%

**4.4 - Avaliação do resultado, indicando as causas de sucesso ou insucesso:**

META	MOTIVO DO NÃO CUMPRIMENTO
Implementar ações do Programa Bem Viver, até dezembro de 2005.	Não foram implantadas as seguintes ações: Encontro de Famílias; Talentos da Casa; Oficina de Talentos; Coral de Servidores.
Digitalizar o acervo de Fichas Financeiras dos Pensionistas e Relatório do Pagamento do Sistema APSIS do MF/MS, até dezembro de 2005.	Não houve a adequada previsão dos recursos necessários a realizar Licitação para a contratação dos serviços.



MINISTÉRIO DA FAZENDA  
SECRETARIA EXECUTIVA  
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO  
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO EM MATO GROSSO DO SUL

**5. MEDIDAS ADOTADAS PARA SANEAR DISFUNÇÕES DETECTADAS:**

**5.1 - Identificação do programa, projeto/atividade ou ação administrativa:**

5.1.1 - Implementar ações do Programa Bem Viver, até dezembro de 2005.

5.1.2 - Digitalizar o acervo de Fichas Financeiras dos Pensionistas e Relatório do Pagamento do Sistema APSIS do MF/MS, até dezembro de 2005.

**5.2 - Disfunção estrutural ou situacional que prejudicou ou inviabilizou o alcance dos objetivos e metas colimados:**

5.2.1 - O Programa Bem Viver não cumpriu as ações indicadas tendo em vista:

- Encontro de Famílias: Deixou de ser promovido por falta de adesão de número suficiente de servidores;
- Talentos da Casa: Não houve integração com servidores de outras unidades, fato que limitou esta iniciativa;
- Oficina de Talentos: A implantação desta atividade ficou limitada a falta de um local adequado para sua realização;
- Coral dos Servidores: Em que pese as inúmeras tentativas junto a ASSEFAZ/MS para obtenção de apoio, o mesmo não ocorreu até o fechamento desta avaliação, inviabilizando a implantação.

5.2.2 - A Digitalização do Acervo de Fichas Financeiras dos Pensionistas e Relatório do Pagamento do Sistema APSIS não foi efetuada tendo em vista:

- Não houve a adequada previsão dos recursos necessários a realizar a Licitação para a contratação dos serviços.

**5.3 - Medidas implementadas e/ou a implementar para tratar as causas de insucesso:**

5.3.1 - Com relação ao Programa Bem Viver, no que tange às ações que não obtiveram sucesso:

- Implementar nas ações do referido Projeto no exercício de 2006, escoimadas das causas que motivaram o insucesso verificado.

5.3.2 - Com relação à Digitalização do Acervo de Fichas Financeiras dos Pensionistas e Relatório do Pagamento do Sistema APSIS:

- Buscar junto à Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração/SE/MF, ao longo do exercício de 2006, o remanejamento dos valores necessários à realização dos serviços em questão.

**5.4 - Responsáveis pela implementação das medidas:**

5.4.1 - Com relação ao Programa Bem Viver:

- Serviço de Recursos Humanos da GRA/MS.

5.4.2 - Com relação à Digitalização do Acervo de Fichas Financeiras dos Pensionistas e Relatório do Pagamento do Sistema APSIS:

Gerente Regional de Administração/MF.

**GRAMS - RELATÓRIO DE GESTÃO - 2005**



MINISTÉRIO DA FAZENDA  
SECRETARIA EXECUTIVA  
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO  
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO EM MATO GROSSO DO SUL

6. TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS (CONVÊNIOS E OUTROS MEIOS):

Tipo*	Código Siafi/Siasg	Identificação do Termo Inicial ou Aditivos (nº do processo e do termo, data, assinatura, vigência, etc)	Objetivo da Avença	Data de Publicação no DOU	Valor Total pactuado	Valor Total Recebido/ Transferido no Exercício	Contra partida	Beneficiário Razão (Social e CNPJ)	Situação da Avença (alcance de objetivos e metas, prestação de contas, sindicância, TCE S/N?)
Convênio	TJ 479378	10176.000037/03-31	Indenização de transporte aos Oficiais de Justiça e Avaliadores	25/11/03	600.000,00	26.754,54	-	03.979.663/0001-98	N
Convênio	486200	10176.000687/03-86	Concessão de Bolsa Estágio	25/11/03	102.060,00	27.617,97	-	61.600.839/0001-55	N
Convênio	486202	10176.000687/20-03	Concessão de Bolsa Estágio	03/12/03	26.730,00	4.004,00	-	61.600.839/001-55	N

OBS.: \* Tipo de transferência: convênio, acordo, ajuste, parceria, subvenção, auxílio ou contribuição.

