



**MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ**

**RELATÓRIO DE GESTÃO
EXERCÍCIO 2005**

FORTALEZA, 2006



**MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ**

1. APRESENTAÇÃO

De acordo com a Instrução Normativa TCU n.º 47, de 27/10/2004, Decisão Normativa TCU n.º 71/2005 e Norma de Execução n.º, de 04/01/2006, que estabelece normas de organização e formalização dos processos de Tomada e Prestação de Contas dos gestores de recursos públicos, apresentamos à Corregedoria-Geral da União no Ceará, o Relatório de Gestão que traz informações acerca da implementação das ações da GRA/MF/CE do decorrer do exercício de 2005, enfatizando as metas formuladas pela instituição e aprovadas pelo Comitê Central de Planejamento da SPOA e publicadas através da Portaria n.º 52, de 10 de fevereiro de 2005 no Diário Oficial da União em 14.02.2005 e os projetos implementados no exercício, bem como no que tange aos recursos orçamentários, financeiros e estruturais.

RAIMUNDO MARCÍLO DE AMORIM
Gerente Regional de Administração no Ceará



**MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ**

2. A INSTITUIÇÃO

2.1 - NOME: Gerência Regional de Administração no Ceará -
GRA/MF/CE

2.2 - CNPJ: 00.394.460/0007-37

2.3 - NATUREZA JURÍDICA: Órgão Público do Poder Executivo
Federal

2.4 - VINCULAÇÃO MINISTERIAL: Ministério da Fazenda

2.5 - ENDEREÇO: Rua Barão de Aracati, , 909, 6º andar,
Aldeota, 60.115-080, Fortaleza, fone:
(085) 3466-2600, fax: (085) 3466-2580,
endereço eletrônico:
<http://10.206.9.31/index.htm>

2.6 - CÓDICO DA UNIDADE GESTORA:

Por decisão da Secretaria do Tesouro Nacional a partir do exercício de 2004 a Execução Orçamentária e Financeira da Gestão Fundo ocorrerá na GESTÃO PRINCIPAL DO ÓRGÃO SUPERIOR. No caso do Ministério da Fazenda os recursos orçamentários e financeiros do FUNTRED (GESTÃO 17902) E FUNDAF (GESTÃO 17903) serão executados na Gestão Tesouro (Gestão 00001). Informo que no exercício de 2005 não houve movimento nas UG's 171038 e 172038.

UG	GESTÃO	NOME
170038	00001	Gerência Regional de Administração no Ceará



**MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ**

2.7 - NORMA DE CRIAÇÃO E FINALIDADE DA UNIDADE JURISDICIONDA

Instituída pelo o Decreto n. ° 3.782, de 05 de abril de 2001 e que foi alterada pelos Decretos n.°s 4.430, 18 de outubro de 2002; 4.643, de 28 de março de 2003 e por último o Decreto n. ° 5.136, de 07 de julho de 2004 e que tem por finalidade como missão institucional de garantir aos Órgãos do Ministério da Fazenda, sediados de sua jurisdição, os meios necessários á sua execução de suas atividades finalísticas, exceto as Unidades da Secretaria da Receita Federal que não compartilham com outros Órgãos do Ministério.

2.8 - ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

A Gerência Regional de Administração no Ceará - GRA/MF/CE, conforme Portaria n.° 92, de 07 de abril de 2001, revogada pela Portaria n.° 290, de 30 de setembro de 2004 e que aprova também o Regimento Interno e tem a seguinte estrutura organizacional:

1 - GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ

1.1. Divisão de Planejamento e Contabilidade - DPC

1.2. Serviço de Orçamento e Finanças - SIOFI

1.3. Divisão de Recursos Logísticos - DRL

1.3.1. Serviço de Suprimentos - SISUP

1.4. Divisão de Recursos Humanos - DRH

1.4.1. Serviço de Ativos - SIATI

1.4.2. Serviço de Inativos e Pensionistas - SINPE

ESTRUTURA E COMPETÊNCIAS

- GERENTE REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO

I - dirigir, supervisionar, coordenar e orientar a execução das atividades em suas unidades;

II - baixar atos administrativos nos assuntos de competência da Gerência Regional de Administração;



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ

III - propor ao Subsecretário de Planejamento, Orçamento e Administração planos e programas anuais e plurianuais de trabalho da Gerência Regional de Administração;

IV - subsidiar o Subsecretário de Planejamento, Orçamento e Administração no estabelecimento de diretrizes e na implementação de ações na área de sua competência;

V - dar posse em cargos efetivos e em comissão e fazer publicar no boletim de serviço, dentro de sua área de competência;

VI - localizar pessoal subordinado, conceder férias e estabelecer horários especiais, respeitada a legislação pertinente;

VII - conceder salário-família, gratificação adicional por tempo de serviço, auxílio-funeral, auxílio-doença e licenças, exceto para desempenho de mandato classista;

VIII - adotar providências referentes à redistribuição e ao aproveitamento de servidores;

IX - conceder, pensão de qualquer natureza, reversão de servidor aposentado por invalidez, e expedir os títulos de inatividade, lavrando as apostilas devidas;

X - praticar atos de aposentaria, no âmbito da sua jurisdição;

XI - propor ao Subsecretário de Planejamento, Orçamento e Administração os planos de trabalho em execução e as metas a serem atingidas;

XII - autorizar viagens a serviço do pessoal subordinado;

XIII - designar servidores para execução de serviços, diligências ou encargos especiais;

XIV - determinar a instauração de sindicância e de processo administrativo;

XV - aplicar, na forma das disposições legais e regulamentares pertinentes, a legislação de pessoal aos servidores subordinados, inclusive elogios e penas disciplinares;



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ

XVI - aprovar planos de trabalho relativos a contratos de prestação de serviços, de acordo com a legislação vigente, para atendimento dos órgãos do Ministério na sua jurisdição;

XVII - autorizar à locação de imóveis destinados a instalação das repartições do Ministério na sua jurisdição, exceto quando se tratar de contratações de interesse exclusivo de unidades da Secretaria da Receita Federal;

XVIII - aprovar contratos, acordos, ajustes e convênios firmados no âmbito da Gerência Regional de Administração;

XIX - ratificar os atos de dispensa e de reconhecimento de situações de inexigibilidade de licitação, praticados no âmbito da Gerência Regional de Administração;

XX - aprovar especificações, plano de trabalho e projetos básicos para contratação de materiais e serviços.

XXI - ordenar despesas, conceder suprimento de fundos, assinar notas de empenho, ordens bancárias e relatórios de conformidade diária;

XXII - reconhecer dívidas referentes a despesas de exercícios anteriores, efetuar devolução de depósitos e cauções;

XXIII - decidir, em grau de recurso, sobre atos e despachos das chefias e comissões subordinadas;

XXIV - avocar, a qualquer momento, a decisão de assuntos no âmbito da Gerência Regional de Administração;

XXV - autorizar os servidores públicos federais do Ministério, no âmbito da jurisdição, a dirigirem veículos oficiais de transporte individual de passageiros, exceto os da Secretaria da Receita Federal;

XXVI - praticar atos de remoção no âmbito de sua jurisdição, exceto no que se refere as carreiras específicas deste Ministério;

XXVII - submeter ao Subsecretário a proposta orçamentária e a programação financeira, de acordo com os planos e programas aprovados;



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ

XXVIII - propor ao Subsecretário de Planejamento, Orçamento e Administração a nomeação e exoneração de cargos em comissão;

XXIX - propor ao Subsecretário de Planejamento, Orçamento e Administração a designação e dispensa de servidor de função gratificada no âmbito da Gerência Regional de Administração;

XXX - autorizar a destinação ou a alienação de bens móveis, inclusive os adjudicados em processo de execução da Dívida Ativa da União, providenciando sua respectiva baixa de responsabilidade;

XXXI - assinar portarias de organização e funcionamento interno e de encargos adicionais definidos, face as características regionais;

XXXII - promover os atestes necessários aos contratos de prestação de serviços de informática sob administração direta da Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração;

XXXIII - operacionalizar as ações relativas ao Governo Eletrônico, emanadas da Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração;

XXXIV - subdelegar competências;

XXXV - praticar os demais atos necessários à gestão da Gerência Regional de Administração;

XXXVI - determinar a instauração de tomada de contas especial de todo aquele que der causa a perda, extravio ou irregularidade que resulte em dano ao erário, no âmbito da Gerência Regional de Administração; e

XXXVII - exercer outras atribuições que lhe forem cometidas pelo Subsecretário.

- Divisão de Planejamento e Contabilidade - DPC

I - coordenar e executar as atividades relacionadas ao processo de planejamento, no âmbito da Gerência Regional de Administração, em consonância com as políticas e diretrizes estabelecidas pela Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração;

II - coordenar e acompanhar as atividades relacionadas à modernização no âmbito da Gerência Regional de Administração;



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ

III - coordenar e acompanhar ações voltadas para a melhoria dos serviços prestados pela Gerência Regional de Administração, bem como implementar novas ações em consonância com as diretrizes e determinações da Unidade Central;

IV - propor medidas a serem implementadas e supervisionar as metas a serem atingidas, a partir das diretrizes estabelecidas para as Gerências Regionais de Administração;

V - coordenar a elaboração dos planos anuais e plurianuais, programas e projetos da Gerência Regional de Administração e determinar ações corretivas, quando necessárias; e

VI - acompanhar e controlar a execução dos projetos da Gerência Regional de Administração, desenvolvidos de acordo com os planos, programas e projetos aprovados pela Unidade Central.

- Serviço de Orçamento e Finanças - SIOFI

I - coordenar a elaboração da proposta orçamentária, no âmbito da Gerência Regional de Administração;

II - promover a elaboração da proposta orçamentária da Gerência Regional de Administração;

III - efetuar e controlar as atividades relacionadas com a programação e execução orçamentária e financeira da Gerência Regional de Administração;

IV - acompanhar o cumprimento das metas a serem atingidas na execução orçamentária e financeira; e

V - executar e controlar a apropriação físico-financeira da execução da despesa, no âmbito Gerência Regional de Administração.

- Divisão de Recursos Logísticos - DRL

I - planejar, coordenar, orientar e promover as atividades desenvolvidas nas funções de administração de material, suprimentos, obras, patrimônio, serviços de engenharia, transportes, administração de imóveis, serviços terceirizados, licitações e contratos, documentação, comunicação administrativa, museu e arquivos, na jurisdição da Gerência Regional de Administração;



**MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ**

II - acompanhar, controlar e executar as atividades relativas a gestão de documentos e informação;

III - subsidiar propostas de normas e procedimentos padrões em sua área de atuação;

IV - executar as atividades inerentes aos sistemas informatizados de sua área de atuação;

V - administrar as atividades relativas a arquivo, museu, biblioteca, protocolo, recepção e expedição de documentos, frota de veículos oficiais, administração predial, serviços e sistemas de telefonia, e serviços de reprografia, no âmbito de sua atuação;

VI - viabilizar as condições necessárias à celebração de contratos, convênios e ajustes e seus aditamentos, no âmbito da Gerência Regional de Administração;

VII - gerir os contratos relativos a sua área de competência;

VIII - proceder a operacionalização dos sistemas informatizados de sua área de atuação;

IX - propor a destinação dos bens móveis inservíveis, sob responsabilidade das Gerências Regionais de Administração;

X - executar as atividades relativas ao serviço de referência e comunicação;

XI - viabilizar a realização de inventário patrimonial sob a responsabilidade da Gerência Regional de Administração;

XII - receber os equipamentos e materiais permanentes, recolhidos dos órgãos na Gerência Regional de Administração;

XIII - expedir "Termo de Responsabilidade" quando se tratar de distribuição de materiais permanentes sob a administração da Gerência Regional de Administração;

XIV - solicitar, orientar, acompanhar e controlar a execução das atividades relativas a controle de acesso, administração de edifícios, serviços de limpeza e conservação, vigilância, reparos e conservação de bens móveis e imóveis;

XV - orientar e acompanhar a fiscalização dos contratos relativos a sua área de atuação;



**MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ**

XVI - controlar, orientar e fiscalizar o trânsito e estacionamento de veículos nas áreas contíguas dos edifícios;

XVII - verificar sistematicamente as instalações prediais dos imóveis;

XVIII - elaborar e manter atualizado o cadastro de servidores, vigilantes e pessoal terceirizado;

XIX - orientar a fiscalização do controle de entrada e saída de pessoas e materiais;

XX - controlar os horários de ligamento e desligamento de energia elétrica;

XXI - elaborar e manter atualizados os cadastros de equipamentos de telecomunicações bem como dos operadores;

XXII - organizar e manter atualizadas as listas telefônicas internas;

XXIII - executar as atividades relativas ao controle de tráfego, abastecimento e manutenção dos veículos oficiais;

XXIV - operacionalizar as atividades referentes ao credenciamento de servidores para condução de veículo oficial;

XXV - organizar e manter atualizados os cadastros dos veículos oficiais, motoristas e credenciados sob a sua administração;

XXVI - vistoriar e avaliar os veículos oficiais sob sua administração;

XXVII - controlar e solicitar as aquisições de combustíveis e lubrificantes para a frota de veículos oficiais;

XXVIII - requisitar, controlar e distribuir material e equipamentos destinados aos veículos oficiais;

XXIX - providenciar o emplacamento dos veículos oficiais e expedir ou renovar sua documentação junto aos órgãos competentes;

XXX - orientar e acompanhar a fiscalização dos contratos relativos a sua área de atuação;



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ

XXXI - controlar os estoques de peças e demais materiais destinados à manutenção dos veículos oficiais;

XXXII - assistir aos motoristas em caso de acidentes;

XXXIII - avaliar e identificar os veículos oficiais considerados antieconômicos ou inservíveis para fins de baixa na frota;

XXXIV - manter o controle dos pagamentos das multas de trânsito bem como do licenciamento dos veículos oficiais;

XXXV - elaborar relatório de ocorrência nos casos de acidentes com veículos oficiais sob sua responsabilidade;

XXXVI - elaborar escalas de motoristas para atendimento aos plantões noturnos e viagens de serviço;

XXXVII - organizar e manter atualizados os arquivos de plantas, gráficos, orçamentos e outros dados técnicos necessários à execução de obras e serviços de engenharia;

XXXVIII - supervisionar e vistoriar obras; e

XXXIX - emitir parecer técnico sobre contratos e seus aditamentos, relacionados a sua área de atuação;

XL - manter atualizado o cadastro de fornecedores;

XLI - elaborar minutas de atestados de capacidade técnica a serem emitidas pela Gerência Regional de Administração;

XLII - elaborar previsão anual de despesa com aquisição de material e contratação de serviços;

XLIII - orientar, acompanhar e avaliar as atividades referentes à preservação, restauração, transferência, recolhimento, guarda e eliminação de documentos;

XLIV - orientar o recebimento, a classificação, o registro e arquivamento de documentos;

XLV - propor cadastramento e habilitação de usuários no Sistema de Comunicação Administrativa - COMPROT, na jurisdição da Gerência Regional de Administração;

XLVI - propor a atualização das tabelas básicas do Sistema COMPROT;



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ

XLVII - propor exclusão e cancelamento de processos do Sistema COMPROT;

XLVIII - executar e controlar os registros de bens móveis e imóveis sob responsabilidade da Gerência Regional de Administração; e

XLIX - acompanhar e controlar a movimentação física dos bens móveis, sob responsabilidade da Gerência Regional de Administração.

- Serviço de Suprimentos - SISUP

I - elaborar minutas de editais e contratos;

II - propor dispensa e reconhecimento das situações de inexigibilidade de licitações;

III - controlar e executar as atividades referentes à administração de material de consumo;

IV - controlar e executar as atividades referentes à aquisição de bens imóveis, móveis, materiais e contratação de serviços;

V - controlar e executar as atividades referentes à administração de contratos;

VI - elaborar especificações para compras de materiais e contratações de serviços, bem como projetos básicos e termo de referência;

VII - programar suprimentos de materiais com base nas necessidades;

VIII - receber, conferir, codificar e armazenar os materiais de consumo;

IX - controlar e executar as atividades referentes à administração de materiais de consumo;

X - controlar o movimento de material e conferir periodicamente o estoque;

XI - elaborar, mensalmente, demonstrativos do movimento do material;



**MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ**

XII - identificar as necessidades de reposição de estoques de materiais;

XIII - distribuir o material requisitado pelos órgãos do Ministério da Fazenda na jurisdição da Gerência Regional de Administração;

XIV - acompanhar e controlar o cumprimento dos prazos de entrega de material e prestação de serviços contratados;

XV - solicitar e controlar as prestações de garantias contratuais, informando os prazos de encerramento;

XVI - acompanhar e avaliar a evolução das despesas com material e serviços no âmbito da Gerência Regional de Administração;

XVII - elaborar projetos básicos e termos aditivos no âmbito da Gerência Regional de Administração; e

XVIII - providenciar a publicação, na imprensa oficial, de convênios, editais, contratos, termos aditivos e demais instrumentos estabelecidos na legislação.

- Divisão de Recursos Humanos - DRH - compete:

I - acompanhar as atividades referentes ao Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal, no âmbito da jurisdição da Gerência Regional de Administração;

II - analisar e elaborar parecer técnico nos assuntos referentes a legislação de recursos humanos;

III - acompanhar as atividades referentes a recursos humanos;

IV - gerir os contratos relativos a sua área de competência;

V - prestar atendimento aos servidores ativos e inativos e aos pensionistas;

VI - subsidiar o Gerente Regional de Administração na prestação das informações à Advocacia-Geral da União - AGU/PR, necessárias à defesa da União, bem como ao Poder Judiciário;

VII - incluir o pagamento de exercícios anteriores no sistema de pessoal;



**MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ**

VIII - cadastrar as ações judiciais em sistema específico;

IX - coordenar o processo de treinamento e desenvolvimento profissional da Gerência Regional de Administração;

X - prestar assistência médica, odontológica e psico-social aos servidores ativos, inativos e seus dependentes;

XI - manter cadastro dos Processos Administrativos Disciplinares; e

XII - administrar os convênios celebrados para contratação de estagiários

- Serviço de Ativos - SIATI - compete:

I - efetuar as ações atinentes ao gerenciamento de servidores ativos;

II - executar as atividades referentes a registro cadastral, revisão de vantagens e benefícios dos servidores ativos;

III - instruir os processos de concessão de aposentaria;

IV - executar as atividades referentes à elaboração da folha de pagamento dos servidores ativos, no âmbito da Gerência Regional de Administração;

V - cadastrar os processos relativos à ações judiciais em sistema específico;

VI - analisar e elaborar parecer técnico nos assuntos referentes às demandas de pessoal ativo;

VII - calcular e incluir o pagamento de exercícios anteriores dos servidores ativos no sistema de pessoal;

VIII - prestar atendimento aos servidores ativos no âmbito da Gerência Regional de Administração; e;

IX - editar e publicar, semanalmente, o boletim de serviços.

- Serviço de Inativos e Pensionistas - SINPE - compete:

I - efetuar as ações atinentes ao gerenciamento de inativos e de pensionistas;



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ

II - executar os registros cadastrais dos servidores inativos quanto à revisão, alteração e cancelamento de proventos, vantagens e benefícios;

III - executar os registros cadastrais dos beneficiários de pensão, quanto à concessão, revisão, alteração e cancelamento de pensão;

IV - instruir os processos de concessão de pensão, elaborando os atos necessários;

V - executar as atividades referentes a elaboração da folha de pagamento de servidores inativos e de pensionistas;

VI - analisar e elaborar parecer técnico nos assuntos referentes às demandas de servidores inativos e de pensionistas;

VII - atender diligências e cadastrar as fichas de concessão de aposentadoria e pensão em sistema do Tribunal de Contas da União;

VIII - calcular e incluir o pagamento de exercícios anteriores de servidores inativos e de pensionistas no sistema de pessoal; e

IX - prestar atendimento aos servidores inativos e pensionistas.