7. GESTÃO OPERACIONAL/FINALÍSTICA:

7.1 - Clientela para a qual se destinam os produtos finais dos processos gerenciais da Gerência:

Órgãos do Ministério da Fazenda sediados na área de sua jurisdição, exceto às unidades da Secretaria da Receita Federal que não compartilhem imóveis com outros órgãos do Ministério, bem como os Órgãos da Presidência da República sediados em Campo Grande/MS.

7.1.1 - São clientes da GRA:

A Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração - SPOA e suas Coordenações Gerais, a Procuradoria da Fazenda Nacional - PFN/MS e sua Seccional em Dourados/MS - PSFN/MS, o Pólo da Escola de Administração Fazendária/MS, servidores ativos, inativos e pensionistas, Corregedoria Geral da União/MS e Gerência Regional do Patrimônio da União e o contribuinte/cidadão.

7.2 - Gestão Orçamentária - Metas Fiscais:

7.2.1 - Ocorrências na Programação:

7.2.1.1 - Plano de Trabalho Programado:

Subsidiar a elaboração da Proposta Orçamentária;  
Efetuar e controlar a programação e execução orçamentária e financeira, bem como o acompanhamento do cumprimento de suas metas;  
Executar e controlar a apropriação físico-financeira da execução da despesa .

GRAMS - RELATÓRIO DE GESTÃO - 2005



MINISTÉRIO DA FAZENDA  
SECRETARIA EXECUTIVA  
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO  
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO EM MATO GROSSO DO SUL

**7.2.1.2 - Plano de Trabalho executado:**

O orçamento de 2005, aprovado pela Lei de Orçamento Anual - LOA/2005, Lei nº 11.100, de 25.01.2005, publicada no Diário Oficial da União de 26.01.2005, foi elaborado no exercício de 2004, com base na Lei de Diretrizes Orçamentárias/2005 – LDO e no Memorando Circular nº 24/SPOA/MF, de 30.04.2004, em consonância com as diretrizes definidas no Plano Plurianual 2004 a 2007.

No quadro abaixo estão demonstrados os recursos aprovados e os gastos anuais para cada elemento de despesa:

**Demonstrativo da Programação Aprovada e Execução de Despesas com OCC**

**Administração da Unidade - Nacional: 0412207502000001 - PTRES: 847780**

PI	ED	VALOR APROVADO PT/2005	GASTO ANUAL/2005
VIASERV	3390-14	6.000,00	12.983,58
VIASERV	3390-33	22.800,00	32.380,27
VIASERV	3390-93	NÃO PREVISTO	40,00
COMUNIDOC	3390-39	30.000,00	33.432,16
M-INFORMATI	3390-39	29.830,00	36.791,46
MEDICODONTE	3390-30	NÃO PREVISTO	4.444,29
TELEFONIAS	3390-39	56.308,00	47.015,07
TELEFONIAS	3390-92	NÃO PREVISTO	1.253,42
MAQEQUIPE	3390-39	61.728,00	66.758,58
REPADAP	3390-39	NÃO PREVISTO	4.863,31
REPADAP	3390-92	NÃO PREVISTO	500,00
SERVIADMIN	3350-39	5.436,00	3.146,00
SERVIADMIN	3390-30	48.768,00	14.937,03
SERVIADMIN	3390-39	15.310,00	8.180,56
SERVIADMIN	3390-92	NÃO PREVISTO	5.310,02
SERVIADMIN	3390-93	NÃO PREVISTO	1.539,54
SERVIADMIN	4490-52	NÃO PREVISTO	6.737,92
VEICULOS	3390-30	37.640,00	22.477,09
VEÍCULOS	3390-39	4.044,00	97.907,43
HIGIENIZA	3390-37	43.440,00	36.232,26
VIGILANCIA	3390-37	256.428,00	229.499,34
ADMIMOVEIS	3390-36	89.028,00	80.649,85
ADMIMOVEIS	3390-39	NÃO PREVISTO	25.321,05
ADMIMOVEIS	3390-93	6.000,00	7.817,28
MANPREDIAL	3390-39	119.806,00	88.418,75
MANPREDIAL	3390-47	6.600,00	5.308,80
MANPREDIAL	3390-92	NÃO PREVISTO	3.427,71
TERCEIRIZAS	3390-37	35.496,00	67.698,53
PESSOAL-PE	3190-92	NÃO PREVISTO	32.825,65
PESSOAL-IT	3190-08	64.800,00	8.279,49
PES-ATIVO	3190-16	40.980,00	9.963,78
CAPACITAMF	3390-14	NÃO PREVISTO	2.825,36
CAPACITAMF	3390-33	NÃO PREVISTO	3.201,68
CAPACITAMF	3390-39	NÃO PREVISTO	10.170,65
MANUTSPO	3390-14	NÃO PREVISTO	9.760,90
MANUTSPO	3390-33	NÃO PREVISTO	5.682,30
<b>TOTAL</b>			<b>1.027.781,11</b>