QUANTITATIVO DE CARGOS EFETIVOS DA GRA/CE

CÓDIGO	CARGO	TOTAL
000000090-23	ADMINISTRADOR	05
000000080-01	AGENTE ADMINISTRATIVO	38
000000100-04	AGENTE DE SERVIÇOS COMPLEMENTARES	05
000000120-02	AGENTE DE PORTARIA	28
000000100-54	AGENTE OPERAC. DE TELEC. E ELETRICIDADE	02
000000100-27	AGENTE DE TELEC. E ELETRICIDADE	05
000000100-45	AGENTE DE VIGILÂNCIA	21



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ

CÓDIGO	CARGO	TOTAL
000000160-01	ANALISTA DE SISTEMAS	01
000000230-01	ARQUIVISTA	01
000000070-06	ARTIFICE DE ARTES GRÁFICAS	02
000000070-04	ARTIFICE DE CARPINTARIA E MARCENARIA	02
000000070-03	ARTIFICE DE ELETRIC. E COMUNICAÇÕES	03
000000070-02	ARTIFICE DE MECÂNICA	03
000000070-52	ARTIFICE DE MECÂNICA	02
000000090-30	ASSITENTE SOCIAL	02
000000070-09	AUXILIAR DE ARTIFICE	01
000000100-06	AUX. OPERAC. SERVIÇOS DIVERSOS	08
000000100-70	AUX. OPERAC. SERVIÇOS DIVERSOS	04
000000090-32	BIBLIOTECÁRIO	01
000000080-02	DATILÓGRAFO	09
000000090-22	ECONOMISTA	06
000000090-16	ENGENHEIRO	03
000000680-24	ESPECIALISTA DE NIVEL SUPERIOR	01
000000090-01	MÉDICO	04
000000120-01	MOTORISTA OFICIAL	17
000004300-98	MOTORISTA OFICIAL	01
000000090-09	ODONTÓLOGO	02
000000100-42	TÉCNICO DE CONTABILIDADE	03
000000090-31	TÉCNICO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	02
000000090-27	TÉCNICO DE ASSUNTOS EDUCACIONAIS	01



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ

CÓDIGO	CARGO	TOTAL
000000270-86	TÉCNICO EM MANUTENÇÃO	01
000000100-44	TELEFONISTA	05
TOTAL GERAL		189

QUANTITATIVO DE CARGOS EFETIVOS DA CENTRESAF/CE

CÓDIGO	CARGO	TOTAL
000000090-23	ADMINISTRADOR	01
000000080-01	AGENTE ADMINISTRATIVO	04
000000120-02	AGENTE DE PORTARIA	03
000000100-45	AGENTE DE VIGILÂNCIA	01
000000080-02	DATILÓGRAFO	01
000000090-28	TÉCNICO EM ASSUNTOS CULTURAIS	01
000000090-27	TÉCNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS	02
TOTAL GERAL		13

QUANTITATIVO DE CARGOS EFETIVOS DA PFN/CE

CÓDIGO	CARGO	TOTAL
000000090-23	ADMINISTRADOR	02
000000080-01	AGENTE ADMINISTRATIVO	12
000000120-02	AGENTE DE PORTARIA	07
000000100-45	AGENTE DE VIGILÂNCIA	03
000000070-06	ARTIFICE DE ARTES GRÁFICAS	01
000000100-06	AUXILIAR OPERAC. SERVIÇOS DIVERSOS	02



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ

000000100-70	AUXILIAR OPERAC. SERVIÇOS DIVERSOS	01
000000080-02	DATILÓGRAFO	02
000000120-01	MOTORISTA OFICIAL	01
000004110-01	PROCURADOR DA FAZENDA NACIONAL	26
000000100-42	TÉCNICO DE CONTABILIDADE	01
TOTAL GERAL		58

QUANTITATIVO DE CARGOS EFETIVOS DA CGU/CE

CÓDIGO	CARGO	TOTAL
000040030-01	ANALISTA DE FINANÇAS E CONTROLE	41
000004030-06	TÉCNICO DE FINANÇAS E CONTROLE	23
TOTAL GERAL		64

RELAÇÃO DE SERVIDORES DA GRA CEDIDOS

MATRÍCULA	NOME	ÓRGÃO CEDIDO
0757472	ANA CRISTINA ALVES GONDIN	TRE-CE
1103739	ANTONIO BEZERRA DO VALE NETO	AGU-CE
1012892	ARISTIDES GOES MICCIONE	GOV-MACAPÁ
0757455	CARLOS WAGNER MARTINS DE FARIAS	TRE-CE
0676346	EDNEA ALVES DA SILVA	AGU-CE
0757561	ERNANI MENEZES DE FREITAS FILHO	TRE-CE
0117474	FLORIVAL VIEIRA BARBOSA	TRE-CE
0737914	FRANCISCA ELDENIR DE OLIVEIRA MATOS	TRE-CE
0756956	HELOISA HELENA PIMENTEL DE ABREU	TRE-CE
0118066	JOÃO GONZAGA FILHO	TRE-CE



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ

0117339	JOSÉ WILSON RODRIGUES DO CARMO	TRE-CE
1204893	MARIA DAS GRAÇAS TAVARES DE OLIVEIRA	ESAF-DF
0118051	MARIA DE FATIMA PINHEIRO	TRE-CE
0161624	MARIA HELENA COSTA PEREIRA DE LYRA	GOVERNO/CE
0130979	MÔNICA CLARK NUNES CAVALCANTE	GOVERNO/CE
0093979	PEDRO UBIRAJARA FALCÃO FREIRE	TRE-CE
0757095	REGINALDO NERES FEITOSA	TRE-CE
0453924	SANDRA CRISTINA UCHOA CASTELO	GOVERNO/CE
0117856	SEBASTIÃO BERNARDINO DE ARAUJO	TRE-CE
0117971	VERÔNICA OLIVEIRA MIRANDA	AGU-CE



**MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ**

ATAS DAS METAS

Ata para apresentação e discussão dos planos de ação das metas da GRA/MF/CE, para o exercício de 2005. Às 15:00 horas do dia 21/02/2005, na Sala de Reuniões da Gerência Regional de Administração do Ministério da Fazenda no Ceará, localizado no 6º andar do Edifício-Sede do MF/CE, reuniu-se o Sub-Comitê de Planejamento da GRA/CE - SCP/GRA/CE, instituído pela Portaria GRA/MF/CE nº 163, de 26/04/2004, e modificado pela Portaria GRA/MF/CE nº 548, de 19/10/2004, neste ato composta pelos servidores: RAIMUNDO MARCÍLIO DE AMORIM, Gerente Regional de Administração da GRA/MF/CE (Presidente); ABDIAS NEVES DE MELO FILHO, Gerente da Divisão de Planejamento da GRA/MF/CE (Coordenador); ISAÍAS BEZERRA NETO, Gerente da Divisão de Recursos Humanos da GRA/MF/CE; WALTER PINTO LOBO FILHO, Assistente de Tecnologia da Informação da GRA/MF/CE; ELIZABETH BONAVIDES BORGES BITTAR, Chefe do Serviço de Orçamento e Finanças da GRA/MF/CE; e REGINA CLÁUDIA DE FREITAS NOGUEIRA, Assessora de Comunicação Social da GRA/MF/CE, para, sob a presidência do primeiro, proceder aos trabalhos, visando proceder à discussão das metas da GRA/MF/CE aprovadas e publicadas no Diário Oficial da União, de 14/02/2005, Seção 1, páginas 14 usque 19, para o ano de 2005. No início dos trabalhos, foi lida, aprovada e assinada, pelos membros do Sub-Comitê de Planejamento, a Ata da Reunião do SCP realizada em 07/01/2005. Em seguida, foi feita a leitura de outlook da Coordenadora-Geral de Planejamento e Modernização da SPOA sobre a necessidade de ajuste no percentual de execução (de 60% para 0%) e na justificativa apresentada para o não cumprimento da meta "Capacitar, em serviço, servidores das Divisões de Ativos e Inativos em SIAPE, até dezembro de 2004", relativa ao ano de 2004, por parte da GRA/CE, com assinatura de novos documentos de encerramento para envio à SPOA, por fax, nesta data. A seguir, foram discutidas as 24 (vinte e quatro) metas aprovadas e publicadas no Diário Oficial da União, para a GRA/CE, no Exercício 2005, quais sejam: (1) Realizar oficinas de trabalho, para a prática do planejamento na execução das atividades das áreas da GRA; (2) Implementar 8 (oito) rotinas administrativas para melhoria de processos, no âmbito da GRA; (3) Realizar mapeamento das atividades e das competências das áreas da GRA; (4) Regularizar 100% das inconsistências e/ou inversões existentes nas contas contábeis, da GRA; (5) Modernizar o sistema de arquivamento dos documentos contábeis



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ

da Divisão de Planejamento e Contabilidade; (6) Executar o Plano Setorial de Aprendizagem Permanente - PSAP; (7) Implementar ações do Programa Bem-Viver; (8) Implantar Programa de Medicina Preventiva; (9) Modernizar o sistema de arquivamento do acervo funcional dos ativos, inativos e pensionistas; (10) Substituir navegador de Internet e Correio Eletrônico por versão em software livre; (11) Modernizar 2 (dois) elevadores sociais do ESOF/CE, condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira; (12) Instalar arquivo deslizante na Divisão de Planejamento e Contabilidade da GRA; (13) Modernizar o sistema de sonorização do ESOF/CE, condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira; (14) Recuperar a escada helicoidal do ESOF/CE, condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira; (15) Ampliar o sistema de circuito fechado de TV do ESOF/CE, condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira; (16) Substituir os equipamentos do sistema de comunicação de telefonia do ESOF/CE; (17) Modernizar 2 (duas) escadas rolantes do ESOF/CE, condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira; (18) Modernizar sistema de drenagem das águas pluviais do estacionamento e subsolo do ESOF/CE, condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira; (19) Recuperar a fachada externa de concreto aparente do ESOF/CE, condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira; (20) Implantar sistema de automação da rede de irrigação dos jardins e jardineiras do ESOF/CE, condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira; (21) Adequar as instalações físicas na 2ª. sobreloja do ESOF/CE para instalação de lanchonete, condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira; (22) Recuperar a impermeabilização das áreas descobertas do ESOF/CE; (23) Recuperar as instalações sanitárias da 1ª. sobreloja do ESOF/CE, condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira; e (24) Adquirir mobiliário tipo escritório paisagem para a GRA, condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira. Em seguida, foram discutidas as metas propostas pela GRA/CE e não aprovadas pelo Comitê Central de Planejamento da SPOA, quais sejam: (1) Substituir 30 estações de trabalho que se encontram tecnologicamente inviáveis para o uso, mediante locação, até dezembro de 2005; (2) Implantar "Área de Lazer" para os servidores do Edifício-Sede do MF no Ceará, até 31/12/2005; (3) Implantar "Espaço Cultural" para os servidores do Edifício-Sede do MF no Ceará, até 31/12/2005; (4) Realizar 12 treinamentos para servidores das áreas operacionais da GRA/CE, até dezembro de 2005; e (5)



**MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ**

Modernizar a frota de veículos da GRA/CE, com a aquisição de três veículos tipo camioneta 4x4. Prosseguindo, o Coordenador do SCP informou que a próxima reunião teria como pauta a apresentação e discussão dos planos de ação para as metas aprovadas para 2005.

E, para constar, é lavrada esta Ata, que, depois de lida e achada conforme, vai assinada pelos membros do Sub-Comitê de Planejamento da GRA/MF/CE.

Ata para discussão dos planos de ação das metas da GRA/MF/CE, para o exercício de 2005, a partir de formulários parcialmente preenchidos pela DPC/GRA/CE. Às 15:00 horas do dia 23/03/2005, na Sala de Reuniões da Gerência Regional de Administração do Ministério da Fazenda no Ceará, localizado no 6º andar do Edifício-Sede do MF/CE, reuniu-se o Sub-Comitê de Planejamento da GRA/CE - SCP/GRA/CE, instituído pela Portaria GRA/MF/CE nº 163, de 26/04/2004, e modificado pela Portaria GRA/MF/CE nº 548, de 19/10/2004, neste ato composta pelos servidores: RAIMUNDO MARCÍLIO DE AMORIM, Gerente Regional de Administração da GRA/MF/CE (Presidente); ABDIAS NEVES DE MELO FILHO, Gerente da Divisão de Planejamento da GRA/MF/CE (Coordenador); ISAÍAS BEZERRA NETO, Gerente da Divisão de Recursos Humanos da GRA/MF/CE; WALTER PINTO LOBO FILHO, Assistente de Tecnologia da Informação da GRA/MF/CE; ELIZABETH BONAVIDES BORGES BITTAR, Chefe do Serviço de Orçamento e Finanças da GRA/MF/CE; REGINA CLÁUDIA DE FREITAS NOGUEIRA, Assessora de Comunicação Social da GRA/MF/CE, e FELIZARDO DE PINHO PESSOA, representando a Divisão de Recursos Logísticos, para, sob a presidência do primeiro, proceder aos trabalhos, visando a discussão dos planos de ação para as metas da GRA/MF/CE aprovadas e publicadas no Diário Oficial da União, de 14/02/2005, Seção 1, páginas 14 usque 19, para o ano de 2005. No início dos trabalhos, foi lida, aprovada e assinada, pelos membros do Sub-Comitê de Planejamento, a Ata da Reunião do SCP realizada em 21/02/2005. Em seguida, iniciou-se a discussão sobre as ações a serem desenvolvidas para o cumprimento das metas, com os seguintes comentários: (1) Realizar oficinas de trabalho, para a prática do planejamento na execução das atividades das áreas da GRA. Esta meta é padrão e depende de plano de ação formalizado na SPOA. Nesse sentido, ficou estabelecido que o gerente da DPC deve encaminhar *outlook* à COGPL/SPOA solicitando o referido plano de ação; (2) Implementar 8 (oito) rotinas administrativas para melhoria de processos, no âmbito da GRA. Incluiu-se, no plano de ação desta meta, a



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ

obrigatoriedade de divulgação das Normas Operacionais, oriundas dos POPs desenvolvidos, no Informativo da GRA ; (3) Realizar mapeamento das atividades e das competências das áreas da GRA. Sem comentários; (4) Regularizar 100% das inconsistências e/ou inversões existentes nas contas contábeis, da GRA. Unanimidade no SCP/GRA/CE de que esta "meta" é atividade do Setorial Contábil; (5) Modernizar o sistema de arquivamento dos documentos contábeis da Divisão de Planejamento e Contabilidade. Colocou-se a necessidade de realização, no primeiro semestre, da meta de aquisição do arquivo deslizante para a DPC, para que, no segundo semestre, se operacionalize a modernização da atividade de arquivamento do setor contemplado; (6) Executar o Plano Setorial de Aprendizagem Permanente - PSAP. Esta é outra meta-padrão da SPOA, necessitando que a mesma envie à GRA/CE o plano de ação proposto. Considerou-se a necessidade de, a DPC e a DRH, enviarem *outlook* à SPOA cobrando o referido plano; (7) Implementar ações do Programa Bem-Viver. As ações, para cumprimento da meta, não foram apresentadas, mas ficou estabelecida reunião, para o dia seguinte, 24/03/2005, entre servidores envolvidos (Isaías, Catarina, Regina e Socorro Muniz), para a formalização das ações do plano referente a esta meta; (8) Implantar Programa de Medicina Preventiva. As ações, para cumprimento da meta, não foram apresentadas, mas ficou estabelecida reunião na DRH, dia 24/03/2005, para definição das mesmas; (9) Modernizar o sistema de arquivamento do acervo funcional dos ativos, inativos e pensionistas. O plano foi apresentado em impresso pelo Gerente da DRH, sendo-lhe solicitado o envio do mesmo por correio eletrônico à DPC; (10) Substituir navegador de Internet e Correio Eletrônico por versão em software livre. O plano foi apresentado em impresso pelo ATI, sendo-lhe solicitado o envio do mesmo por correio eletrônico à DPC; As demais metas são da responsabilidade da DRL, quais sejam: (11) Modernizar 2 (dois) elevadores sociais do ESOF/CE, condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira; (12) Instalar arquivo deslizante na Divisão de Planejamento e Contabilidade da GRA; (13) Modernizar o sistema de sonorização do ESOF/CE, condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira; (14) Recuperar a escada helicoidal do ESOF/CE, condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira; (15) Ampliar o sistema de circuito fechado de TV do ESOF/CE, condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira; (16) Substituir os equipamentos do sistema de comunicação de telefonia do ESOF/CE; (17) Modernizar 2 (duas) escadas rolantes do ESOF/CE, condicionada à disponibilidade



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ

orçamentária e financeira; (18) Modernizar sistema de drenagem das águas pluviais do estacionamento e subsolo do ESOF/CE, condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira; (19) Recuperar a fachada externa de concreto aparente do ESOF/CE, condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira; (20) Implantar sistema de automação da rede de irrigação dos jardins e jardineiras do ESOF/CE, condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira; (21) Adequar as instalações físicas na 2ª. sobreloja do ESOF/CE para instalação de lanchonete, condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira; (22) Recuperar a impermeabilização das áreas descobertas do ESOF/CE; (23) Recuperar as instalações sanitárias da 1ª. sobreloja do ESOF/CE, condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira; e (24) Adquirir mobiliário tipo escritório paisagem para a GRA, condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira. Os planos de ação para essas metas, de responsabilidade da DRL, estão parcialmente prontos, restando para tal apenas a definição de cronograma para cada uma, no âmbito da DRL. Para isso, ficou estabelecida reunião na DRL, para o dia 24/03/2005, com participação do setor de engenharia e de licitação. Em seguida, nada mais havendo a considerar, na pauta da reunião, o Presidente do SCP/GRA/CE, a encerrou. E, para constar, é lavrada esta Ata, que, depois de lida e achada conforme, vai assinada pelos membros do Sub-Comitê de Planejamento da GRA/MF/CE.

Ata para discussão dos planos de ação das metas da GRA/MF/CE, para o exercício de 2005, e fechamento do acompanhamento trimestral das metas de 2005. Às 15:00 horas do dia 27/04/2005, na Sala de Reuniões da Gerência Regional de Administração do Ministério da Fazenda no Ceará, localizado no 6º andar do Edifício-Sede do MF/CE, reuniu-se o Sub-Comitê de Planejamento da GRA/CE - SCP/GRA/CE, instituído pela Portaria GRA/MF/CE nº 163, de 26/04/2004, e modificado pela Portaria GRA/MF/CE nº 548, de 19/10/2004, neste ato composta pelos servidores: RAIMUNDO MARCÍLIO DE AMORIM, Gerente Regional de Administração da GRA/MF/CE (Presidente); ABDIAS NEVES DE MELO FILHO, Gerente da Divisão de Planejamento da GRA/MF/CE (Coordenador); ISAÍAS BEZERRA NETO, Gerente da Divisão de Recursos Humanos da GRA/MF/CE; WALTER PINTO LOBO FILHO, Assistente de Tecnologia da Informação da GRA/MF/CE; ELIZABETH BONAVIDES BORGES BITTAR, Chefe do Serviço de Orçamento e Finanças da GRA/MF/CE; REGINA CLÁUDIA



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ

DE FREITAS NOGUEIRA, Assessora de Comunicação Social da GRA/MF/CE, e FELIZARDO DE PINHO PESSOA, representante da Divisão de Recursos Logísticos da GRA/MF/CE, para, sob a presidência do primeiro, proceder aos trabalhos, visando a discussão dos planos de ação para as metas da GRA/MF/CE aprovadas e publicadas no Diário Oficial da União, de 14/02/2005, Seção 1, páginas 14 usque 19, para o ano de 2005, e as ações realizadas no 1º trimestre, por meta. No início dos trabalhos, foi lida, aprovada e assinada, pelos membros do Sub-Comitê de Planejamento, a Ata da Reunião do SCP realizada em 23/03/2005. Em seguida, o Coordenador do SCP/GRA/CE iniciou a discussão sobre os planos de ação, para o cumprimento das metas, e as respectivas providências adotadas, no primeiro trimestre de 2005, para a realização das mesmas, com os seguintes comentários por meta: (1) Meta: **Realizar oficinas de trabalho, para a prática do planejamento na execução das atividades das áreas da GRA.** Esta meta não é padrão, conforme entendimento do Gerente da DPC. Houve uma confusão sobre a mesma em reunião da COPLAN/SPOA e a meta da GRA/CE que era "sensibilizar as unidades da Gerência para a prática do planejamento" transformou-se na meta acima titulada e publicada no D.O.U. Nesse sentido, o Gerente da DPC estabeleceu 3 (três) ações para a meta, em conformidade com a meta originalmente prevista pela GRA/CE, a saber: (a) cumprir os procedimentos de planejamento das metas da GRA/CE, (b) promover reuniões mensais do Sub-Comitê de Planejamento e (c) acompanhar trimestralmente o cumprimento das metas. Para o 1º trimestre estava previsto 37,5% e, conforme demonstrado na reunião, foram realizados os 37,5%; (2) Meta: **Implementar 8 (oito) rotinas administrativas para melhoria de processos, no âmbito da GRA.** Foram previstas, para o 1º trimestre, a edição, publicação e divulgação de um POP, tendo sido realizado o previsto, com a divulgação da Norma Operacional nº 001/2005; (3) Meta: **Realizar mapeamento das atividades e das competências das áreas da GRA.** Estava prevista a realização de levantamento e análise do material existente de ações anteriormente executadas pela ACS/GRA/CE, para o 1º trimestre, o que foi efetivamente realizado, correspondendo a 10% do cumprimento da meta; (4) Meta: **Regularizar 100% das inconsistências e/ou inversões existentes nas contas contábeis, da GRA.** Essa meta-atividade apresentou inconsistência, na análise diária das contas contábeis, no mês de março, sendo comunicada, pelo Setorial Contábil ao responsável pelo Patrimônio, a necessidade de regularização; (5) Meta: **Modernizar o sistema de arquivamento dos documentos contábeis da Divisão de Planejamento e Contabilidade.** Início



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ

de execução da meta a partir de julho, ou logo que os arquivos deslizantes sejam instalados; (6) Meta: **Executar o Plano Setorial de Aprendizagem Permanente - PSAP**. Esta meta terá seu início de execução em maio; (7) Meta: **Implementar ações do Programa Bem-Viver**. Esta meta foi dividida em 6 (seis) ações, a saber (com respectivos percentuais em relação ao seu cumprimento): (a) realização de 4 (quatro) cafés da manhã dos aniversariantes, 15%; (b) realização de 2 (dois) cafés da ginástica laboral, 15%; (c) planejamento, organização e realização da solenidade de premiação de servidores, 30%; (d) comemoração de temas, 15%; (e) coral, 10%; e (f) campanhas de solidariedade, 15%. No 1º trimestre, foi promovido o 1º café da manhã dos aniversariantes e arrecadado recurso para a celebração de datas importantes. O que estava previsto, para o trimestre, foi realizado, correspondendo a 7,50% do cumprimento total da meta; (8) Meta: **Implantar Programa de Medicina Preventiva**. Esta meta contempla o desenvolvimento de 6 (seis) ações, a saber (com respectivos percentuais em relação ao seu cumprimento): (a) realização da V Semana da Saúde, 25%; (b) palestra sobre higiene pessoal para funcionários terceirizados, 10%; (c) campanha de incentivo à doação de sangue, 20%; (d) prestar atendimento a idosos e aposentados, 10%; campanha de prevenção a diabetes e colesterol, 15%; e (f) ginástica laboral, 20%. No 1º trimestre foram previstas e realizadas as sessões de ginástica laboral, correspondendo a 5% do total da meta; (9) Meta: **Modernizar o sistema de arquivamento do acervo funcional dos ativos, inativos e pensionistas**. As ações previstas para esta meta, no 1º trimestre, correspondente a 44 % de seu cumprimento, foram realizadas; (10) Meta: **Substituir navegador de Internet e Correio Eletrônico por versão em software livre**. Esta é uma meta-padrão, de inteira responsabilidade da SPOA, através da COGIN, que informou que, dos 10% previstos para o cumprimento das ações correspondentes ao 1º trimestre, foram realizadas apenas 5%; (11) Meta: **Modernizar 2 (dois) elevadores sociais do ESOF/CE, condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira**. Foi elaborado o Termo de Referência, previsto para o cumprimento de 30% da meta, no 1º trimestre; (12) Meta: **Instalar arquivo deslizante na Divisão de Planejamento e Contabilidade da GRA**. A meta terá o seu início de execução em abril; (13) Meta: **Modernizar o sistema de sonorização do ESOF/CE, condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira**. A meta terá o seu início de execução em abril; (14) Meta: **Recuperar a escada helicoidal do ESOF/CE, condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira**. Foi



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ

elaborado o Termo de Referência, previsto para o cumprimento de 30% da meta, no 1º trimestre; (15) Meta: **Ampliar o sistema de circuito fechado de TV do ESOF/CE, condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira.** A meta terá o seu início de execução em maio; (16) Meta: **Substituir os equipamentos do sistema de comunicação de telefonia do ESOF/CE.** A meta terá o seu início de execução em julho; (17) Meta: **Modernizar 2 (duas) escadas rolantes do ESOF/CE, condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira.** Foi elaborado o Termo de Referência, previsto para o cumprimento de 30% da meta, no 1º trimestre; (18) Meta: **Modernizar sistema de drenagem das águas pluviais do estacionamento e subsolo do ESOF/CE, condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira.** A meta terá o seu início de execução em agosto; (19) Meta: **Recuperar a fachada externa de concreto aparente do ESOF/CE, condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira.** A meta terá o seu início de execução em maio; (20) Meta: **Implantar sistema de automação da rede de irrigação dos jardins e jardineiras do ESOF/CE, condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira.** A meta terá o seu início de execução em abril; (21) Meta: **Adequar as instalações físicas na 2ª. sobreloja do ESOF/CE para instalação de lanchonete, condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira.** A meta terá o seu início de execução em julho; (22) Meta: **Recuperar a impermeabilização das áreas descobertas do ESOF/CE.** A meta terá o seu início de execução em abril; (23) Meta: **Recuperar as instalações sanitárias da 1ª. sobreloja do ESOF/CE, condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira.** A meta terá o seu início de execução em abril; (24) Meta: **Adquirir mobiliário tipo escritório paisagem para a GRA, condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira.** A meta terá o seu início de execução em julho. Em seguida, nada mais havendo a considerar, na pauta da reunião, o Presidente do SCP/GRA/CE, a encerrou. E, para constar, é lavrada esta Ata, que, depois de lida e achada conforme, vai assinada pelos membros do Sub-Comitê de Planejamento da GRA/MF/CE.

Ata para discussão do acompanhamento das metas de 2005, referentes aos meses de abril e maio. Às 15:00 horas do dia 30/05/2005, na Sala de Reuniões da Gerência Regional de Administração do Ministério da Fazenda no Ceará, localizado no 6º andar do Edifício-Sede do MF/CE, reuniu-se o Sub-Comitê de Planejamento da GRA/CE - SCP/GRA/CE, instituído pela Portaria GRA/MF/CE nº 163, de 26/04/2004, e modificado



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ

pela Portaria GRA/MF/CE n° 548, de 19/10/2004, neste ato composta pelos servidores: RAIMUNDO MARCÍLIO DE AMORIM, Gerente Regional de Administração da GRA/MF/CE (Presidente); ABDIAS NEVES DE MELO FILHO, Chefe da Divisão de Planejamento da GRA/MF/CE (Coordenador); ISAÍAS BEZERRA NETO, Chefe da Divisão de Recursos Humanos da GRA/MF/CE; WALTER PINTO LOBO FILHO, Assistente de Tecnologia da Informação da GRA/MF/CE; MARIA BERNADETE QUEIROZ ARAGÃO, representante do Serviço de Orçamento e Finanças da GRA/MF/CE; REGINA CLÁUDIA DE FREITAS NOGUEIRA, Assessora de Comunicação Social da GRA/MF/CE, e FELIZARDO DE PINHO PESSOA, representante da Divisão de Recursos Logísticos da GRA/MF/CE, para, sob a presidência do primeiro, proceder aos trabalhos, visando a discussão do acompanhamento das metas da GRA/MF/CE aprovadas e publicadas no Diário Oficial da União, de 14/02/2005, Seção 1, páginas 14 usque 19, para o ano de 2005, e as ações realizadas nos meses de abril e maio, por meta. No início dos trabalhos, foi lida, aprovada e assinada, pelos membros do Sub-Comitê de Planejamento, a Ata da Reunião do SCP realizada em 27/04/2005. Em seguida, o Coordenador do SCP/GRA/CE iniciou a discussão sobre o cumprimento das metas, e as respectivas providências adotadas, nos meses de abril e maio de 2005, para a realização das mesmas, com os seguintes comentários por meta: (1) Meta: **Realizar oficinas de trabalho, para a prática do planejamento na execução das atividades das áreas da GRA.** No tocante às (três) ações para a meta, foi exposto o que segue: (a) cumprir os procedimentos de planejamento das metas da GRA/CE: sem atividade prevista; (b) promover reuniões mensais do Sub-Comitê de Planejamento: realizadas as reuniões de abril e maio; e (c) acompanhar trimestralmente o cumprimento das metas: atividade apenas relativa aos dois primeiros meses do 2º. trimestre; (2) Meta: **Implementar 8 (oito) rotinas administrativas para melhoria de processos, no âmbito da GRA.** Em abril/maio foi editado, publicado e divulgado, conforme previsto, um POP, relativo à utilização do Espaço Cultural do ESOF/CE (Norma Operacional n° 002/2005); (3) Meta: **Realizar mapeamento das atividades e das competências das áreas da GRA.** Houve alteração nas ações a serem desenvolvidas, face à utilização de uma outra metodologia selecionada na fase de levantamento bibliográfico; assim, ficaram previstas as seguintes ações, além das já realizadas: planejamento (maio/junho), execução das atividades (julho/setembro) e avaliação/atualização (outubro/dezembro); (4) Meta: **Regularizar 100% das inconsistências e/ou inversões existentes nas contas contábeis, da GRA.** Essa meta-atividade apresentou



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ

inconsistências, na análise diária das contas contábeis, nos meses de abril (Patrimônio) e maio (Veículos de Alagoas), por saldo alongado em conta transitória do ativo compensado, mas que foram regularizadas; (5) Meta: **Modernizar o sistema de arquivamento dos documentos contábeis da Divisão de Planejamento e Contabilidade**. Início de execução da meta a partir de julho, ou logo que os arquivos deslizantes sejam instalados; (6) Meta: **Executar o Plano Setorial de Aprendizagem Permanente - PSAP**. Em maio foi revisto o levantamento de necessidades de treinamento e entabulada parceria com o CENTRESAF, conforme previsto. No período de maio a junho, a DRH desenvolve prioridades de treinamento, devendo fechar a grade até final de junho; (7) Meta: **Implementar ações do Programa Bem-Viver**. Conforme previsto, foram executadas as seguintes ações, no período de abril/maio: (a) realização do 2º. café da manhã dos aniversariantes; (b) 1º. café da ginástica laboral; (c) comemoração do Dia da Mulher; (d) comemoração do Dia das Mães; e (e) adesão do Coral ao Programa; (8) Meta: **Implantar Programa de Medicina Preventiva**. Para esta meta, foram desenvolvidas as seguintes ações, abril/maio: (a) realização da V Semana da Saúde (contato com as parcerias para agendamento e aquisição de material necessário); (b) palestra sobre higiene pessoal para funcionários terceirizados (contato do supervisor da empresa com a assistente social, agendamento e realização da palestra); (c) campanha de incentivo à doação de sangue, a partir de agosto; (d) prestar atendimento a idosos e aposentados, mensalmente; (e) campanha de prevenção a diabetes e colesterol, a partir de setembro; e (f) ginástica laboral, mensalmente; (9) Meta: **Modernizar o sistema de arquivamento do acervo funcional dos ativos, inativos e pensionistas**. As ações previstas para esta meta, nos meses de abril e maio, foram realizadas, a saber: (a) retirada do arquivo dos dossiês funcionais de todos os servidores pertencentes à SRRF, separando os processos do restante da documentação funcional, para encaminhamento dos mesmos através de RM; (b) confeccionadas RM's para encaminhamento de todos os processos dos servidores da SRRF; (c) enviada ao Arquivo Geral da GRA/CE a documentação anteriormente separada; e (d) remetida a documentação de servidores pertencentes a outros órgãos e outras GRA's, anteriormente separada; as demais ações se desenvolverão no período de maio a dezembro; (10) Meta: **Substituir navegador de Internet e Correio Eletrônico por versão em software livre**. Esta é uma meta-padrão, de inteira responsabilidade da SPOA, através da COGIN; (11) Meta: **Modernizar 2 (dois)**



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ

elevadores sociais do ESOF/CE, condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira. Marcada a licitação para 09/06/2005. Licitação estava prevista para abril/maio; (12) Meta: **Instalar arquivo deslizante na Divisão de Planejamento e Contabilidade da GRA.** Elaborado Termo de Referência, em maio. Licitação prevista para junho; (13) Meta: **Modernizar o sistema de sonorização do ESOF/CE, condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira.** Termo de Referência previsto para elaboração em abril/maio, não foi elaborado. Licitação prevista, no Plano de Ação, para junho/julho; (14) Meta: **Recuperar a escada helicoidal do ESOF/CE, condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira.** Foi elaborado o Edital de Licitação. Licitação prevista para realização em maio/junho; (15) Meta: **Ampliar o sistema de circuito fechado de TV do ESOF/CE, condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira.** Prevista a elaboração do Termo de Referência, pelo Plano de Ação, em maio/junho; (16) Meta: **Substituir os equipamentos do sistema de comunicação de telefonia do ESOF/CE.** A meta terá o seu início de execução em julho; (17) Meta: **Modernizar 2 (duas) escadas rolantes do ESOF/CE, condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira.** Foi elaborado o Edital de Licitação. Licitação prevista para junho; (18) Meta: **Modernizar sistema de drenagem das águas pluviais do estacionamento e subsolo do ESOF/CE, condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira.** A meta terá o seu início de execução em agosto;

(19) Meta: **Recuperar a fachada externa de concreto aparente do ESOF/CE, condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira.** A elaboração do Projeto Básico está prevista, no Plano de Ação, para maio/junho; (20) Meta: **Implantar sistema de automação da rede de irrigação dos jardins e jardineiras do ESOF/CE, condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira.** Dispensa de licitação, no setor de compras coletando propostas; (21) Meta: **Adequar as instalações físicas na 2ª. sobreloja do ESOF/CE para instalação de lanchonete, condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira.** A meta terá o seu início de execução em julho; (22) Meta: **Recuperar a impermeabilização das áreas descobertas do ESOF/CE.** Dispensa de licitação, no setor de compras coletando propostas; 23) Meta: **Recuperar as instalações sanitárias da 1ª. sobreloja do ESOF/CE, condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira.** Projeto Básico não elaborado no período previsto (abril/maio). Elaboração do Projeto Básico com nova previsão para junho; (24) Meta: **Adquirir mobiliário tipo escritório**



**MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ**

paisagem para a GRA, condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira. A meta terá o seu início de execução em julho. Em seguida, nada mais havendo a considerar, na pauta da reunião, o Presidente do SCP/GRA/CE, a encerrou. E, para constar, é lavrada esta Ata, que, depois de lida e achada conforme, vai assinada pelos membros do Sub-Comitê de Planejamento da GRA/MF/CE.