**GRAMS - RELATÓRIO DE GESTÃO - 2005**



MINISTÉRIO DA FAZENDA  
SECRETARIA EXECUTIVA  
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO  
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO EM MATO GROSSO DO SUL

**7.3 - Gestão Financeira:**

**7.3.1 - Proposta de Programação Financeira - PPF:**

Permite ajustar o ritmo de execução do orçamento ao fluxo provável de recursos financeiros, de modo a assegurar a execução dos programas anuais de trabalho, com registro da Proposta de Programação Financeira e a Programação Financeira Aprovada, envolvendo a COFIN/STN e os Órgãos Setoriais do Sistema de Programação Financeira - OSPF.

Possibilitou sistematizar e uniformizar procedimentos para transferência financeira de forma a permitir apuração do gasto efetivo.

Ficou definido como procedimento interno desta unidade, para fins de controle, que a solicitação de recursos financeiros fossem no valor dos créditos orçamentários recebidos, no período de 20 a 24 de cada mês.

O sistema SIAFI critica quando se solicita através de PF recurso financeiro maior que o crédito orçamentário liberado, nos permitindo segurança na execução da despesa.

**7.4 - Gestão de Pessoas:**

**7.4.1 - Força de Trabalho:**

A força de trabalho da Gerência Regional de Administração/MS é composta de xx (noventa e um) servidores, a seguir:

**7.4.1.1 - Cargos de Nível Superior:** 7 (sete) servidores, assim distribuídos:

- 04 Médicos que compõem a Junta Médica Seccional da GRA/MS;
- 01 Odontólogo que integram a Unidade Odontológica da GRA/MS;
- 01 Técnico em Comunicação Social na Assessoria de Comunicação Social;
- 01 Técnico em Assuntos Educacionais no Serviço de Recursos Humanos.

**7.4.1.2 - Cargos de Nível Médio:** 28 (vinte e oito) servidores, assim distribuídos:

- 15 Agentes Administrativos:
  - 01 no Gabinete;
  - 04 no Serviço de Recursos Humanos;
  - 03 na Área de Orçamento e Finanças;
  - 02 na Área de Recursos Logísticos;
  - 01 na Área de Planejamento e Contabilidade;
  
  - 01 na Assistência de Tecnologia e Informação;
  - 01 na Assessoria de Comunicação Social;
  - 01 em Licença Saúde;
  - 01 em Licença Incentivada.
- 01 Datilógrafo no Serviço de Recursos Humanos.

**GRAMS - RELATÓRIO DE GESTÃO - 2005**





MINISTÉRIO DA FAZENDA  
SECRETARIA EXECUTIVA  
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO  
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO EM MATO GROSSO DO SUL

- 01 Motorista Oficial localizado na Área de Recursos Logísticos;
- 03 Agentes de Portaria:  
01 no Gabinete;  
01 na Área de Orçamento e Finanças;  
01 na Área de Recursos Logísticos.
- 08 Auxiliares Operacionais de Serviços Diversos:  
04 no Serviço de Recursos Humanos;  
04 na Área de Recursos Logísticos.

Contamos ainda com:

- 01 Servidor do SERPRO localizado na Área de Orçamento e Finanças;
- 06 Terceirizados Administrativos:  
01 no Gabinete;  
01 na Assistência de Tecnologia e Informação;  
01 na Área de Orçamento e Finanças;  
02 na Área de Recursos Logísticos;  
01 no Serviço de Recursos Humanos.

Com relação ao convênio celebrado em 22/12/2003, entre a União Federal, por intermédio da Gerência Regional de Administração do MF/MS e o Centro de Integração Empresa Escola (CIEE), para a contratação de 01 (um) estudante para a realização de estágio e concessão de bolsas de estágio a estudantes de nível superior e médio, foi contratado 01 estudante para a GRA/MS:

- Cursos de Educação Superior:

Análise de Sistema: Estagiário localizado na Assistência de Tecnologia da Informação.