Ata para discussão do acompanhamento do cumprimento das metas de 2005, referentes ao 2º semestre. Às 15:00 horas do dia 30/06/2005, na Sala de Reuniões da Gerência Regional de Administração do Ministério da Fazenda no Ceará, localizado no 6º andar do Edifício-Sede do MF/CE, reuniu-se o Sub-Comitê de Planejamento da GRA/CE - SCP/GRA/CE, instituído pela Portaria GRA/MF/CE nº 163, de 26/04/2004, e modificado pela Portaria GRA/MF/CE nº 548, de 19/10/2004, neste ato composta pelos servidores: **RAIMUNDO MARCÍLIO DE AMORIM**, Gerente Regional de Administração da GRA/MF/CE (Presidente); **ABDIAS NEVES DE MELO FILHO**, Chefe da Divisão de Planejamento da GRA/MF/CE (Coordenador); **ISAÍAS BEZERRA NETO**, Chefe da Divisão de Recursos Humanos da GRA/MF/CE; **ELIZABETH BONAVIDES BORGES BITTAR**, Chefe do Serviço de Orçamento e Finanças da GRA/MF/CE; **REGINA CLÁUDIA DE FREITAS NOGUEIRA**, Assessora de Comunicação Social da GRA/MF/CE, e **FELIZARDO DE PINHO PESSOA**, Assessor da Divisão de Recursos Logísticos da GRA/MF/CE, para, sob a presidência do primeiro, proceder aos trabalhos, visando à discussão do acompanhamento das metas da GRA/MF/CE aprovadas e publicadas no Diário Oficial da União, de 14/02/2005, Seção 1, páginas 14 usque 19, para o ano de 2005, e as ações realizadas no 2º trimestre do ano em curso, por meta. No início dos trabalhos, foi lida, aprovada e assinada, pelos membros do Sub-Comitê de Planejamento, a Ata da Reunião do SCP realizada em 30/05/2005. Em seguida, o Coordenador do SCP/GRA/CE iniciou a discussão sobre o cumprimento das metas, e as respectivas providências adotadas, no 2º trimestre de 2005, para a realização das mesmas, com os seguintes comentários por meta: (1) Meta: **Realizar oficinas de trabalho, para a prática do planejamento na execução das atividades das áreas da GRA.** Em contato com a Coordenadora-Geral de Planejamento e Modernização, da SPOA, ficou decidido que a DPC implementaria as oficinas de trabalho, conforme tituladas na meta. Nesse sentido, o Coordenador da DPC trabalhará os temas a serem discutidos que permitam melhorar a prática do planejamento na GRA/CE até o final do ano. A idéia inicial é a contemplação de 5 temas, a saber: qualidade



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ

total, planejamento estratégico, logística, capacitação de recursos humanos e Inovação na informática; (2) Meta: **Implementar 8 (oito) rotinas administrativas para melhoria de processos, no âmbito da GRA.** Para o 2º trimestre estava prevista, e foi implementada, a elaboração de 2 (dois) POPs, a saber: utilização do Espaço Cultural do ESOF/CE (Norma Operacional nº 002, de 03/05/2005, a ser transformada em Portaria GRA/CE) e uso do sistema telefônico fixo e móvel (Portaria nº 152, de 11/07/2005) ; (3) Meta: **Realizar mapeamento das atividades e das competências das áreas da GRA.** Foram desenvolvidas ações de planejamento, conforme previsto no plano de ação; (4) Meta: **Regularizar 100% das inconsistências e/ou inversões existentes nas contas contábeis, da GRA.** Essa meta-atividade aguarda relatório do Setorial Contábil, informando se houve inconsistências, na análise diária das contas contábeis, nos meses do trimestre; (5) Meta: **Modernizar o sistema de arquivamento dos documentos contábeis da Divisão de Planejamento e Contabilidade.** Início de execução da meta a partir de julho, ou logo que os arquivos deslizantes sejam instalados; (6) Meta: **Executar o Plano Setorial de Aprendizagem Permanente - PSAP.** No trimestre foi revisto o levantamento de necessidades de treinamento, entabulada parceria com o CENTRESAF e discutida proposta do CENTRESAF, conforme previsto. Foram realizados, entretanto, no trimestre 9 (nove) capacitações, sendo 6 (seis) em Pregão Eletrônico (procedimentos operacionais) e 3 (três) em Organização de Eventos. Ficou prevista, para início do mês de julho, a definição da grade de treinamentos para conhecimento do número de capacitações até dezembro, para informação a SPOA, através do formulário Acompanhamento de Metas; (7) Meta: **Implementar ações do Programa Bem-Viver.** Conforme previsto, foram executadas as seguintes ações, no 2º Trimestre: 2º café da manhã dos aniversariantes da GRA/CE, em 13/05, e 1º café da manhã da ginástica laboral, em 10/06; realizada a comemoração do Dia das Mães, 13/05; foi divulgado, no Informativo de Abril, o incentivo à adesão ao Coral da ASSEFAZ e o Coral apresentou-se regularmente, em face de solicitações para eventos; (8) Meta: **Implantar Programa de Medicina Preventiva.** Conforme previstas, para esta meta, foram desenvolvidas as seguintes ações, no 2º Trimestre: realizada a V Semana da Saúde; realizada a palestra sobre Higiene Pessoal para funcionários da empresa de limpeza e conservação contratada pela GRA/CE; o NUABE prestou atendimento aos idosos e aposentados, com medição de pressão arterial e ginástica laboral, por ocasião da data de pagamento dos servidores; e as sessões de ginástica laboral



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ

para servidores; (9) Meta: **Modernizar o sistema de arquivamento do acervo funcional dos ativos, inativos e pensionistas**. Foram iniciados os trabalhos de: organização da documentação funcional dos servidores pertencentes a UPAG da GRA/CE, através da análise de cada dossiê, com aplicação de check-list, para padronização das pastas funcionais; localização da documentação faltante (de acordo com check-list), através de pesquisa em D.O.U., solicitação ao servidor interessado, etc, para anexação no dossiê funcional; e devolução ao servidor da documentação excedente em sua pasta funcional. 5 (cinco) ações deixaram de ser realizadas por completo, a saber: (a) retirar do arquivo os dossiês funcionais de todos os servidores pertencentes à SRRF, separando os processos do restante da documentação funcional, para encaminhamento dos mesmos através de RM. No momento, são 563 dossiês, cuja maioria chega fora de ordem cronológica no setor e demanda tempo para a organização devida. Mesmo assim, já foram processados mais de 300 dossiês; (b) confecção de RM's para encaminhamento de todos os processos dos servidores da SRRF - depende da ação anterior; (c) envio ao Arquivo Geral da GRA/CE da documentação anteriormente separada - depende das ações anteriores; (d) remessa da documentação de servidores pertencentes a outros órgãos e outras GRA's, anteriormente separada, face à prioridade dada à descentralização das rotinas de pessoal ativo da SRRF; (e) envio ao Arquivo Geral, através de RM, dos processos que não necessitem permanecer no dossiê do servidor; (10) Meta: **Substituir navegador de Internet e Correio Eletrônico por versão em software livre**. Esta é uma meta-padrão, de inteira responsabilidade da SPOA, através da COGIN. Entretanto, foram lidas informações do Coordenador-Geral da COGIN sobre o andamento da meta, que foram repassadas ao Coordenador pelo representante ATI/GRA/CE; (11) Meta: **Modernizar 2 (dois) elevadores sociais do ESOF/CE, condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira**. Foi elaborado o Edital de Licitação e foram promovidos os atos licitatórios, conforme previsto para o trimestre; (12) Meta: Instalar arquivo deslizante na Divisão de Planejamento e Contabilidade da GRA. O Edital de licitação não foi elaborado em maio/junho, conforme previsto, por conta da publicação do Decreto no 5.450, de 31/05/2005, que regulamentou o pregão eletrônico para aquisição de bens e serviços comuns. A GRA/CE apenas realizava pregões presenciais. Nesse sentido, houve atraso no cumprimento trimestral da meta, pela necessidade de capacitar servidores para operacionalização dos pregões eletrônicos, definidos no Decreto citado. Seis servidores da GRA/CE



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ

participaram de treinamento operacional de pregão eletrônico(Comprasnet), através do SERPRO, em junho, conforme indicado na meta de execução do PSAP. Os procedimentos licitatórios, então, não puderam ser realizados em face da ausência de ato convocatório da licitação; (13) Meta: Modernizar o sistema de sonorização do ESOF/CE, condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira. Foi informado que a meta está em fase de execução e utiliza os recursos materiais disponíveis na própria GRA/CE e as prerrogativas definidas nos encargos estabelecidos nas cláusulas do contrato de manutenção e operação do sistema de sonorização, utilizando a equipe técnica disponível. A configuração inicial, encontrada do sistema de reprodução e controle de som, instalada na Central de Operações do ESOF/CE, era obsoleta e de baixa qualidade, utilizando vários módulos de amplificação e dos racks onde estavam instalados, bem como apresentando dificuldade e complexidade na sua operação; (14) Meta: Recuperar a escada helicoidal do ESOF/CE, condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira. Foi prevista, e realizada, no trimestre, a elaboração do Edital de Licitação de Tomada de Preço. Não foram promovidos os atos licitatórios. Licitação marcada para 22/06 não aconteceu, por conta de suspensão do certame (alteração no Edital - não mais jateamento de areia, proibido por dispositivo legal do MTE, mas jateamento por granalhas de ferro). Nova data da licitação foi marcada: 27/07/2005; (15) Meta: Ampliar o sistema de circuito fechado de TV do ESOF/CE, condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira. O Termo de Referência foi elaborado e entregue ao Setor de Licitações, conforme previsto; (16) Meta: Substituir os equipamentos do sistema de comunicação de telefonia do ESOF/CE. A meta terá o seu início de execução em julho; (17) Meta: Modernizar 2 (duas) escadas rolantes do ESOF/CE, condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira. Foi elaborado o Edital de Licitação (Tomada de Preço) e promovidos os atos licitatórios, com licitação realizada em 30/06; (18) Meta: Modernizar sistema de drenagem das águas pluviais do estacionamento e subsolo do ESOF/CE, condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira. A meta terá o seu início de execução em agosto; (19) Meta: Recuperar a fachada externa de concreto aparente do ESOF/CE, condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira. Foi elaborado o Projeto Básico, conforme previsto no trimestre; (20) Meta: Implantar sistema de automação da rede de irrigação dos jardins e jardineiras do ESOF/CE, condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira. Foi elaborado o



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ

Projeto Básico p/ contratação da elaboração do Projeto de Execução (maio) e promovida a coleta de preços, na área de compras (dispensa de licitação), em junho; (21) Meta: Adequar as instalações físicas na 2a. sobreloja do ESOF/CE para instalação de lanchonete, condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira. A meta terá o seu início de execução em julho; (22) Meta: Recuperar a impermeabilização das áreas descobertas do ESOF/CE. Dispensa de licitação, no setor de compras coletando propostas; (23) Meta: Recuperar as instalações sanitárias da 1a. sobreloja do ESOF/CE, condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira. Foi elaborado o Projeto Básico p/ contratação da elaboração do Projeto e levantado o orçamento para execução do projeto, por dispensa de licitação; (24) Meta: Adquirir mobiliário tipo escritório paisagem para a GRA, condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira. A meta terá o seu início de execução em julho. Em seguida, nada mais havendo a considerar, na pauta da reunião, o Presidente do SCP/GRA/CE encerrou. E, para constar, é lavrada esta Ata, que, depois de lida e achada conforme, vai assinada pelos membros do Sub-Comitê de Planejamento da GRA/MF/CE.

Ata para discussão do acompanhamento do cumprimento das metas de 2005, referente ao mês de julho. Às 09:00 horas do dia 28/07/2005, na Sala de Reuniões da Gerência Regional de Administração do Ministério da Fazenda no Ceará, localizado no 6º andar do Edifício-Sede do MF/CE, reuniu-se o Sub-Comitê de Planejamento da GRA/CE - SCP/GRA/CE, instituído pela Portaria GRA/MF/CE nº 163, de 26/04/2004, e modificado pela Portaria GRA/MF/CE nº 548, de 19/10/2004, neste ato composta pelos servidores: **RAIMUNDO MARCÍLIO DE AMORIM**, Gerente Regional de Administração da GRA/MF/CE (Presidente); **ABDIAS NEVES DE MELO FILHO**, Gerente da Divisão de Planejamento da GRA/MF/CE (Coordenador); **MARIA MAGNA ALENCAR PINHEIRO**, Gerente da Divisão de Recursos Logísticos da GRA/MF/CE; **WALTER PINTO LOBO FILHO**, Assistente de Tecnologia da Informação; **MARIA BERNADETE QUEIROZ ARAGÃO**, representante do Serviço de Orçamento e Finanças da GRA/MF/CE; **ZÉLIA MARIA NICOLLI**, representante da Área de Comunicação Social da GRA/MF/CE, e **RUI DE CASTRO PALÁCIO**, técnico da Divisão de Recursos Logísticos, para, sob a presidência do primeiro, proceder aos trabalhos, visando à discussão do acompanhamento das metas da GRA/MF/CE aprovadas e publicadas no Diário Oficial da União, de 14/02/2005, Seção 1, páginas 14 usque 19, para o ano de 2005, e as ações realizadas em julho do ano em curso, por meta. No início dos trabalhos, foi lida,



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ

aprovada e assinada, pelos membros do Sub-Comitê de Planejamento, a Ata da Reunião do SCP realizada em 30/06/2005. Prosseguindo, o Coordenador discorreu sobre os assuntos relevantes, relativos à GRA/CE, tratados na 10ª Reunião do Comitê de Planejamento da SPOA, realizada no período de 07 a 16/06/2005, a saber: (1) **Função Recursos Humanos**. Foi anotada a ausência de informação, no formulário de acompanhamento da meta do PSAP, do nº de capacitações até dezembro/2005; (2) **Função Orçamento, Finanças e Análise Contábil**. A COGEF não concordou com o posicionamento da GRA, quanto à informação de que 100% das inconsistências, relativas aos meses de janeiro e fevereiro/2005, foram regularizadas e apontou várias inconsistências em várias contas, inclusive no mês de março, quando foram registradas somente duas inconsistências. O Chefe da DPC informou que passará o relatório da COGEF ao Setorial Contábil para os devidos ajustes e reenvio das informações à SPOA; (3) **Função Recursos Logísticos**. A COGRL lembra que não poderá ser utilizada a modalidade de licitação PREGÃO para licitação de serviços e obras de engenharia, tais como: modernização de elevadores, recuperação da escada helicoidal e modernização das escadas rolantes; (4) **Função Informática**. Meta: Substituir Navegador de Internet por versão em software livre: Não foi concluída a discussão a respeito da avaliação dos navegadores apresentados pelo grupo de ATIs que participou deste processo. Desta forma não foi possível a conclusão das etapas 2 a 4 do Plano de Ação. A discussão através do Fórum SPOA situa-se no momento no fato dos navegadores mencionados terem apresentado diversas falhas relativas a segurança da informação; Meta: Substituir Correio Eletrônico por versão em software livre: A COGIN, juntamente com o SERPRO, analisaram alguns softwares para Correio Eletrônico, com intuito de adotar um, como padrão, para o MF. As alternativas encontradas foram: 1) Utilizar o Correio Direto, que vem sendo disponibilizado pelo SERPRO, sem, no entanto, ter a garantia do prosseguimento desta solução, já que não foram resolvidas pendências com o fornecedor da solução e o SERPRO; 2) Aguardar o desenvolvimento de uma aplicação para correio livre que o SERPRO está contratando; 3) Contatar outras organizações que utilizem um software para correio eletrônico que seja plataforma aberta. Técnicos da COGIN, acompanhados da equipe de administração do correio eletrônico do SERPRO, fizeram uma visita a sede do TST - Tribunal Superior do Trabalho, para conhecer a solução em uso naquele Tribunal. Dessa forma, para conclusão do primeiro item do Plano de Ação apresentado para esta meta, falta a



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ

decisão de que solução será adotada. (5) **Função Planejamento e Modernização**. O COPLAN avaliou que as ações executadas pela GRA, na meta "realizar oficinas de trabalho", não estão associadas à meta. O Chefe da DPC informou que o título da meta foi dado pela SPOA e que a GRA tinha outro plano de ação para a meta originalmente prevista. Por outro lado, a COGRL fez observar que a GRA não tem competência para expedir Normas Operacionais, de acordo com a IN nº 5, de 17/07/1998, e sim Portarias e Ordens de Serviço, conforme previsto no Regimento Interno da Secretaria-Executiva do MF. O Coordenador informou que todas as Normas Operacionais editadas estão sendo revogadas através de Portarias. Lidas principais observações contidas na Ata da citada Reunião, o Coordenador do SCP/GRA/CE iniciou a discussão sobre o cumprimento das metas, e as respectivas providências adotadas, em julho de 2005, para a realização das mesmas, com os seguintes comentários por meta: (1) Meta: **Realizar oficinas de trabalho, para a prática do planejamento na execução das atividades das áreas da GRA**. Ficou decidido que a DPC implementará as oficinas de trabalho e que estas serão definidas, por todo o mês de agosto/2005. Dada o inédito da atividade, no âmbito da GRA/CE, a DPC deverá implementar uma oficina no 3º trimestre e duas no 4º trimestre; (2) Meta: **Implementar 8 (oito) rotinas administrativas para melhoria de processos, no âmbito da GRA**. Em julho deveria ter sido elaborado o Regulamento da Administração Predial do ESOF/CE, não sendo possível face às férias de servidores-chave da DRL, na discussão dos diversos temas contemplados no documento. O Regulamento deverá ser finalizado em agosto, bem como os procedimentos relativos às multas de trânsito de carros do MF/CE. Para cumprimento da meta no 3º trimestre, em número de 3 POPs, foi indicado, pelo Presidente, o do uniforme para servidores lotados em atividades de atendimento ao público e terceirizados; (3) Meta: **Realizar mapeamento das atividades e das competências das áreas da GRA**. Promoveu-se as alterações nos questionários já existentes, sendo que em agosto serão aplicados, enquanto está sendo montado o banco de dados para acolhimento das informações; (4) Meta: **Regularizar 100% das inconsistências e/ou inversões existentes nas contas contábeis, da GRA**. O Setorial Contábil, antes de entrar de férias, informou, através de relatório, a regularização das inconsistências detectadas no sistema. O Chefe da DPC informou que aguarda o seu retorno para entregar a Ata da 10ª Reunião do Comitê de Planejamento da SPOA, contendo as informações da COGEF, para as devidas adequações de metodologias no trato das inconsistências nas contas



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ

contábeis; (5) Meta: Modernizar o sistema de arquivamento dos documentos contábeis da Divisão de Planejamento e Contabilidade. Com início de execução da meta previsto para julho, a mesma não ocorreu, segundo o Chefe da DPC e o ATI, por conta de férias dos responsáveis pelo seu desenvolvimento e até porque os arquivos ainda não foram adquiridos; (6) Meta: Executar o Plano Setorial de Aprendizagem Permanente - PSAP. Em julho foram definidos os cursos e o número de capacitações até dezembro/2005, sendo: Português e Redação Oficial (30), Gestão do Conhecimento (20), Relações Humanas no Trabalho (30); Qualidade no Atendimento ao Público (30), Legislação Aplicável a Recursos Humanos (20), SIAPE/SIAPECAD e SIAPENET (20), Curso de Informática - Corel Draw e PhotoShop (10), Curso Básico de Mecânica de Veículos Automotores (04), Licitação, Contratos, Pregão Presencial e Eletrônico (25) e Direção Defensiva (20), perfazendo 209 capacitações, mais 9 já realizadas, em maio/junho, totalizando 218 até o final do ano; (7) Meta: Implementar ações do Programa Bem-Viver. Houve a festa junina, realizada no estacionamento do ESOF/CE; (8) Meta: Implantar Programa de Medicina Preventiva. Não houve, em julho, conforme prevista, a prestação do atendimento aos idosos e aposentados de medição de pressão arterial e ginástica laboral, uma vez por mês, por ocasião do pagamento aos servidores (2º dia útil do mês) e, também, não ocorreram as sessões de ginástica laboral aos servidores ativos; (9) Meta: Modernizar o sistema de arquivamento do acervo funcional dos ativos, inativos e pensionistas. O Chefe da DRH, afastado por licença médica, não pode participar da presente Reunião, o que ocasionou ausência de informações relativas a esta meta; (10) Meta: Substituir navegador de Internet e Correio Eletrônico por versão em software livre. Esta é uma meta-padrão, de inteira responsabilidade da SPOA, através da COGIN. O ATI fez a leitura de correspondência que lhe foi enviada pelo Coordenador da COGIN, na qual o mesmo informa que não foi concluída a discussão a respeito da avaliação dos navegadores apresentados pelo grupo de ATIs, pois que, os mencionados, apresentaram diversas falhas relativas à segurança da informação. No tocante à substituição do correio eletrônico, o Coordenador da COGIN informou, no outlook, que está em busca de um software que seja plataforma aberta; (11) Meta: Modernizar 2 (dois) elevadores sociais do ESOF/CE, condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira. Após promovidos os atos licitatórios, os serviços encontram-se em execução; (12) Meta: Instalar arquivo deslizante na Divisão de Planejamento e Contabilidade da GRA. A Minuta do



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ

Edital de licitação encontra-se na PFN para análise. Trata-se de um edital de pregão eletrônico, o primeiro da GRA/CE; (13) Meta: **Modernizar o sistema de sonorização do ESOF/CE, condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira.** Após leitura do Relatório do servidor Marconi Araruna, sobre a execução dos serviços com utilização de recursos materiais disponíveis na própria GRA/CE, dois participantes da reunião, Walter Lobo e Rui Palácio, colocaram restrições ao texto, no que se referia à afirmativa de "a configuração inicial, encontrada no sistema de reprodução e controle de som, instalada na Central de Operações do ESOF/CE, era obsoleta e de baixa qualidade". Outra colocação, contrária ao texto, foi a de que os transformadores monofônicos mesmo transformados, na forma que foram, continuam monofônicos e não estereofônico, conforme sugere o texto. Ficou acertado que a Chefe da DRL contataria com o servidor, autor do relatório, para discutir o texto polêmico; (14) Meta: **Recuperar a escada helicoidal do ESOF/CE, condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira.** A licitação marcada para o dia 27/07/2005 foi suspensa, mais uma vez, desta feita porque a área de licitações da GRA/CE não publicou o aviso de licitação em jornal de grande circulação no Estado, conforme o inciso III, do art. 21, da Lei 8.666/93, combinado com o inciso II, do art. 38, do mesmo Diploma Legal. Atrelada a essa circunstância, a DRL aproveitou para providenciar algumas modificações no Projeto Básico do Edital, objetivando atender algumas sugestões técnicas recebidas de empresas do ramo, ficando a licitação adiada *sine die*; (15) Meta: **Ampliar o sistema de circuito fechado de TV do ESOF/CE, condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira.** O processo encontra-se no setor de compras da SISUP/GRA/CE para levantamento de orçamentos; (16) Meta: **Substituir os equipamentos do sistema de comunicação de telefonia do ESOF/CE.** A meta, com início de execução em julho, encontra-se na fase de levantamento de orçamentos; (17) Meta: **Modernizar 2 (duas) escadas rolantes do ESOF/CE, condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira.** A firma, vencedora da licitação, já foi contratada; (18) Meta: **Modernizar sistema de drenagem das águas pluviais do estacionamento e subsolo do ESOF/CE, condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira.** A meta terá o seu início de execução em agosto; (19) Meta: **Recuperar a fachada externa de concreto aparente do ESOF/CE, condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira.** Foi elaborado, em julho, o Projeto Básico; (20) Meta: **Implantar sistema de automação da rede de irrigação dos jardins e jardineiras do ESOF/CE, condicionada**



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ

à disponibilidade orçamentária e financeira. O projeto está sendo elaborado por firma já contratada; (21) Meta: Adequar as instalações físicas na 2ª. sobreloja do ESOF/CE para instalação de lanchonete, condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira. O projeto básico encontra-se em elaboração; (22) Meta: Recuperar a impermeabilização das áreas descobertas do ESOF/CE. A empresa vencedora da licitação do projeto está trabalhando o mesmo; (23) Meta: Recuperar as instalações sanitárias da 1ª. sobreloja do ESOF/CE, condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira. O Projeto Básico foi entregue ao setor de licitações para elaboração do Edital; (24) Meta: Adquirir mobiliário tipo escritório paisagem para a GRA, condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira. O Projeto Básico encontra-se em fase de elaboração. Em seguida, nada mais havendo a considerar, na pauta da reunião, o Presidente do SCP/GRA/CE a encerrou. E, para constar, é lavrada esta Ata, que, depois de lida e achada conforme, vai assinada pelos membros do Sub-Comitê de Planejamento da GRA/MF/CE.