#### **7.4.2 - Plano de trabalho executado:**

##### **7.4.2.1 - Identidades Funcionais**

Foi expedida 01 (uma) identidade funcional a servidor ativo.

##### **7.4.2.2 - Averbacões de Tempo de Serviço/Contribuição**

Foram efetuadas as averbações de tempo de serviço correspondentes a 01 (um) processo encaminhado por servidor deste Ministério.

##### **7.4.2.3 - Concessões de Licenças-Prêmio por Assiduidade**

Foram concedidas 05 (cinco) Licenças-Prêmio por Assiduidade a servidores deste Ministério.

##### **7.4.2.4 - Certidões por Tempo de Serviço/Contribuição**

Foi expedida 01 (uma) Certidão por Tempo de Serviço/Contribuições à ex-servidores deste Ministério.

#### **GRAMS - RELATÓRIO DE GESTÃO - 2005**



MINISTÉRIO DA FAZENDA  
SECRETARIA EXECUTIVA  
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO  
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO EM MATO GROSSO DO SUL

**7.4.2.5 - Plano de Saúde - Ressarcimento**

Foram incluídos 22 (vinte e dois) ressarcimentos relativos à adesão de Planos de Saúde para servidores ativos e aposentados e seus dependentes, em conformidade com as Portarias SAA/MF n<sup>o</sup>s 26/98 e 27/98, publicadas no Boletim de Pessoal n<sup>o</sup> 05, de 30/01/98.

Ainda, foram excluídos 04 (quatro) ressarcimentos relativos às exclusões de beneficiários de Planos de Saúde.

**7.4.2.6 - Concessões de Abono de Permanência - Emenda Constitucionalidade n<sup>o</sup> 41/03**

Foram concedidos 05 (cinco) Abonos de Permanência aos servidores que satisfizeram as condições para obtenção da aposentadoria e que optaram por permanecer em atividade, nos termos da Emenda Constitucional n<sup>o</sup> 41/03.

**7.4.2.7 - Exercícios Anteriores**

No exercício de 2005 foram liberados 12 (doze) pagamentos de despesas de exercícios anteriores para servidores ativos e aposentados.

**7.4.2.8 - Passivo dos 28,86% (ocorrências de 2005)**

Pagas as parcelas relativas aos meses de maio e dezembro/05.

**7.4.2.9 - Passivo dos 3,17% (ocorrências de 2004)**

Pagas as parcelas relativas aos meses de agosto e dezembro/05.

**7.4.2.10 - Alvarás para liberação do passivo dos 28,86% :**

Atendimento de 05 (cinco) alvarás para liberação do passivo dos 28,86%, devidos aos herdeiros de servidores aposentados e pensionistas falecidos.

**7.4.2.11 - Atendimento a Ações Judiciais**

Foram atendidos 02 (dois) mandados de segurança e expedição de 01 (um) alvará, referentes a ações judiciais em trâmite na Justiça Federal.

O atendimento incluiu a prestação de informações solicitadas pela Justiça Federal, bem como pela Procuradoria da União/MS (AGU), necessária à defesa da União, formalização de processos administrativos para cumprimento das sentenças proferidas após o pronunciamento da Procuradoria da Fazenda Nacional/MS e Procuradoria da União/MS, inclusões das ações judiciais e/ou beneficiários no Sistema de Cadastramento de Ações Judiciais e seus pagamentos, conforme o caso.

**7.4.2.12 - Concessões/Atualização de Aposentadorias e Pensões**

Foi concedida 01 (uma) aposentadoria, sendo revisada 01 (um) processo de aposentadorias. Com relação às pensões, foi concedida 01 (uma), pensão.

**7.4.2.13 - Pagamentos de Auxílio-Funeral**

Foi efetuado o pagamento de 01 (um) processo de Auxílio-Funeral à família/terceiro de servidor ativo.

**GRAMS - RELATÓRIO DE GESTÃO - 2005**



MINISTÉRIO DA FAZENDA  
SECRETARIA EXECUTIVA  
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO  
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO EM MATO GROSSO DO SUL

**7.4.2.14 - Recadastramento dos servidores aposentados e pensionistas**

Em cumprimento ao disposto nos artigos 9º e 10º. da Lei nº 9.527/97, regulamentado pelo Decreto nº 2.251/97, a atualização cadastral (recadastramento) dos servidores aposentados e pensionistas foi realizada pelos membros da Comissão Especial de Recadastramento, constituída pela Portaria GAB/GRA/MF/MS nº 58, de 13/07/2005, publicada no Boletim de Serviço nº 135, de 15/07/2005.