Ata para discussão do acompanhamento do cumprimento das metas de 2005, referente ao mês de agosto. Às 15:00 horas do dia 31/08/2005, na Sala de Reuniões da Gerência Regional de Administração do Ministério da Fazenda no Ceará, localizado no 6º andar do Edifício-Sede do MF/CE, reuniu-se o Sub-Comitê de Planejamento da GRA/CE - SCP/GRA/CE, instituído pela Portaria GRA/MF/CE nº 163, de 26/04/2004, e modificado pela Portaria GRA/MF/CE nº 548, de 19/10/2004, neste ato composta pelos servidores: RAIMUNDO MARCÍLIO DE AMORIM, Gerente Regional de Administração da GRA/MF/CE (Presidente); ABDIAS NEVES DE MELO FILHO, Gerente da Divisão de Planejamento e Contabilidade da GRA/MF/CE (Coordenador); ISAÍAS BEZERRA NETO, Gerente de Recursos Humanos da GRA/MF/CE, MARIA MAGNA ALENCAR PINHEIRO, Gerente da Divisão de Recursos Logísticos da GRA/MF/CE; WALTER PINTO LOBO FILHO, Assistente de Tecnologia da Informação; REGINA CLÁUDIA DE FREITAS NOGUEIRA, Assessora de Comunicação Social da GRA/MF/CE, e ELIZABETH BONAVIDES BORGES BITTAR, Chefe do Serviço de Orçamento e Finanças da GRA/MF/CE, para, sob a presidência do primeiro, proceder aos trabalhos, visando à discussão do acompanhamento das metas da GRA/MF/CE aprovadas e publicadas no Diário Oficial da União, de 14/02/2005, Seção 1, páginas 14 usque 19, para o ano de 2005, e as ações realizadas em agosto do ano em curso, por meta. No início dos trabalhos, foi lida, aprovada e assinada, pelos membros do Sub-Comitê de



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ

Planejamento, a Ata da Reunião do SCP realizada em 28/07/2005. Prosseguindo, o Coordenador do SCP/GRA/CE iniciou a discussão sobre o cumprimento das metas, e as respectivas providências adotadas, em agosto de 2005, para a realização das mesmas, com os seguintes comentários por meta:

(1) Meta: Realizar oficinas de trabalho, para a prática do planejamento na execução das atividades das áreas da GRA. Ficou decidido que será implementada, em setembro, a oficina "O Desafio de gerenciar Conhecimentos", iniciando-se, portanto, a execução da meta no ano;

(2) Meta: Implementar 8 (oito) rotinas administrativas para melhoria de processos, no âmbito da GRA. Até agosto, ainda não foi elaborado nenhum POP, dos três previstos para o 3º trimestre. O Regulamento da Administração Predial do ESOF/CE ficou a cargo da DRL. Os POPs, "Multas de Trânsito" e "Solicitação de Confecção de Carimbos", estão em elaboração na DPC;

(3) Meta: Realizar mapeamento das atividades e das competências das áreas da GRA. Em agosto, os questionários, já elaborados, não foram aplicados. A DPC espera aplicá-los após a realização da oficina "O Desafio de gerenciar Conhecimentos", pois assim a relevância e o conhecimento da meta serão passados aos servidores-chefes, que, por certo, transmitirão o conhecimento aos demais, dando maior eficiência à implementação da meta. O membro ATI ventilou a possibilidade de se utilizar o SIAPENET ao invés de se aplicar os questionários. A sugestão ficou de ser analisada pelo membro DPC;

(4) Meta: Regularizar 100% das inconsistências e/ou inversões existentes nas contas contábeis, da GRA. O Setorial Contábil informou, através de relatório, a regularização das inconsistências detectadas no sistema, a partir de orientação

da COGEF contida na Ata da 10ª Reunião do Comitê de Planejamento da SPOA;

(5) Meta: Modernizar o sistema de arquivamento dos documentos contábeis da Divisão de Planejamento e Contabilidade. A meta ainda não foi cumprida, porque a mesma depende da aquisição dos arquivos que serão licitados em outubro, atrasando a execução da meta;



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ

(6) Meta: Executar o Plano Setorial de Aprendizagem Permanente - PSAP. Em agosto foi realizado o "Curso de Licitação e Contratos, Pregão Presencial e Eletrônico" e iniciado o "Curso de Português e Redação Oficial", conforme previstos;

(7) Meta: Implementar ações do Programa Bem-Viver. Realizou-se, a 5 de agosto, o 3º. Café da Manhã dos aniversariantes do trimestre. A SPOA está tentando o patrocínio da Solenidade de Premiação de Servidores junto a ASSEFAZ, enquanto o evento está sendo divulgado. Houve a comemoração do Dia dos Pais. O Coral continua requisitado e participando de eventos. Providenciou-se a confecção de cartazes da Campanha de Solidariedade;

(8) Meta: Implantar Programa de Medicina Preventiva. As realizações, em agosto, da Campanha de Incentivo à doação de Sangue e de medição de pressão e ginástica laboral aos idosos e aposentados ficaram de ser informadas pelo membro DRH ao Coordenador; a ginástica laboral esteve paralisada no mês de agosto por conta de licença da instrutora;

(9) Meta: Modernizar o sistema de arquivamento do acervo funcional dos ativos, inativos e pensionistas. O Chefe da DRH ficou de informar ao Coordenador as informações relativas a esta meta;

(10) Meta: Substituir navegador de Internet e Correio Eletrônico por versão em software livre. O Membro ATI solicitou que fossem repetidas as informações, neste mês, as informações de julho relativas a esta meta. Meta: Substituir Navegador de Internet por versão em software livre: Não foi concluída a discussão a respeito da avaliação dos navegadores apresentados pelo grupo de ATIs que participou deste processo. Desta forma não foi possível a conclusão das etapas 2 a 4 do Plano de Ação. A discussão através do Fórum SPOA

situa-se no momento no fato dos navegadores mencionados terem apresentado diversas falhas relativas a segurança da informação; Meta: Substituir Correio Eletrônico por versão em software livre: A COGIN, juntamente com o SERPRO, analisaram alguns softwares para Correio Eletrônico, com intuito de adotar um, como padrão, para o MF. As alternativas encontradas foram: 1) Utilizar o Correio Direto, que vem sendo disponibilizado pelo SERPRO, sem, no entanto, ter a garantia do prosseguimento desta solução, já que não foram



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ

resolvidas pendências com o fornecedor da solução e o SERPRO; 2) Aguardar o desenvolvimento de uma aplicação para correio livre que o SERPRO está contratando; 3) Contatar outras organizações que utilizem um software para correio eletrônico que seja plataforma aberta. Técnicos da COGIN, acompanhados da equipe de administração do correio eletrônico do SERPRO, fizeram uma visita a sede do TST - Tribunal Superior do Trabalho, para conhecer a solução em uso naquele Tribunal. Dessa forma, para conclusão do primeiro item do Plano de Ação apresentado para esta meta, falta a decisão de que solução será adotada.

(11) Meta: Modernizar 2 (dois) elevadores sociais do ESOF/CE, condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira. Após promovidos os atos licitatórios, os serviços encontram-se em execução;

(12) Meta: Instalar arquivo deslizante na Divisão de Planejamento e Contabilidade da GRA. O Edital encontra-se na PFN e a licitação está prevista para início de outubro. Trata-se de um edital de pregão eletrônico;

(13) Meta: Modernizar o sistema de sonorização do ESOF/CE, condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira. Os serviços foram finalizados em agosto.

(14) Meta: Recuperar a escada helicoidal do ESOF/CE, condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira. O Edital de licitação encontra-se na PFN e a licitação está prevista para final do mês de setembro.

(15) Meta: Ampliar o sistema de circuito fechado de TV do ESOF/CE, condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira. Não há recurso no momento para "toque" da meta. O processo encontra-se no Gabinete/GRA no aguardo dos recursos;

(16) Meta: Substituir os equipamentos do sistema de comunicação de telefonia do ESOF/CE. A meta está "stand by", aguardando comportamento do sistema, aplicando determinação da SPOA;

(17) Meta: Modernizar 2 (duas) escadas rolantes do ESOF/CE, condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira. A firma, vencedora da licitação, já foi contratada. Está sendo providenciada a aquisição dos materiais/peças;



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ

(18) Meta: Modernizar sistema de drenagem das águas pluviais do estacionamento e subsolo do ESOF/CE, condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira. A meta encontra-se em estudo. Espera-se que as obras realizadas pela PMF tenham solucionado o problema das inundações;

(19) Meta: Recuperar a fachada externa de concreto aparente do ESOF/CE, condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira. O Projeto foi elaborado.

(20) Meta: Implantar sistema de automação da rede de irrigação dos jardins e jardineiras do ESOF/CE, condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira. A firma já contratada solicitou prorrogação, para entrega do anteprojeto. Os pontos básicos da contratação não foram atendidos pela firma;

(21) Meta: Adequar as instalações físicas na 2ª. sobreloja do ESOF/CE para instalação de lanchonete, condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira. O cumprimento da meta está na pendência de parecer da PFN (Dr. Zainito);

(22) Meta: Recuperar a impermeabilização das áreas descobertas do ESOF/CE. A empresa vencedora da licitação do projeto está trabalhando o mesmo;

(23) Meta: Recuperar as instalações sanitárias da 1ª. sobreloja do ESOF/CE, condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira. A Minuta do Edital de Licitação encontra-se na PFN para análise;

(24) Meta: Adquirir mobiliário tipo escritório paisagem para a GRA, condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira. O Projeto Básico foi elaborado.

Em seguida, nada mais havendo a considerar, na pauta da reunião, o Presidente do SCP/GRA/CE a encerrou. E, para constar, é lavrada esta Ata, que, depois de lida e achada conforme, vai assinada pelos membros do Sub-Comitê de Planejamento da GRA/MF/CE.



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ

Ata para discussão do acompanhamento do cumprimento das metas de 2005, referente ao 3º. trimestre. Às 09:00 horas do dia 03/10/2005, na Sala de Reuniões da Gerência Regional de Administração do Ministério da Fazenda no Ceará, localizado no 6º andar do Edifício-Sede do MF/CE, reuniu-se o Sub-Comitê de Planejamento da GRA/CE - SCP/GRA/CE, instituído pela Portaria GRA/MF/CE nº 163, de 26/04/2004, e modificado pela Portaria GRA/MF/CE nº 548, de 19/10/2004, neste ato composta pelos servidores: **RAIMUNDO MARCÍLIO DE AMORIM**, Gerente Regional de Administração da GRA/MF/CE (Presidente); **ABDIAS NEVES DE MELO FILHO**, Gerente da Divisão de Planejamento e Contabilidade da GRA/MF/CE (Coordenador); **ISAÍAS BEZERRA NETO**, Gerente de Recursos Humanos da GRA/MF/CE, **MARIA MAGNA ALENCAR PINHEIRO**, Gerente da Divisão de Recursos Logísticos da GRA/MF/CE; **WALTER PINTO LOBO FILHO**, Assistente de Tecnologia da Informação da GRA/MF/CE; **REGINA CLÁUDIA DE FREITAS NOGUEIRA**, Assessora de Comunicação Social da GRA/MF/CE, e **ELIZABETH BONAVIDES BORGES BITTAR**, Chefe do Serviço de Orçamento e Finanças da GRA/MF/CE, para, sob a presidência do primeiro, proceder aos trabalhos, visando à discussão do acompanhamento das metas da GRA/MF/CE aprovadas e publicadas no Diário Oficial da União, de 14/02/2005, Seção 1, páginas 14 usque 19, para o ano de 2005, e as ações realizadas no 3º. Trimestre, por meta. No início dos trabalhos, foi lida, aprovada e assinada, pelos membros do Sub-Comitê de Planejamento, a Ata da Reunião do SCP realizada em 31/08/2005. Prosseguindo, o Coordenador do SCP/GRA/CE iniciou a discussão sobre o cumprimento das metas, e as respectivas providências adotadas, no 3º. Trimestre de 2005, para a realização das mesmas, com os seguintes comentários por meta:

(1) Meta: Realizar oficinas de trabalho, para a prática do planejamento na execução das atividades das áreas da GRA. Foi realizada, em setembro, a oficina "O Desafio de gerar Conhecimentos", dentro do que estava programado.

(2) Meta: Implementar 8 (oito) rotinas administrativas para melhoria de processos, no âmbito da GRA. Foram elaboradas, implantadas e divulgadas 2 (duas) rotinas: Operacionalização dos Procedimentos da Atividade de Solicitação de Carimbos (Portaria nº. 234, de 28/09/2005) e Operacionalização dos Procedimentos da Atividade de Pagamento de Infração de Trânsito do Setor de Transportes (Portaria nº. 235, de 29/09/2005). A 3ª. Rotina prevista para o trimestre, "Regulamento do ESOF/CE", está em vias conclusivas, mas ainda não oficializada, por isso não foi computada. O tema é muito



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ

genérico, complexo e delicado, principalmente no tocante à segurança, onde se tem alocado bastante tempo em debates. A elaboração do Regulamento está a cargo da DRL.

(3) **Meta: Realizar mapeamento das atividades e das competências das áreas da GRA. Foram elaborados os questionários da pesquisa, visando identificar competências, habilidades e talentos dos servidores da GRA/CE. Gerentes, chefes e responsáveis por área ou atividade, na GRA/CE, participaram de oficina de trabalho relativa à gestão do conhecimento. A meta está se desenvolvendo dentro dos prazos fixados no Plano de Ação.**

(4) **Meta: Regularizar 100% das inconsistências e/ou inversões existentes nas contas contábeis, da GRA.** O Setorial Contábil informou, através de relatório, a regularização das inconsistências detectadas no sistema, a partir de orientação da COGEF contida na Ata da 10ª Reunião do Comitê de Planejamento da SPOA.

(5) **Meta: Modernizar o sistema de arquivamento dos documentos contábeis da Divisão de Planejamento e Contabilidade.** O cumprimento da meta está condicionado à aquisição do arquivo deslizante da DPC.

(6) **Meta: Executar o Plano Setorial de Aprendizagem Permanente - PSAP.** Em agosto, foram realizados 2 cursos: "Licitação e Contratos, Pregão Presencial e Eletrônico" (24 participantes) e "Português e Redação Oficial" (27 participantes). Em setembro, foram realizados 3 cursos: "Gestão do Conhecimento" (25 participantes, oficina), "Qualidade no Atendimento ao Público" (23 participantes) e "Relações Humanas no Trabalho" (27 participantes). Foram, portanto, realizadas 126 capacitações no trimestre, restante 83 capacitações para o cumprimento da meta, no 4º trimestre.

(7) **Meta: Implementar ações do Programa Bem-Viver.** Foram realizadas as seguintes ações, no trimestre: o 3º. Café da Manhã dos aniversariantes da GRA/CE e 2º. Café da manhã da ginástica laboral. No tocante à Premiação de Servidores, foram realizadas as seguintes ações: conseguiu-se patrocinador para coquetel, forneceu-se e divulgou-se a listagem dos homenageados, elaboraram-se e distribuíram-se os convites para homenageados e servidores (1.500), elaborou-se o cerimonial e divulgou-se o evento. Comemorou-se o Dia da Secretária, 03/09. O Coral apresentou-se regularmente, em face de solicitações para eventos. A Campanha da Solidariedade teve todas as suas ações realizadas no trimestre, a saber: confecção de cartazes da campanha,



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ

divulgação no sistema de som e registro dos resultados da campanha no informativo, com fotografias. Todas as ações previstas para o trimestre foram executadas.

(8) Meta: **Implantar Programa de Medicina Preventiva.** A Campanha de Incentivo à Doação de Sangue, prevista para realização no trimestre não aconteceu. Ela deverá ser implementada no 4º. Trimestre; para isso, a Gerência da GRA está contatando com o HEMOCE (Banco de Sangue do Estado) para viabilizar a ação. A prestação de atendimento aos idosos e aposentados de: medição de pressão arterial e ginástica laboral, uma vez por mês, por ocasião do pagamento aos servidores (2º dia útil do mês), também não aconteceu no trimestre, mas a DRH/GRA está tentando fechar acordo com a UNIMED, com grandes possibilidades de êxito para o 4º. Trimestre. A Campanha de Prevenção a Diabetes e Colesterol foi realizada em setembro. A Ginástica Laboral foi realizada em julho e setembro, não ocorrendo atividade em agosto, face à licença-saúde da instrutora.

(9) Meta: **Modernizar o sistema de arquivamento do acervo funcional dos ativos, inativos e pensionistas.** Foram retirados do arquivo os dossiês funcionais de todos os servidores pertencentes a SRRF, separando-se os processos do restante da documentação funcional, para encaminhamento dos mesmos através de RM. Foram confeccionadas as RM's para encaminhamento de todos os processos dos servidores da SRRF. Está sendo enviada, sistematicamente, ao Arquivo Geral da GRA/CE, a documentação já separada. Foi remetida a documentação de servidores pertencentes a outros órgãos e outras GRA's já separada. A DRH conseguiu recuperar etapas já vencidas de ações que deveriam ter sido implementadas em trimestres anteriores. A partir de outubro, a DRH focará suas atividades na documentação funcional relativa aos servidores pertencentes a UPAG da GRA/CE, esperando-se que a meta seja cumprida até dezembro.

(10.1) Meta: **Substituir navegador de Internet por versão em software livre, até dezembro de 2005.** Foi escolhido o navegador FIREFOX para teste.



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ

(10.2) Meta: Substituir Correio Eletrônico por versão em software livre, até dezembro de 2005. Instalado, para testes, o software Correio Eletrônico com 5 (cinco) habilitações na Cugin e em cada GRA.

(11) Meta: Modernizar 2 (dois) elevadores sociais do ESOF/CE, condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira. A firma foi contratada e os serviços encontram-se em execução.

(12) Meta: Instalar arquivo deslizante na Divisão de Planejamento e Contabilidade da GRA. Foi elaborado o Edital de Pregão Eletrônico e enviado a PFN para análise da Minuta. A licitação está marcada para início de outubro. A elaboração do Edital de Pregão Eletrônico, o 1º. da GRA/CE, levou bastante tempo. A análise junto a PFN também tomou muito tempo.

(13) Meta: Modernizar o sistema de sonorização do ESOF/CE, condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira. Os serviços foram finalizados em agosto, sem a necessidade de disponibilização financeira. O Plano de Ação previa licitação e contrato de firma para execução dos serviços, mas ficou decidido que os equipamentos existentes na GRA davam condições de modernização sem a necessidade de alocação de recursos financeiros, o que foi feito. Por isso, o Plano de Ação não foi obedecido.

(14) Meta: Recuperar a escada helicoidal do ESOF/CE, condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira. A licitação foi suspensa, mais uma vez, para mudança de tipo de jateamento, ocasionando atrasos na execução dos atos licitatórios. A licitação foi realizada em 28/09/2005, sendo abertos os envelopes de documentação. A abertura das propostas está prevista para meados de outubro.

(15) Meta: Ampliar o sistema de circuito fechado de TV do ESOF/CE, condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira. Não há recurso no momento para "toque" da meta. O processo encontra-se no Gabinete/GRA no aguardo dos recursos;



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ

(16) Meta: Substituir os equipamentos do sistema de comunicação de telefonia do ESOF/CE. A meta está "stand by", aguardando comportamento do sistema, aplicando determinação da SPOA;

(17) Meta: Modernizar 2 (duas) escadas rolantes do ESOF/CE, condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira. A firma foi contratada, mas os serviços não foram concluídos.

(18) Meta: Modernizar sistema de drenagem das águas pluviais do estacionamento e subsolo do ESOF/CE, condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira. A idéia da meta era resolver problemas de inundações de águas pluviais no sub-solo do ESOF/CE. Com a realização de abertura de diversas galerias de águas pluviais, pela Prefeitura Municipal de Fortaleza, em áreas próximas ao ESOF/CE, acredita-se que o problema tenha sido resolvido. Possivelmente esta meta não será cumprida.

(19) Meta: Recuperar a fachada externa de concreto aparente do ESOF/CE, condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira. O Processo está parado aguardando recurso.

(20) Meta: Implantar sistema de automação da rede de irrigação dos jardins e jardineiras do ESOF/CE, condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira. A firma já contratada solicitou prorrogação, para entrega do anteprojeto. Os pontos básicos da contratação não foram atendidos pela firma. O processo está parado, face a ajustes no projeto básico.

(21) Meta: Adequar as instalações físicas na 2ª. sobreloja do ESOF/CE para instalação de lanchonete, condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira. O cumprimento da meta está na pendência de parecer da PFN (Dr. Zainito).

(22) Meta: Recuperar a impermeabilização das áreas descobertas do ESOF/CE. O processo está parado, aguardando recurso.

(23) Meta: Recuperar as instalações sanitárias da 1ª. sobreloja do ESOF/CE, condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira. Foram promovidos os atos licitatórios. A assinatura do contrato será realizada em meados de outubro.



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ

(24) Meta: Adquirir mobiliário tipo escritório paisagem para a GRA, condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira. O Projeto Básico foi elaborado.

Em seguida, nada mais havendo a considerar, na pauta da reunião, o Presidente do SCP/GRA/CE a encerrou. E, para constar, é lavrada esta Ata, que, depois de lida e achada conforme, vai assinada pelos membros do Sub-Comitê de Planejamento da GRA/MF/CE.



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ

Ata para discussão do acompanhamento do cumprimento das metas de 2005, referente ao mês de outubro do corrente ano. Às 09:00 horas do dia 31/11/2005, na Sala de Reuniões da Gerência Regional de Administração do Ministério da Fazenda no Ceará, localizado no 6º andar do Edifício-Sede do MF/CE, reuniu-se o Sub-Comitê de Planejamento da GRA/CE - SCP/GRA/CE, instituído pela Portaria GRA/MF/CE nº 163, de 26/04/2004, e alterado pela Portaria GRA/MF/CE nº 548, de 19/10/2004, neste ato composta pelos servidores: **RAIMUNDO MARCÍLIO DE AMORIM**, Gerente Regional de Administração da GRA/MF/CE (Presidente); **ABDIAS NEVES DE MELO FILHO**, Gerente da Divisão de Planejamento e Contabilidade da GRA/MF/CE (Coordenador); **ISAÍAS BEZERRA NETO**, Gerente de Recursos Humanos da GRA/MF/CE, **MARIA MAGNA ALENCAR PINHEIRO**, Gerente da Divisão de Recursos Logísticos da GRA/MF/CE; **WALTER PINTO LOBO FILHO**, Assistente de Tecnologia da Informação da GRA/MF/CE; **REGINA CLÁUDIA DE FREITAS NOGUEIRA**, Assessora de Comunicação Social da GRA/MF/CE, e **ELIZABETH BONAVIDES BORGES BITTAR**, Chefe do Serviço de Orçamento e Finanças da GRA/MF/CE, para, sob a presidência do primeiro, proceder aos trabalhos, visando à discussão do acompanhamento das metas da GRA/MF/CE aprovadas e publicadas no Diário Oficial da União, de 14/02/2005, Seção 1, páginas 14 *usque* 19, para o ano de 2005, e as ações realizadas no mês de outubro, por meta. No início dos trabalhos, foi lida, aprovada e assinada, pelos membros do Sub-Comitê de Planejamento, a Ata da Reunião do SCP realizada em 03/10/2005. Prosseguindo, o Coordenador do SCP/GRA/CE iniciou a discussão sobre o cumprimento das metas, e as respectivas providências adotadas, no mês de outubro de 2005, para a realização das mesmas, com os seguintes comentários por meta:

(1) Meta: **Realizar oficinas de trabalho, para a prática do planejamento na execução das atividades das áreas da GRA.**

Ficou definida, para ser realizada em novembro, a oficina "A Arte de Dar e Receber Feedback", a 2ª. oficina de um total de três previstas. Para o próximo ano, ficou prevista uma oficina de Casos (Cases) em atendimento ao público.

(2) Meta: **Implementar 8 (oito) rotinas administrativas para melhoria de processos, no âmbito da GRA.** A rotina relativa ao "Regulamento do ESOF/CE", continua em elaboração na DRL. As



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ

duas rotinas que completam a meta estão sendo definidas junto a DRL e DRH, para elaboração em novembro/dezembro.

(3) Meta: **Realizar mapeamento das atividades e das competências das áreas da GRA.** Foi encaminhado memorando do DPC ao Gerente Regional informando nominalmente os servidores que não entregaram os questionários da pesquisa, visando identificar competências, habilidades e talentos dos servidores da GRA/CE. Gerentes, chefes e responsáveis por área ou atividade, na GRA/CE, participarão, em novembro, da oficina de trabalho relativa à arte de dar e receber feedback, como continuação às atividades da gestão do conhecimento na GRA/CE.

(4) Meta: **Regularizar 100% das inconsistências e/ou inversões existentes nas contas contábeis, da GRA.** O Setorial Contábil informa, à SPOA, mensalmente, através de relatório, a regularização das inconsistências detectadas no sistema, a partir de orientação da COGEF.

(5) Meta: **Modernizar o sistema de arquivamento dos documentos contábeis da Divisão de Planejamento e Contabilidade.** O cumprimento da meta está condicionado à aquisição do arquivo deslizante da DPC. Ficou acertado um contato do DPC e ATI com o servidor César de Pinho Pessoa, quanto às técnicas mais adequadas de modernização dos arquivos que estão sendo adquiridos.

(6) Meta: **Executar o Plano Setorial de Aprendizagem Permanente - PSAP.** Foi informado pelo DRH que os treinamentos previstos para realização em parceria com o SENAI não mais serão realizados até o final do exercício. Assim, a grade de treinamento está sendo modificada, devendo ser incluídos os seguintes treinamentos: a oficina de trabalho sobre a arte de dar e receber *feedback*, dois cursos de informática e, possivelmente, um curso de secretariado.

(7) Meta: **Implementar ações do Programa Bem-Viver.** Foram realizadas as seguintes ações, no mês de outubro: a solenidade de premiação de servidores, com apresentação do coral da ASSEFAZ, e a campanha de solidariedade. Foram discutidos os critérios de indicação para a premiação de servidores na categoria "Serviços Relevantes", que deverão ser repensados para as próximas solenidades. Discutiram-se, também, problemas operacionais relacionados com a utilização de equipamentos de informática na solenidade e o fato de



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ

inserção de músicas não-regionais e fotos de outras cidades nos slides contendo as fotos dos servidores premiados.

(8) Meta: Implantar Programa de Medicina Preventiva. A Campanha de Incentivo à Doação de Sangue, prevista para realização no 3º. trimestre não foi iniciada no mês de outubro, pois continuam os mesmos problemas na execução da parceria com uma outra entidade médica. O atendimento a idosos e aposentados, com medição de pressão arterial e ginástica laboral, também não aconteceu no mês de outubro, por ocasião do pagamento aos servidores. A Campanha de prevenção a diabetes e colesterol não foi realizada, ficando para o mês de novembro, quando da realização da Semana da Saúde, prevista para o período de 07 a 11/11. As sessões de ginástica laboral foram realizadas normalmente no mês.

(9) Meta: Modernizar o sistema de arquivamento do acervo funcional dos ativos, inativos e pensionistas. Continuam em processamento os dossiês.

(10.1) Meta: Substituir navegador de Internet por versão em software livre, até dezembro de 2005. Segundo o ATI, não há nenhum fato novo na execução da meta por parte da COGIN.

(10.2) Meta: Substituir Correio Eletrônico por versão em software livre, até dezembro de 2005. Segundo o ATI, não há nenhum fato novo na execução da meta por parte da COGIN.

(11) Meta: Modernizar 2 (dois) elevadores sociais do ESOF/CE, condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira. A firma foi contratada e os serviços encontram-se em execução, houve prorrogação.

(12) Meta: Instalar arquivo deslizante na Divisão de Planejamento e Contabilidade da GRA. Está correndo o prazo de entrega dos arquivos.

(13) Meta: Modernizar o sistema de sonorização do ESOF/CE, condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira. Os serviços foram finalizados em agosto, sem a necessidade de disponibilização financeira.



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ

(14) Meta: Recuperar a escada helicoidal do ESOF/CE, condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira. Os atos licitatórios foram realizados, no mês de outubro, e os trabalhos se iniciarão em novembro.

(15) Meta: Ampliar o sistema de circuito fechado de TV do ESOF/CE, condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira. Não há recurso no momento para cumprimento da meta. O processo encontra-se no Gabinete/GRA no aguardo dos recursos.

(16) Meta: Substituir os equipamentos do sistema de comunicação de telefonia do ESOF/CE. A meta está aguardando comportamento do sistema e levantamento das despesas mensais, aplicando determinação da SPOA;

(17) Meta: Modernizar 2 (duas) escadas rolantes do ESOF/CE, condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira. A firma foi contratada e os serviços estão sendo executados.

(18) Meta: Modernizar sistema de drenagem das águas pluviais do estacionamento e subsolo do ESOF/CE, condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira. A idéia da meta era resolver problemas de inundações de águas pluviais no sub-solo do ESOF/CE. Com a realização de abertura de diversas galerias de águas pluviais, pela Prefeitura Municipal de Fortaleza, em áreas próximas ao ESOF/CE, acredita-se que o problema tenha sido resolvido. Possivelmente esta meta não será cumprida.

(19) Meta: Recuperar a fachada externa de concreto aparente do ESOF/CE, condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira. O Processo está aguardando recurso.

(20) Meta: Implantar sistema de automação da rede de irrigação dos jardins e jardineiras do ESOF/CE, condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira. O projeto básico está sendo ajustado com a firma vencedora da dispensa de licitação para elaboração do anteprojeto.

(21) Meta: Adequar as instalações físicas na 2ª. sobreloja do ESOF/CE para instalação de lanchonete, condicionada à

disponibilidade orçamentária e financeira. O cumprimento da meta está na pendência de parecer da PFN.



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ

(22) Meta: Recuperar a impermeabilização das áreas descobertas do ESOF/CE. O projeto está pronto, mas o processo está parado, aguardando recurso.

(23) Meta: Recuperar as instalações sanitárias da 1ª. sobreloja do ESOF/CE, condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira. O contrato foi assinado e os serviços deverão ser iniciados em novembro.

(24) Meta: Adquirir mobiliário tipo escritório paisagem para a GRA, condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira. O Projeto Básico foi elaborado. O edital deverá ser elaborado e aguardada disponibilização de recursos para proceder-se aos atos licitatórios.

Em seguida, nada mais havendo a considerar, na pauta da reunião, o Presidente do SCP/GRA/CE a encerrou. E, para constar, é lavrada esta Ata, que, depois de lida e achada conforme, vai assinada pelos membros do Sub-Comitê de Planejamento da GRA/MF/CE.

Ata para discussão do acompanhamento do cumprimento das metas de 2005, referente ao mês de novembro do corrente ano. Às **09:00 horas** do dia **12/12/2005**, na Sala de Reuniões da Gerência Regional de Administração do Ministério da Fazenda no Ceará, localizado no 6º andar do Edifício-Sede do MF/CE, reuniu-se o Sub-Comitê de Planejamento da GRA/CE - SCP/GRA/CE, instituído pela Portaria GRA/MF/CE nº 163, de 26/04/2004, e alterado pela Portaria GRA/MF/CE nº 548, de 19/10/2004, neste ato composta pelos servidores: **RAIMUNDO MARCÍLIO DE AMORIM**, Gerente Regional de Administração da GRA/MF/CE (Presidente); **FRANCISCO VALDIR FILHO**, Gerente-Substituto da Divisão de Planejamento e Contabilidade da GRA/MF/CE (Coordenador-Substituto); **MARIA MAGNA ALENCAR PINHEIRO**, Gerente da Divisão de Recursos Logísticos da GRA/MF/CE; **WALTER PINTO LOBO FILHO**, Assistente de Tecnologia da Informação da GRA/MF/CE; **REGINA CLÁUDIA DE FREITAS NOGUEIRA**, Assessora de Comunicação Social da GRA/MF/CE, e **ELIZABETH BONAVIDES BORGES BITTAR**, Chefe do Serviço de Orçamento e Finanças da GRA/MF/CE, para, sob a presidência do primeiro, proceder aos trabalhos, visando à discussão do acompanhamento das metas da GRA/MF/CE aprovadas e publicadas no Diário Oficial da União, de 14/02/2005, Seção 1, páginas 14 usque 19, para o ano de 2005, e as ações realizadas no mês



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ

de novembro, por meta. No início dos trabalhos, foi lida, aprovada e assinada, pelos membros do Sub-Comitê de Planejamento, a Ata da Reunião do SCP realizada em 31/10/2005. Prosseguindo, o Coordenador do SCP/GRA/CE iniciou a discussão sobre o cumprimento das metas, e as respectivas providências adotadas, no mês de dezembro de 2005, para a realização das mesmas, com os seguintes comentários por meta:

(1) Meta: **Realizar oficinas de trabalho, para a prática do planejamento na execução das atividades das áreas da GRA.** Foi realizada, em novembro, a oficina "A Arte de Dar e Receber Feedback", a 2ª. oficina de um total de três previstas.

(2) Meta: **Implementar 8 (oito) rotinas administrativas para melhoria de processos, no âmbito da GRA.** A rotina relativa ao "Regulamento do ESOF/CE", continua em elaboração na DRL e será publicada em dezembro/05. As duas rotinas que completam a meta, em um total de 8 (oito), no Exercício de 2005, serão, também, publicadas em dezembro, a saber: destinação de bens móveis inservíveis e uso dos estacionamentos do ESOF/CE e da Rua Barão de Aracati, nº 767.

(3) Meta: **Realizar mapeamento das atividades e das competências das áreas da GRA.** Foram encaminhados memorandos do DPC ao Gerente Regional, em 25/10/2005 e 24/11/2005, informando nominalmente os servidores que não entregaram os questionários da pesquisa, visando identificar competências, habilidades e talentos dos servidores da GRA/CE, estando a atividade parada aguardando os dados. Gerentes, chefes e responsáveis por área ou atividade, na GRA/CE, participaram, em novembro, da oficina de trabalho relativa à arte de dar e receber feedback, como continuação às atividades da gestão do conhecimento na GRA/CE.

(4) Meta: **Regularizar 100% das inconsistências e/ou inversões existentes nas contas contábeis, da GRA.** O Setorial Contábil informa, a SPOA, mensalmente, através de relatório, a regularização das inconsistências detectadas no sistema, a partir de orientação da COGEF.

(5) Meta: **Modernizar o sistema de arquivamento dos documentos contábeis da Divisão de Planejamento e Contabilidade.** O cumprimento da meta está condicionado à aquisição do arquivo deslizante da DPC. O DPC manteve contato com o servidor César de Pinho Pessoa, quanto às técnicas mais adequadas de modernização dos arquivos que estão sendo adquiridos. Após a



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ

entrega dos arquivos, prevista para dezembro, o referido servidor auxiliará na modernização do sistema de arquivamento. Foi também solicitado ao servidor Djalma

Martins de Albuquerque para criação do banco de dados do arquivo/DPC.

(6) Meta: **Executar o Plano Setorial de Aprendizagem Permanente - PSAP**. Em novembro foram realizados os seguintes treinamentos: A Arte de Dar e Receber *Feedback* (20 participantes com certificado) e Informática: CorelDraw e PhotoShopp (18 participantes com certificado).

(7) Meta: **Implementar ações do Programa Bem-Viver**. Foram realizadas as seguintes ações, no mês de novembro: café da manhã com entrega de diplomas aos estagiários do Programa SOMAR, atividades do Coral da ASSEFAZ e promoção de campanha de solidariedade, com recolhimento, divulgação e empacotamento dos donativos.

(8) Meta: **Implantar Programa de Medicina Preventiva**. A Campanha de Incentivo à Doação de Sangue, prevista para realização no 3º trimestre não foi iniciada no mês de novembro, pois continuam os mesmos problemas na execução da parceria com uma outra entidade médica. O atendimento a idosos e aposentados, com medição de pressão arterial e ginástica laboral, também não aconteceu no mês de novembro, por ocasião do pagamento aos servidores. A Campanha de prevenção a diabetes foi promovida, quando da realização da Semana da Saúde, no período de 07 a 11/11. As sessões de ginástica laboral foram realizadas normalmente no mês.