O referido recadastramento deu-se através de Aplicativo disponibilizado pela Coordenação-Geral de Recursos Humanos deste Ministério no endereço eletrônico <http://www.10.206.52.12/recad>, desenvolvido com o objetivo de padronizar os procedimentos para a sua realização no âmbito das Gerências Regionais de Administração.

De acordo com relatório da Comissão Especial de Recadastramento, foram recadastrados todos os servidores aposentados e pensionistas desta GRA/MS.

Com o início dos trabalhos com a Folha de Pagamento de Pessoal, a partir de julho/2005, foram as seguintes as despesas havidas com pessoal, na jurisdição da GRA/MS:

**QUADRO DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DA DESPESA COM PESSOAL EM 2005:**

DESPESAS - 2005	ATIVO (R\$)	INATIVO (R\$)	PENSAO (R\$)
VENCIMENTOS E VANTAGENS (INCLUI PRÓ - LABORE)	2.609.916,10	6.220.392,02	4.678.673,99
DESPESAS VARIÁVEIS	100.859,09	376,71	376,71
SENTENÇA JUDICIAL	308.087,30	68.957,06	25.807,11
EXERCÍCIOS ANTERIORES			
SALÁRIO FAMÍLIA			
<b>SUB - TOTAL (R\$)</b>	<b>3.018.862,49</b>	<b>6.289.725,79</b>	<b>4.704.857,81</b>
<b>BENEFÍCIOS</b>			
INDENIZAÇÃO DE TRANSPORTE	2.958,00		
AUXÍLIO CRECHE	9.694,00		
AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	69.270,60		
AUXÍLIO TRANSPORTE	41.398,42		
AUXÍLIO NATALIDADE, AUXÍLIO FUNERAL, AUXÍLIO SAUDE	83.998,56		
<b>TOTAL(R\$)</b>	<b>207.319,58</b>	<b>6.289.725,79</b>	<b>4.704.857,81</b>

**7.5 - Gestão de Suprimento de Bens e Serviços:**

**7.5.1 - Aquisições de Bens e Serviços**

LICITAÇÕES REALIZADAS	Nº DE PROCESSOS	VALOR (R\$)
Concorrência	0	0,00
Tomada de Preços	2	90.149,72
Convite	1	75.768,74
Pregão Presencial	3	95.603,66
Pregão Eletrônico	8	255.485,37
Dispensa de Licitação	32	89.215,90
Inexigibilidade de Licitação	3	16.230,00
<b>TOTAL</b>	<b>49</b>	<b>622.453,39</b>

**GRAMS - RELATÓRIO DE GESTÃO - 2005**



MINISTÉRIO DA FAZENDA  
SECRETARIA EXECUTIVA  
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO  
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO EM MATO GROSSO DO SUL

**7.5.2 - Contratos Vigentes**

<b>OBJETO</b>	<b>Nº DO PROCESSO</b>	<b>VALOR (R\$)</b>
Prestação de Serviços de Fornecimento de Passagens Aéreas e Terrestres para os Servidores da GRA/MS, PFN/MS, PSFN/Dourados/MS e CGU/MS	10176.000956/2005-76	18.200,00
Prestação de Manutenção Corretiva com Fornecimento de Peças para Veículos das Linhas FIAT, TOYOTA, VOLKSWAGEN e GM para atender a GRA/MS, CGU/MS, PFN/MS, PSFN/MS e GRPU/MS	10176.000955/2005-21	5,50
Prestação dos Serviços de Lavagens, Lubrificações e Polimentos dos Veículos Oficiais da Frota PSFN/Dourados/MS	10176.000953/2005-32	4.254,00
Prestação dos Serviços de Lavagens, Lubrificações e Polimentos dos Veículos Oficiais da Frota da GRA/MS, PFNS/MS, CGU/MS e GRPU/MS	10176.000954/2005-87	9.600,00
Prestação dos Serviços Contínuos de Transporte de Servidores a serviço, para atender a GRA/MS e CGU/MS	10176.000957/2005-11	736,10
Prestação do Serviço de Fornecimento de Café, para atender a GRA/MS, PFN/MS, PSFN/Dourados/MS e GRPU/MS	10176.000951/2005-43	5.068,80
Prestação do Serviço de Fornecimento de Açúcar e Copos Descartáveis para atender a GRA/MS, PFN/MS, PSFN/MS, CGU/MS e GRPU/MS	10176.000951/2005-43	7.213,97
Prestação do Serviço de Fornecimento de Garrações de Água Potável para atender a GRA/MS, PFN/MS, CGU/MS e GRPU/MS	10176.000951/2005-43	8.800,00
Prestação do Serviço de Fornecimento de Garrações de Água Potável para atender a PSFN/MS	10176.000952/2005-98	1.556,00
Prestação do Serviço Emergencial de Limpeza e Conservação dos Prédios da GRA/MS, PSFN/Dourados, CGU/MS e GRPU/MS	10176.001270/2005-01	43.981,56
Prestação do Serviço de Locação do Imóvel sede da GRA/MS	10176.000509/97-55	183.452,40
Prestação do Serviço de Locação de Equipamentos de Reprografia para atender a GRA/MS, PFN/MS, PSFN/Dourados/MS, CGU/MS e GRPU/MS	10176.000115/2002-16	80.000,00
Prestação do Serviço de Correspondência Agrupada (SERCA) para atender a GRA/MS, PFN/MS, PSFN/Dourados/MS, CGU/MS e GRPU/MS	10176.000164/2002-59	17.600,00
Prestação do Serviço de (SEED/SEDEX) para atender a GRA/MS, PFN/MS, PSFN/Dourados/MS, CGU/MS e GRPU/MS	10176.000165/2002-01	13.200,00

**GRA/MS - RELATÓRIO DE GESTÃO - 2005**



MINISTÉRIO DA FAZENDA  
SECRETARIA EXECUTIVA  
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO  
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO EM MATO GROSSO DO SUL

OBJETO	Nº DO PROCESSO	VALOR (R\$)
Prestação do Serviço de Fornecimento de Água e Coleta de Esgoto Sanitário para atender a PSFN/Dourados/MS	10176.000087/2002-37	3.600,00
Prestação do Serviço de Fornecimento de Água e Coleta de Esgoto Sanitário para atender a GRA/MS, CGU/MS e GRPU/MS	10176.000087/2002-37	4.500,00
Prestação do Serviço de Fornecimento de Carga de Gás (GLP) Botijão de 13 Kg para atender a GRA/MS, PFN/MS, CGU/MS e GRPU/MS	10176.000452/2003-94	1.914,00
Prestação do Serviço de Fornecimento de Energia Elétrica em Baixa Tensão para atender a GRA/MS, PSFN/MS, CGU/MS e GRPU/MS	10176.000943/2003-35	96.000,00
Prestação do Serviço de Segurança e Vigilância Armada destinada a GRA/MS, PSFN/Dourados/MS, CGU/MS e GRPU/MS	10176.000568/2004-12	283.258,00
Prestação do Serviço de Telefonia Móvel pessoal local, com fornecimento de Aparelhos para a GRA/MS, PFN/MS, PSFN/Dourados/MS, CGU/MS e GRPU/MS	10176.000930/2004-47	7.666,92
Prestação do Serviço de Fornecimento de Combustíveis, Lubrificantes e Filtros para os Veículos Oficiais da GRA/MS, PFN/MS, CGU/MS e GRPU/MS	10176.000503/2004-69	55.152,00
Prestação do Serviço de Fornecimento de Combustíveis, Lubrificantes, Filtros, Lavagem e Polimento para os Veículos Oficiais da PSFN/Dourados/MS	10176.000515/2004-93	20.736,00
Prestação do Serviço de Terceirização de Mão de Obra: Capataz, Copeira, Operador de Máquina Fotocopiadora, Recepção e Técnico de Informática para a GRA/MS, PFN/MS, CGU/MS e GRPU/MS	10176.000509/2004-36	138.000,00
Prestação do Serviço de Locação de 07 (sete) Impressoras para atender a GRA/MS e a CGU/MS	10176.000247/2005-91	22.876,00
Prestação do Serviço de Telefonia Fixa Comutada Local, Longa Distancia Nacional e Internacional para atender a GRA/MS, PFN/MS, PSFN/Dourados/MS, CGU/MS e GRPU/MS	10176.000470/2005-38	41.469,00
Prestação do Serviço de Fornecimento de Café para atender a PSFN/Dourados/MS	10176.000951/2005-43	5.068,80
Prestação do Serviço de Fornecimento de Açúcar e Copos Descartáveis para atender a PSFN/Dourados/MS	10176.000951/2005-43	7.213,97
<b>TOTAL</b>	<b>28</b>	<b>1.081.123,02</b>