(9) Meta: **Modernizar o sistema de arquivamento do acervo funcional dos ativos, inativos e pensionistas**. Os dossiês continuam em processamento.

(10.1) Meta: **Substituir navegador de Internet por versão em software livre, até dezembro de 2005**. Segundo o ATI, não há nenhum fato novo na execução da meta por parte da COGIN.

(10.2) Meta: **Substituir Correio Eletrônico por versão em software livre, até dezembro de 2005**. Segundo o ATI, não há nenhum fato novo na execução da meta por parte da COGIN.



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ

(11) Meta: Modernizar 2 (dois) elevadores sociais do ESOF/CE, condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira. A execução dos serviços foi iniciada em novembro.

(12) Meta: Instalar arquivo deslizante na Divisão de Planejamento e Contabilidade da GRA. Está correndo o prazo de entrega dos arquivos, prevista para dezembro.

(13) Meta: Modernizar o sistema de sonorização do ESOF/CE, condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira. Os serviços foram finalizados em agosto, sem a necessidade de disponibilização financeira.

(14) Meta: Recuperar a escada helicoidal do ESOF/CE, condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira. A execução dos serviços foi iniciada em novembro.

(15) Meta: Ampliar o sistema de circuito fechado de TV do ESOF/CE, condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira. Não há recurso no momento para cumprimento da meta. O processo encontra-se no Gabinete/GRA no aguardo dos recursos.

(16) Meta: Substituir os equipamentos do sistema de comunicação de telefonia do ESOF/CE. A meta está aguardando comportamento do sistema e levantamento das despesas mensais, aplicando determinação da SPOA.

(17) Meta: Modernizar 2 (duas) escadas rolantes do ESOF/CE, condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira. A execução dos serviços foi iniciada em novembro.

(18) Meta: Modernizar sistema de drenagem das águas pluviais do estacionamento e subsolo do ESOF/CE, condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira. A idéia da meta era resolver problemas de inundações de águas pluviais no sub-solo do ESOF/CE. Com a realização de abertura de diversas galerias de águas pluviais, pela Prefeitura Municipal de Fortaleza, em áreas próximas ao ESOF/CE, acredita-se que o problema tenha sido resolvido. Possivelmente esta meta não será cumprida.

(19) Meta: Recuperar a fachada externa de concreto aparente do ESOF/CE, condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira. O Processo está aguardando recurso.



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ

(20) Meta: Implantar sistema de automação da rede de irrigação dos jardins e jardineiras do ESOF/CE, condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira. O projeto básico

está sendo ajustado com a firma vencedora da dispensa de licitação para elaboração do anteprojeto.

(21) Meta: Adequar as instalações físicas na 2ª. sobreloja do ESOF/CE para instalação de lanchonete, condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira. O cumprimento da meta está na pendência de ajustamento à base legal.

(22) Meta: Recuperar a impermeabilização das áreas descobertas do ESOF/CE. O projeto está pronto, mas o processo está parado, aguardando recurso.

(23) Meta: Recuperar as instalações sanitárias da 1ª. sobreloja do ESOF/CE, condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira. A execução dos serviços foi iniciada em novembro.

(24) Meta: Adquirir mobiliário tipo escritório paisagem para a GRA, condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira. O Projeto Básico foi elaborado. O edital deverá ser elaborado e aguardada a disponibilização de recursos para proceder-se aos atos licitatórios. A meta deverá ser solicitada, novamente à SPOA, em 2006.

Prosseguindo a reunião foram discutidas as metas da GRA para 2006, que deverão ser enviadas a SPOA até 15/12/2006.

Em seguida, nada mais havendo a considerar, na pauta da reunião, o Presidente do SCP/GRA/CE a encerrou. E, para constar, é lavrada esta Ata, que, depois de lida e achada conforme, vai assinada pelos membros do Sub-Comitê de Planejamento da GRA/MF/CE.



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ

Ata para discussão do acompanhamento do cumprimento das metas, referente ao 4º trimestre de 2005, e formulação de metas para 2006. Às **09:00 horas** do dia **09/01/2006**, na Sala de Reuniões da Gerência Regional de Administração do Ministério da Fazenda no Ceará, localizado no 6º andar do Edifício-Sede do MF/CE, reuniu-se o Sub-Comitê de Planejamento da GRA/CE - SCP/GRA/CE, instituído pela Portaria GRA/MF/CE nº 163, de 26/04/2004, e alterado pela Portaria GRA/MF/CE nº 548, de 19/10/2004, neste ato composta pelos servidores: **RAIMUNDO MARCÍLIO DE AMORIM**, Gerente Regional de Administração da GRA/MF/CE (Presidente); **ABDIAS NEVES DE MELO FILHO**, Gerente da Divisão de Planejamento e Contabilidade da GRA/MF/CE (Coordenador); **JOÃO ALBERTO RIBEIRO MOREIRA**, representando o Gerente de Recursos Humanos da GRA/MF/CE, **MARIA MAGNA ALENCAR PINHEIRO**, Gerente da Divisão de Recursos Logísticos da GRA/MF/CE; **WALTER PINTO LOBO FILHO**, Assistente de Tecnologia da Informação da GRA/MF/CE; **REGINA CLÁUDIA DE FREITAS NOGUEIRA**, Assessora de Comunicação Social da GRA/MF/CE, e **ELIZABETH BONAVIDES BORGES BITTAR**, Chefe do Serviço de Orçamento e Finanças da GRA/MF/CE, para, sob a presidência do primeiro, proceder aos trabalhos, visando à discussão do acompanhamento das metas da GRA/MF/CE aprovadas e publicadas no Diário Oficial da União, de 14/02/2005, Seção 1, páginas 14 *usque* 19, para o ano de 2005, e as ações realizadas no 4º trimestre, por meta. No início dos trabalhos, foi lida, aprovada e assinada, pelos membros do Sub-Comitê de Planejamento, a Ata da Reunião do SCP realizada em 12/12/2005. Prosseguindo, o Coordenador do SCP/GRA/CE iniciou a discussão sobre o cumprimento das metas, e as respectivas providências adotadas, no 4º trimestre, para a realização das mesmas, com os seguintes comentários por meta:

(1) Meta: **Realizar oficinas de trabalho, para a prática do planejamento na execução das atividades das áreas da GRA.** Para cumprimento da meta estavam previstas 3 (três) oficinas. Foram realizadas 2 (duas). A 3ª oficina, cujo tema seria LOGÍSTICA, a ser orientado por professor da UNICE - Ensino Superior, não foi possível ser realizada, porque o mesmo adoeceu uma semana antes do início da oficina, inviabilizando a sua realização. Como a realização desta ação estava prevista para dezembro ficou impossível programar outra oficina. Foram realizados, portanto, 67% da meta.



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ

(2) Meta: **Implementar 8 (oito) rotinas administrativas para melhoria de processos, no âmbito da GRA.** A meta foi plenamente cumprida (100%). No 4º trimestre foram elaboradas, publicadas e implantadas as 3 (três) rotinas restantes, a saber: Regulamento do ESOF/CE (Portaria n.º. 283, de 07/12/2005), Destinação de Bens Móveis Inservíveis (Portaria n.º. 294, de 21/12/2005) e Uso de Estacionamentos do ESOF/CE e Garagem (Portaria n.º. 295, de 22/12/2005).

(3) Meta: **Realizar mapeamento das atividades e das competências das áreas da GRA.** Os questionários do banco de talentos foram entregues às Gerências da GRA, para serem distribuídos com todos os servidores, mas, do total de 193 questionários, não foram entregues, até o último dia útil de 2005, 51 questionários. Foram encaminhados dois memorandos, pela DPC às outras Gerências, Apoio GAB e SIOFI, sendo um em outubro e outro em novembro, e poucos questionários foram preenchidos complementarmente. Por outro lado, o banco de dados ACESS, que se julgava capaz de ser a plataforma ideal para as necessidades do banco de talentos, não o é. Esta meta está sendo solicitada em 2006, para a sua efetiva conclusão, com a análise crítica dos dados e com banco de dados, em PHP, em que se pretende utilizar empresa contratada, dado que a necessidade de informações exige plataforma mais adequada que a disponibilizada pelo ACESS, com o que contávamos para alimentação dos dados. Foram realizados 85% da meta em 2005.

(4) Meta: **Regularizar 100% das inconsistências e/ou inversões existentes nas contas contábeis, da GRA.** Foram detectadas inconsistências referentes às contas 11.216.04.00; 11.261.00.00; 14.211.80.00; 14.211.91.00; 19.245.01.00; 21.261.00.00, verificada no mês de outubro, não regularizada em razão da permanência de saldos alongados nas contas do ativo Circulante, ativo permanente, ativo compensado e passivo circulante. Informo ainda, que as contas 14.211.80.00 e 14.211.91.00 serão regularizadas em 2006, razão pelo qual somente os funcionários da GRPU (SPIU) em Brasília sabem orientar sobre a regularização no sistema SPIU. Inconsistências referentes às contas 14.211.80.00 e 14.211.91.00, verificada no mês de novembro, não regularizada em razão da permanência de saldos alongados nas contas do ativo permanente e que serão regularizadas em 2006. Inconsistências referentes às contas 14.211.80.00 e 14.211.91.00, verificada no mês de dezembro, não regularizada em razão da permanência de saldos alongados nas contas do ativo permanente e que serão regularizadas em 2006 em



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ

conjunto com a GRPU (SPIU) em Brasília. Assim, conclui-se que as inconsistências não foram 100% regularizadas por conta de problemas administrativos (ex.: atraso na incorporação de bens imóveis) ou operacionais (saldos invertidos, desatualizados ou a classificar). Foram realizados 75% da meta.

(5) Meta: **Modernizar o sistema de arquivamento dos documentos contábeis da Divisão de Planejamento e Contabilidade.**

Elaborou-se o projeto da modernização e criou-se o banco de dados para recebimento das informações. O projeto foi implantado. Arquivo modernizado. A meta foi 100% implantada.

(6) Meta: **Executar o Plano Setorial de Aprendizagem Permanente - PSAP.**

No 4º trimestre foram realizados os seguintes treinamentos: A Arte de dar e receber Feedback (20 capacitações), Informática (Corel Draw e PhotoShopp, 18 capacitações) e o Seminário "Motivação e Ética, a Prática da Excelência pessoal" (90 capacitações). Foram realizadas, no ano, 263 capacitações, mais que o total previsto de 218.

(7) Meta: **Implementar ações do Programa Bem-Viver.**

Foram realizados os seguintes eventos: café da manhã com entrega de diplomas aos estagiários do Programa SOMAR, almoço de confraternização dos servidores da GRA/CE, atividades do Coral da ASSEFAZ e promoção da Campanha da Solidariedade, com recolhimento, empacotamento e entrega dos donativos e divulgação no Informativo GRA. A meta foi 100% cumprida.

(8) Meta: **Implantar Programa de Medicina Preventiva.**

No 4º trimestre foram realizadas: a Semana da Saúde e sessões de Ginástica Laboral. A Campanha de Incentivo à Doação de Sangue não foi implementada, pois o HEMOCE (Órgão estadual de coleta e doação de sangue) não possibilitou agendamento para a implementação da atividade. Também não ocorreu a prestação de atendimento a idosos e aposentados, com medição de pressão arterial e ginástica laboral, por ocasião do dia do pagamento do mês. Essas duas ações não foram implementadas no ano, fazendo com que a meta tivesse somente 67% de realizações.

(9) Meta: **Modernizar o sistema de arquivamento do acervo funcional dos ativos, inativos e pensionistas.**

Foram concluídas as atividades de modernização do sistema de arquivamento com a montagem das caixas padrão dos dossiês funcionais e com a transposição da documentação funcionais dos servidores ativos, inativos e pensionistas para as caixas



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ

padrão (por ordem alfabética). Outras atividades deverão, ainda, ser resolvidas, quanto a remessa de documentações para o Arquivo Geral, para outros Órgãos e para outras GRAs e devolução de documentos a servidores, mas são ações que não mais têm a ver com a modernização do sistema de arquivamento, que foi plenamente instalado (100%).

(10.1) Meta: **Substituir navegador de Internet por versão em software livre, até dezembro de 2005.** Realizadas as Etapas de 3 a 7 do Plano de Ação, a saber: 3. Instalar e avaliar, em todas as GRA's; 4. Elaborar os relatórios de avaliação do Navegador escolhido; 5. Disseminar e implantar o software escolhido na SPOA (Unidade Central e GRA's); 6. Capacitar os usuários na nova ferramenta de navegação na Internet; 7. Avaliar a operacionalização do navegador pelos usuários da SPOA (Unidade Central e GRA's). Meta 100% cumprida.

(10.2) Meta: **Substituir Correio Eletrônico por versão em software livre, até dezembro de 2005.** Realizadas as etapas 3 a 6, a saber: 3. Elaborar os relatórios de avaliação do Correio Eletrônico escolhido, 4. Disseminar e implantar, na SPOA (Unidade Central e GRA's), do software escolhido; 5. Capacitar os usuários na nova ferramenta de Correio Eletrônico; 6. Avaliar a operacionalização do Correio Eletrônico pelos usuários da SPOA (Unidade Central e GRA's). Meta 100% cumprida.

(11) Meta: **Modernizar 2 (dois) elevadores sociais do ESOF/CE, condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira.** Os serviços foram concluídos e foi realizado o seu recebimento provisório. Meta 100% realizada.

(12) Meta: **Instalar arquivo deslizante na Divisão de Planejamento e Contabilidade da GRA.** Foram promovidos os atos licitatórios e providenciada a aquisição, entrega, montagem e recebimento do arquivo deslizante. Meta 100% realizada.

(13) Meta: **Modernizar o sistema de sonorização do ESOF/CE, condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira.** Os serviços foram finalizados em agosto, sem a necessidade de disponibilização financeira. Meta 100% realizada.

(14) Meta: **Recuperar a escada helicoidal do ESOF/CE, condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira.** Foram realizados os atos licitatórios e a contratação dos



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ

serviços (25%), que foram executados e recebidos no trimestre. Meta 100% realizada.

(15) Meta: **Ampliar o sistema de circuito fechado de TV do ESOF/CE, condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira.** Tendo em vista o elevado valor do orçamento estimativo, após elaboração do projeto básico, a Administração da GRA/CE optou por tentar, antes do início dos procedimentos licitatórios, obter, junto a SRF, os equipamentos, em questão, a custo zero (material apreendido). Face ao insucesso do pleito citado, junto a SRF, a GRA/CE optou por incluir esta meta em 2006. Em 2005, a meta foi realizada apenas 25%.

(16) Meta: **Substituir os equipamentos do sistema de comunicação de telefonia do ESOF/CE.** Em estudo na área de engenharia da GRA/CE, optou-se pela desistência da substituição dos equipamentos do sistema de comunicação de telefonia. Foi feita dispensa de licitação para a aquisição de placas, julgadas tecnicamente oportunas, que foram instaladas e que respondem satisfatoriamente pela eficiente funcionalidade do sistema. Dessa forma, promoveu-se uma atualização tecnológica a baixo custo, descartando-se a substituição dos equipamentos. A meta foi 100% realizada.

(17) Meta: **Modernizar 2 (duas) escadas rolantes do ESOF/CE, condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira.** A firma contratada concluiu os serviços, que foram recebidos pela Administração. A meta foi 100% realizada.

(18) Meta: **Modernizar sistema de drenagem das águas pluviais do estacionamento e subsolo do ESOF/CE, condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira.** A idéia da meta era resolver problemas de inundações de águas pluviais no sub-solo do ESOF/CE. Com a realização de abertura de diversas galerias de águas pluviais, pela Prefeitura Municipal de Fortaleza, em áreas próximas ao ESOF/CE, acredita-se que o problema tenha sido resolvido. A meta não foi realizada.

(19) Meta: **Recuperar a fachada externa de concreto aparente do ESOF/CE, condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira.** O processo continuou parado por falta de recurso no PI REPADAP. O recurso disponível no PI REPADAP em abril e maio/05, no valor de R\$ 229.000,00 era insuficiente para cobrir o orçamento estimativo, que totalizava R\$ 538.063,73



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ

(1ª. fase). A meta está sendo novamente solicitada em 2006. Foi realizado apenas 25% da meta em 2005.

(20) Meta: Implantar sistema de automação da rede de irrigação dos jardins e jardineiras do ESOF/CE, condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira. O Projeto continua sofrendo ajustes por conta do alto custo estimado para a sua execução. Embora o projeto haja sido concluído em junho, foi necessário reprojeter o sistema, tendo em vista o alto custo de implantação previsto no projeto original (R\$ 127.889,99). Os procedimentos licitatórios não foram iniciados em função do tempo demandado para o reprojeto, em busca de menor valor que viabilizasse a meta, com retirada da automação. O reprojeto não foi concluído até o final de 2005, o que nos remete a retirar os 25% de elaboração do projeto básico. A meta está prevista para 2006. A meta teve, portanto, 0% de realização.

(21) Meta: Adequar as instalações físicas na 2ª. sobreloja do ESOF/CE para instalação de lanchonete, condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira. A meta não foi cumprida por falta de enquadramento legal que respaldasse a Administração implementá-la. O Projeto Básico não foi concluído.

(22) Meta: Recuperar a impermeabilização das áreas descobertas do ESOF/CE. O Processo continuou parado por falta de recurso. O recurso disponível, no PI REPADAP, em abril e maio/05, no valor de R\$ 229.000,00 era insuficiente para cobrir o orçamento estimativo, que totalizava R\$ 412.041,00. A meta está prevista para 2006. Em 2005, a meta foi realizada apenas em 25%.

(23) Meta: Recuperar as instalações sanitárias da 1ª. sobreloja do ESOF/CE, condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira. O contrato, com a firma vencedora da licitação, foi assinado e os serviços foram executados e recebidos. A meta foi 100% realizada.

(24) Meta: Adquirir mobiliário tipo escritório paisagem para a GRA, condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira. O processo ficou parado por falta de recurso. O recurso disponível, no PI SERVIADMIN, em maio/05, no valor de R\$ 56.950,00, era insuficiente para cobrir o orçamento estimativo, que totalizava R\$ 400.000,00. A meta está



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ

novamente prevista para 2006. A meta teve 25% de realização em 2005.