GRA/MS - RELATÓRIO DE GESTÃO - 2005



MINISTÉRIO DA FAZENDA  
SECRETARIA EXECUTIVA  
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO  
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO EM MATO GROSSO DO SUL

**7.5.3 - Gastos de Manutenção com Prédio Sede da GRA/MS**

ITEM	VALOR ANUAL (R\$)
Água e Esgoto	0,00
Aluguel	138.576,18
Condomínio	4.327,75
Energia Elétrica	50.370,02
Limpeza	18.379,34
Reparos e Adaptações	75.768,74
Telefone	36.367,85
Vigilância e Segurança	318.385,44
<b>TOTAL</b>	<b>642.175,32</b>

**7.5.4 - Quantidade de Documentos Eliminados**

Processuais	7,56 metros lineares
Não Processuais	5,40 metros lineares

**7.5.5 - Outras Informações de Interesse**

	Quantidade	Custo (R\$)
Fotocópias Emitidas	47.071	5.946,99
Malotes Expedidos (20 kg/unidade)	9.826	24.549,92
Publicações Legais	503	44.401,28
<b>TOTAL</b>	<b>57.400</b>	<b>74.898,19</b>

**8. GASTOS COM CARTOES DE CREDITO:**

**8.1 - Total de despesas realizadas mediante o uso de cartão de crédito:**

PI	ND	GASTO ANUAL FATURA (R\$)	GASTO ANUAL SAQUES (R\$)	TOTAL
SERVIADMIN	3390-30 e 39	2.141,08	1.690,00	3.831,08



MINISTÉRIO DA FAZENDA  
SECRETARIA EXECUTIVA  
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO  
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO EM MATO GROSSO DO SUL

9. INFORMAÇÕES RELATIVAS AO CUPRIMENTO DAS DETERMINAÇÕES EXARADAS DO  
ACÓRDÃO 2010/2005/TCU – 1ª CÂMARA

DETERMINAÇÃO	PROVIDÊNCIAS
a) instale grades nas portas e janelas do local;	A instalação de grades nas portas e janelas no Almoarifado deixou de ser providenciada uma vez que esta Gerência Regional de Administração do Ministério da Fazenda está para mudar-se de sede até o final do presente exercício, estando com um imóvel locado para esta finalidade na Rua Manoel Inácio de Souza, nº 286, nesta capital. Diante da contingência orçamentária por parte do Governo Federal, todos os recursos disponíveis estão sendo canalizados para as adequações necessárias na nova sede.
b) adeqüe com mais segurança o local de guarda dos itens do almoxarifado;	Vide item anterior, acrescentando: Objetivando manter a segurança do local, as portas e janelas permanecem sempre fechadas e trancadas, sendo permitido o acesso ao Almoarifado apenas dos servidores da área de Recursos Logísticos, havendo controle rigoroso no acesso ao prédio de pessoas estranhas ao quadro da Gerência, além de mantermos ronda constante do vigilante contratado em todo o prédio.
c) informe se não foi feita conformidade documental, na gestão 17903 (Fundaf) no dia 02/07/03;	Conforme informação prestada no Processo de Tomada de Contas nº 10176.000072/2004-31 referente ao exercício de 2003, a conformidade documental deixou de ser feita no dia 02/07/03, na Gestão FUNDAF - 17903. A servidora responsável à época, Sra. Edna Silva Feliciano, alegou que perdeu o prazo para realizar a devida conformidade. Anexamos ao presente cópia do Movimento Diário, referente ao dia em questão, no qual poderá ser constatada a justificativa apresentada pela servidora referenciada no Processo nº 10176.000413/2003-97.



MINISTÉRIO DA FAZENDA  
SECRETARIA EXECUTIVA  
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO  
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO EM MATO GROSSO DO SUL

DETERMINAÇÃO	PROVIDÊNCIAS
d) informe se o processo de Tomada de Contas Simplificado apresenta as peças documentais necessárias, tais como, Rol de Responsáveis, Balanços e Demonstrativos Contábeis e Relatório de Gestão, o qual apresenta as metas estabelecidas e os resultados alcançados no exercício de 2003, bem como justificativas pelo não atingimento das metas;	O processo de Tomada de Contas referente ao Exercício de 2003, apresenta todas as peças documentais necessárias, tendo o Certificado de Auditoria considerada REGULAR a gestão dos responsáveis tratados no processo 10176.000072/2004-31.
e) verifique se o recadastramento dos pensionistas de matrícula 586366 e 424552 foi feito de acordo com o previsto no artigo 3º do decreto nº. 2251, de 12.06.1967; e	Conforme informado à Equipe de Auditoria da Controladoria-Geral da União, por intermédio do Ofício nº 229/GAB/GRA/MF/MS, de 21/10/2004, em atendimento aos esclarecimentos solicitados no Relatório de Auditoria de Gestão nº 139775, a Gerência Regional de Administração do Ministério da Fazenda em Mato Grosso, à época responsável pela Gestão da Folha de Pagamentos da Jurisdição do Mato Grosso do Sul, consultada a respeito, prestou os devidos esclarecimentos através do Memorando nº. 436/04-DRH/GRA/MF/MT, de 19/10/2004, conforme cópia anexa.
f) seja mais rigorosa no acompanhamento das fiscalizações dos contratos.	Esta Gerência tem adotado todo o rigor no acompanhamento de seus Contratos, através dos fiscais designados para tanto, os quais reportam as ocorrências que merecem a aplicação das penalidades cabíveis.





MINISTÉRIO DA FAZENDA  
SECRETARIA EXECUTIVA  
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO  
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO EM MATO GROSSO DO SUL

**10. CONCLUSÃO:**

A Gerência Regional de Administração do Ministério da Fazenda em Mato Grosso do Sul, empenhou-se no transcurso do exercício de 2005 no sentido de buscar um aumento em seu quadro de pessoal, bem como melhor qualificar seus servidores, objetivando dar cumprimento a sua competência regimental.

Como resultado foi obtido um aumento de 86% no quantitativo de servidores, com relação ao exercício de 2004, o que possibilitou a esta Gerência assumir a folha de pagamentos de sua jurisdição a partir de junho/2005, a qual vinha sendo executada pela Gerência Regional de Administração do Ministério da Fazenda em Mato Grosso, o mesmo ocorrendo com relação às licitações de interesse da Gerência, cujos procedimentos eram praticados por Comissão composta por servidores da Gerência Regional de Administração do Ministério da Fazenda em Mato Grosso.

A capacitação dos Recursos Humanos da Gerência foi outro fator decisivo na consecução dos resultados supracitados, tendo em vista a disponibilidade de recursos por conta do PSAP - Plano Setorial de Aprendizagem Permanente/ 2005 e de algumas parcerias locais, permitindo o investimento em treinamentos técnicos e de caráter motivacional.

Paralelamente às ações referenciadas, tornou-se necessário buscar um prédio que permitisse instalar adequadamente a Gerência, uma vez que o prédio atualmente ocupado não oferece as condições de infra-estrutura adequadas à realização das atividades atinentes às competências regimentais da Gerência.

Diante da inexistência de prédios próprios da União em Campo Grande/MS e do insucesso em obter a cessão de algum prédio público que estivesse parcial ou totalmente disponível, restou-nos como única alternativa pesquisar o mercado imobiliário de Campo Grande com o intuito de locar um prédio que correspondesse as nossas expectativas.

Após intensa procura identificamos um imóvel em condições de instalar a Gerência, localizado na Rua Manoel Inácio de Souza, nº. 286, no entanto o contrato de locação foi rescindido após dois meses de vigência diante da adjudicação de imóvel particular por conta de Dívida Ativa da União, oferecido a esta Gerência pela Procuradoria da Fazenda Nacional/MS.

Entretanto, face aos trâmites legais, a espera para ocupação do referido imóvel exigiu que investíssemos na execução de reparos no prédio atualmente ocupado, com vistas a sanar problemas identificados surgidos devido à falta de manutenção das instalações em geral nos últimos 20 (vinte) anos, por conta dos recursos oriundos do REPADAP/2005.

Assim, acreditamos que os esforços despendidos pelo quadro de servidores, aliados à gestão transparente que orienta os trabalhos desenvolvidos pela Gerência, tornaram possível atingirmos de forma satisfatória os resultados positivos demonstrados no presente relatório.

Campo Grande, 15 de fevereiro de 2006.

**Eliana Fraulob Pissini**  
**Gerente Regional de Administração/MS - Substituta**  
**Portaria SE/MF nº 1, de 03/01/06 – DOU de 04/01/06**

**GRAMS - RELATÓRIO DE GESTÃO - 2005**