Prosseguindo a reunião foram discutidas as metas da GRA para 2006, que deverão ser enviadas a SPOA até 15/12/2006, a saber: (1) Realizar mapeamento das atividades e competências das áreas da GRA/CE (complementação); (2) Executar o Plano Setorial de Aprendizagem Permanente; (3) Implementar ações do Programa BEM-VIVER; (4) Implementar ações do Programa de Medicina Preventiva; (5) Implementar o Programa de Saúde Bucal; (6) Ampliar o sistema de circuito fechado de TV do ESOF/CE. prazo 4 meses; (7) Aquisição de duas centrífugas, para substituição no sistema de ar-condicionado do ESOF/CE; (8) Aquisição e Instalação de 5 (cinco) arquivos deslizantes para o Arquivo Geral do ESOF/CE; (9) Aquisição e instalação de mobiliário tipo escritório-paisagem para a DRH/GRA/CE; (10) Implantação de piso elevado, com toda infraestrutura de cabeamento estruturado para instalações elétricas, dados e voz, no 6. pavimento do ESOF/CE; (11) Implantar sistema de automação da rede de irrigação dos jardins e jardineiras do ESOF/CE; (12) Modernização continuada de elevadores, preferencial e de serviços, do ESOF/CE; (13) Recuperar a impermeabilização das áreas descobertas do ESOF/CE; (14) Recuperar as esquadrias internas e externas, repor vidros e revisão gerais de persianas móveis do ESOF/CE; (15) Recuperar fachada externa de concreto aparente do ESOF/CE; (16) Recuperar o 10º pavimento do ESOF/CE, com implantação de piso elevado e toda infraestrutura de cabeamento estruturado, para instalações elétricas, dados e voz; (17) Recuperar o 11º pavimento do ESOF/CE, com substituição do piso paviflex; (18) Recuperar o sub-solo do ESOF/CE, com a implantação de piso industrial, nas áreas de acesso; (19) Recuperar WCs do ESOF/CE; (20) Reformar as instalações do Serviço Médico; (21) Reformar e modernizar as copas e lixeiras existentes, assim como, reformar e adaptar alguns WC's existentes para abrigar novas copas; (22) Substituir o forro falso, tipo colméia, das jardineiras suspensas, estacionamento e embarque/desembarque do ESOF/CE. Em seguida, nada mais havendo a considerar, na pauta da reunião, o Presidente do SCP/GRA/CE a encerrou. E, para constar, é lavrada esta Ata, que, depois de lida e achada conforme, vai assinada pelos membros do Sub-Comitê de Planejamento da GRA/MF/CE.

Presidente (GERENTE GRA): _____

Coordenador

(DPC): _____

DRL: _____

ATI: _____

ACS: _____

SIOFI: _____



**MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ**

**UNIDADE: GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO/MF/CE
PERÍODO: 2005**

DECLARAÇÃO

Declaro junto ao Comitê de Planejamento – COPLAN, que foram cumpridas as metas desta Gerência estabelecidas para o período em referência, conforme relatório anexo.

Responsável pelo Planejamento

Gerente Regional de Administração



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ

COMPROVAÇÃO DO NÃO CUMPRIMENTO DE METAS

UNIDADE: GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO/MF/CE
PERÍODO: 2005

JUSTIFICATIVA

Declaro junto ao Comitê de Planejamento – COPLAN, que a (s) meta (s) abaixo relacionada (s) não foram cumpridas, em virtude dos motivos que se seguem:

META	MOTIVO DO NÃO CUMPRIMENTO
Realizar oficinas de trabalho, para a prática do planejamento na execução das atividades das áreas da GRA, até dezembro de 2005	Para cumprimento da meta estavam previstas 3 (três) oficinas. Foram realizadas 2 (duas). A 3ª oficina, cujo tema seria LOGÍSTICA, a ser orientado por professor da UNICE - Ensino Superior, não foi possível ser realizada, porque o mesmo adoeceu uma semana antes do início da oficina, inviabilizando a sua realização. Como a realização desta ação estava prevista para dezembro ficou impossível programar outra oficina.
Realizar mapeamento das atividades e das competências das áreas da GRA	Os questionários foram entregues às Gerências da GRA, para serem distribuídos com todos os servidores, mas, do total de 193 questionários, não foram entregues, até o último dia útil de 2005, 51 questionários. Foram encaminhados dois memorandos, pela DPC às outras Gerências, Apoio GAB e SIOFI, sendo um em outubro e outro em novembro, e poucos questionários foram preenchidos complementarmente. Por outro lado, o banco de dados ACCESS, que se julgava capaz de ser a plataforma ideal para as necessidades do banco de talentos, não o é. Esta meta está sendo solicitada em 2006, para a sua efetiva conclusão, com banco de dados em plataforma mais adequada (Php).



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ

<p>Implementar Ações ou Programa de Medicina Preventiva, até dezembro de 2005. <i>OBS: Descritor da meta alterada mediante Portaria.SPOA/SE/MF 535, de 06/09 2005.</i></p>	<p>Das 6 ações previstas, no Plano de Ação, 2 não foram realizadas. (1) A Campanha de Incentivo à Doação de Sangue não foi realizada porque não houve firmação de parceria da GRA/CE com o HEMOCE, Órgão estadual de coleta e doação de sangue, por completa falta de agendamento, segundo a entidade estadual. (2) O atendimento a idosos e aposentados, com medição de pressão arterial e ginástica laboral, por ocasião do pagamento aos servidores, não foi realizado porque a GRA/CE contava com a parceria da UNICLINIC (entidade médica privada), na disponibilização de enfermeiras ou auxiliares, o que não aconteceu, segundo a Empresa, por falta de pessoal. A GRA não dispõe de profissionais de enfermagem para realizar as atividades citadas e nem de ambulatório. No entanto, os médicos do NUABE/GRA/CE se dispuseram a realizar essas atividades, de atendimento a aposentados, no próprio setor de trabalho.</p>
<p>Regularizar 100% das inconsistências e/ou inversões existentes nas contas contábeis da GRA, no mês de referência</p>	<p>As inconsistências não foram 100% regularizadas por conta de problemas administrativos (ex.: atraso na incorporação de bens imóveis) ou operacionais (saldos invertidos, desatualizados ou a classificar).</p>
<p>Ampliar o sistema de circuito fechado de TV do Ed. Sede do MF, até dezembro de 2005, condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira</p>	<p>Tendo em vista o elevado valor do orçamento estimativo, após elaboração do projeto básico, a Administração da GRA/CE optou por tentar, antes do início dos procedimentos licitatórios, obter, junto a SRF, os equipamentos, em questão, a custo zero (material apreendido). Não tendo havido sucesso no pleito, junto a SRF, a GRA/CE optou por incluir esta meta em 2006.</p>
<p>Modernizar sistema de drenagem das águas pluviais do estacionamento e subsolo do Ed. Sede do MF, até dezembro de 2005, condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira</p>	<p>O objetivo da meta era resolver problemas de inundações de águas pluviais no sub-solo do Edifício-Sede (ESOF/CE), com melhoria no sistema de drenagem das águas. Com a realização de abertura de diversas galerias de águas pluviais, pela Prefeitura Municipal de Fortaleza, em áreas próximas ao ESOF/CE,</p>



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ

	acredita-se que o problema tenha sido resolvido. A confirmação da resolução do problema somente poderá ser feita após início do período invernos na cidade de Fortaleza.
Recuperar a fachada externa de concreto aparente do Ed. Sede do MF, até dezembro de 2005, condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira	O recurso disponível, no PI REPADAP, em abril e maio/05, no valor de R\$ 229.000,00 era insuficiente para cobrir o orçamento estimativo, que totalizava R\$ 538.063,73 (1ª fase).
Implantar sistema de automação da rede de irrigação dos jardins e jardineiras do Ed. Sede do MF, até dezembro de 2005, condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira	Embora o projeto haja sido concluso em junho, foi necessário reprojeter o sistema, tendo em vista o alto custo de implantação previsto no projeto original (R\$ 127.889,99). Os procedimentos licitatórios não foram iniciados em função do tempo demandado para o reprojeto, em busca de menor valor que viabilizasse a meta, com retirada da automação. O Projeto final não foi concluído em 2005.
Adequar as instalações físicas na 2ª sobreloja do Ed. Sede do MF para instalação de lanchonete, até dezembro de 2005, condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira	A meta não foi cumprida por falta de enquadramento legal que respaldasse a Administração implementá-la.
Recuperar a impermeabilização das áreas descobertas do Ed. Sede do MF, até dezembro de 2005	O recurso disponível, no PI REPADAP, em abril e maio/05, no valor de R\$ 229.000,00 era insuficiente para cobrir o orçamento estimativo, que totalizava R\$ 412.041,00.
Adquirir mobiliário tipo escritório paisagem para a GRA, até dezembro de 2005, condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira	O recurso disponível, no PI SERVIADMIN, em maio/05, no valor de R\$ 56.950,00, era insuficiente para cobrir o orçamento estimativo, que totalizava R\$ 400.000,00.

Responsável pelo Planejamento

Gerente Regional de Administração



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ

RELATÓRIO RESUMIDO DE EXECUÇÃO DE METAS - 2005

UNIDADE: GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO/MF/CE
PERÍODO: 2005

META	% EXECUÇÃO
Realizar oficinas de trabalho, para a prática do planejamento na execução das atividades das áreas da GRA, até dezembro de 2005	67
Implementar 8 (oito) rotinas administrativas para melhoria de processos, no âmbito da GRA	100
Realizar mapeamento das atividades e das competências das áreas da GRA	85
Executar o Plano Setorial de Aprendizagem Permanente – PSAP, até dezembro de 2005	100
Implementar ações do Programa Bem Viver, até dezembro de 2005	100
Implementar Ações ou Programa de Medicina Preventiva, até dezembro de 2005	67
Substituir navegador de Internet por versão em software livre, até dezembro de 2005	100
Substituir Correio Eletrônico por versão em software livre, até dezembro de 2005	100
Regularizar 100% das inconsistências e/ou inversões existentes nas contas contábeis da GRA, no mês de referência	75
Modernizar 2 (dois) elevadores sociais do Ed. Sede do MF, até dezembro de 2005, condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira	100
Instalar arquivo deslizante na Divisão de Planejamento e Contabilidade da GRA, até julho de 2005	100
Modernizar o sistema de sonorização do Ed. Sede do MF, até dezembro de 2005, condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira	100
Recuperar a escada helicoidal do Ed. Sede do MF, até dezembro de 2005, condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira	100
Ampliar o sistema de circuito fechado de TV do Ed. Sede do MF, até dezembro de 2005, condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira	25
Substituir os equipamentos do sistema de comunicação de telefonia do Ed. Sede do MF, até dezembro de 2005	100
Modernizar duas escadas rolantes do Ed. Sede do MF, até dezembro de 2005, condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira	100
Modernizar sistema de drenagem das águas pluviais do estacionamento e subsolo do Ed. Sede do MF, até dezembro de 2005, condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira	0
Recuperar a fachada externa de concreto aparente do Ed. Sede do MF, até dezembro de 2005, condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira	25
Implantar sistema de automação da rede de irrigação dos jardins e jardineiras do Ed. Sede do MF, até dezembro de 2005, condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira	0
Adequar as instalações físicas na 2ª sobreloja do Ed. Sede do MF para instalação de lanchonete, até dezembro de 2005, condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira	0
Recuperar a impermeabilização das áreas descobertas do Ed. Sede do MF, até dezembro de 2005	25
Recuperar as instalações sanitárias da 1ª sobreloja do Ed. Sede do MF, até dezembro de 2005, condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira	100



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ

Adquirir mobiliário tipo escritório paisagem para a GRA, até dezembro de 2005, condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira	25
Modernizar o sistema de arquivamento dos documentos contábeis da Divisão de Planejamento e Contabilidade, até dezembro de 2005	100
Modernizar o sistema de arquivamento do acervo funcional dos ativos, inativos e pensionistas da GRA, até dezembro de 2005	100
DESEMPENHO DA UNIDADE (soma dos percentuais/nº metas)	71,76

Obs.: para efeito de cálculo desse relatório, as metas de Recursos Logísticos que tiveram o cronograma previsto para execução em mais de um exercício, deverão ter os percentuais previstos para 2005 equiparados a 100%.



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ

ACOMPANHAMENTO DE META

UNIDADE: GRA/CE

PERÍODO: Janeiro a Dezembro de 2005

ÁREA: Planejamento e Projetos Organizacionais

Descrição da meta: **Realizar oficinas de trabalho, para a prática do planejamento na execução das atividades das áreas da GRA, até dezembro de 2005**

Produto: Oficinas de trabalho realizadas

Execução da Meta:

Dado de Referência	Janeiro-março		Abril-junho		Julho-Setembro		Outubro-dezembro		Total	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
3	P	-	P	-	P	33% (1)	P	67% (2)	P	100% (3)
	R	-	R	-	R	33% (1)	R	34% (1)	R	67% (2)

P= Previsto R= Realizado

Providências adotadas para a realização da meta de janeiro a março de 2005:

NIHIL

Observações (esclarecimentos e justificativas):

Providências adotadas para a realização da meta de abril a junho de 2005:

NIHIL

Observações (esclarecimentos e justificativas):

Face à mudança de ações para cumprimento da meta, modificaram-se os percentuais e datas de início das novas ações, que contarão com 3 (três) oficinas de trabalho, de agosto a dezembro, sendo uma no 3º trimestre e duas no 4º trimestre.

Providências adotadas para a realização da meta de julho a setembro de 2005:

Foi realizada, em setembro, a oficina "O Desafio de gerar Conhecimentos". (P: 1, R: 1)

Observações (esclarecimentos e justificativas):

Providências adotadas para a realização da meta de outubro a dezembro de 2005

Foi realizada, em novembro, a oficina "A Arte de dar e receber Feedback". (P:2, R:1)

Observações (esclarecimentos e justificativas):

Estava prevista, para conclusão da meta, a oficina de LOGÍSTICA, que seria dada por professor da UNICE - Ensino Superior, que adoeceu uma semana antes do início da oficina, inviabilizando a sua realização.



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ

ACOMPANHAMENTO DE META

UNIDADE: GRA/CE

PERÍODO: Janeiro a dezembro de 2005

ÁREA: Planejamento e Projetos Organizacionais

Descrição da meta: **Implementar 8 (oito) rotinas administrativas para melhoria de processos, no âmbito da GRA**

Produto: Rotinas Elaboradas, implantadas e divulgadas

Execução da Meta:

Dado de Referência	Janeiro-março		Abril-junho		Julho-Setembro		Outubro-dezembro		Total	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
8	P	1 (12,5%)	P	2 (25%)	P	3 (37,5%)	P	2 (25%)	P	8 (100%)
	R	1 (12,5%)	R	2 (25%)	R	2 (37,5%)	R	3 (37,5%)	R	8 (100%)

P= Previsto R= Realizado

Providências adotadas para a realização da meta de janeiro a março de 2005:

Foi elaborada, implantada e divulgada a rotina dos procedimentos operacionais da atividade de requisição de veículo de carga para deslocamento fora do perímetro de Fortaleza (CE) – NORMA OPERACIONAL 001/2005, reeditada pela Portaria n°. 183, de 04/08/2005. (P: 1, R: 1)

Observações (esclarecimentos e justificativas):

Providências adotadas para a realização da meta de abril a junho de 2005:

Foi elaborada, implantada e divulgada a rotina dos procedimentos operacionais de utilização do Espaço Cultural do ESOF/CE (Portaria n°. 182, de 04/08/2005). Foi elaborado o Regulamento da Utilização da Telefonia Fixa e Móvel da GRA/CE (Portaria n° 152, de 11/07/2005). (P: 2, R: 2)

Observações (esclarecimentos e justificativas):

Em obediência à IN n° 5, de 17/07/98, do MARE, via recomendação da COGRL, a GRA/CE está revogando todas as Normas Operacionais por ela publicadas em BS, relativas a procedimentos operacionais, com a edição de Portarias, que as substituem.

Providências adotadas para a realização da meta de julho a setembro de 2005:

Foram elaboradas, implantadas e divulgadas 2 rotinas: Operacionalização dos Procedimentos da Atividade de Solicitação de Carimbos (Portaria n°. 234, de 28/09/2005) e Operacionalização dos Procedimentos da Atividade de Pagamento de Infração de Trânsito do Setor de Transportes (Portaria n°. 235, de 29/09/2005). (P:3, R:2)



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ

Observações (esclarecimentos e justificativas):

A 3ª. Rotina prevista para o trimestre, Regulamento do ESOF/CE, está em vias conclusivas, mas ainda não oficializada, por isso não foi computada. O tema é muito genérico, complexo e delicado, principalmente no tocante à segurança, onde se tem alocado bastante tempo em debates.

Providências adotadas para a realização da meta de outubro a dezembro de 2005

Foram elaboradas, implantadas e divulgadas 2 rotinas: Regulamento do ESOF/CE (Portaria nº. 283, de 07/12/2005), Destinação de Bens Móveis Inservíveis (Portaria nº. 294, de 21/12/2005) e Uso de Estacionamentos do ESOF/CE e Garagem (Portaria nº. 295, de 22/12/2005).

Observações (esclarecimentos e justificativas):

ACOMPANHAMENTO DE META

UNIDADE: GRA/CE

PERÍODO: Janeiro a dezembro de 2005

ÁREA: Planejamento e Projetos Organizacionais

Descrição da meta: **Realizar mapeamento das atividades e das competências das áreas da GRA.**

Produto: Mapeamento realizado

Execução da Meta:

Dado de Referência	Janeiro-março		Abril-junho		Julho-Setembro		Outubro-dezembro		Total	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
PLANO DE AÇÃO	P	10%	P	30%	P	30%	P	30%	P	100%
	R	10%	R	30%	R	30%	R	15%	R	85%

P= Previsto R= Realizado

Providências adotadas para a realização da meta de janeiro a março de 2005:

Foi realizado o levantamento e analisado o material existente de ações anteriormente implementadas pela ACS/GRA/CE. (P: 10%, R: 10%)

Observações (esclarecimentos e justificativas):

Providências adotadas para a realização da meta de abril a junho de 2005:

Realizou-se o planejamento: (1) das estratégias de ação, (2) do estudo da cultura e clima organizacional da GRA/CE, (3) da tecnologia e da infraestrutura necessária para o apoio do trabalho e (4) da prospecção das ações, que compõem o processo de gestão do conhecimento. (P: 30%, R: 30%)



**MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ**

Observações (esclarecimentos e justificativas):

Providências adotadas para a realização da meta de julho a setembro de 2005:

Foram elaborados os questionários da pesquisa, visando identificar competências, habilidades e talentos dos servidores da GRA/CE. Gerentes, chefes e responsáveis por área ou atividade, na GRA/CE, participaram de oficina de trabalho relativa à gestão do conhecimento. (P: 30%, R: 30%)

Observações (esclarecimentos e justificativas):

Providências adotadas para a realização da meta de outubro a dezembro de 2005

Os questionários foram entregues às Gerências da GRA, para serem distribuídos com todos os servidores, mas, do total de 193 questionários, não foram entregues, até o último dia útil do ano, 51 questionários. Foram encaminhados dois memorandos às Gerências, sendo um em outubro e outro em novembro, e poucos questionários foram preenchidos. Restaram ser feitas: a análise crítica dos dados e a alimentação do banco de dados já existente na plataforma ACCESS.

Observações (esclarecimentos e justificativas):

Esta meta está sendo solicitada em 2006, para a sua efetiva conclusão, com a análise crítica dos dados e com banco de dados, em que se pretende utilizar empresa contratada, dado que a necessidade de informações exige plataforma mais adequada que a disponibilizada pelo ACCESS, com o que contávamos para alimentação dos dados.

ACOMPANHAMENTO DE META

UNIDADE: GRA/CE

PERÍODO: janeiro – dezembro/2005

ÁREA: recursos humanos

Descrição da meta: Executar o Plano Setorial de Aprendizagem Permanente – PSAP, até dezembro de 2005.

Produto: Servidor Capacitado

Execução da Meta:

nº de capacitações previstas no PSAP	nº de capacitações realizadas no trimestre	nº de capacitações realizadas no trimestre	nº de capacitações realizadas no trimestre	nº de capacitações realizadas no trimestre
218	Janeiro: 0 Fevereiro: 0 Março: 0	Abril: 0 Maio: 3 junho: 6	Julho: 0 Agosto: 51 Setembro: 75	Outubro: 0 Novembro: 38 Dezembro: 90

Providências adotadas para a realização da meta de janeiro a março de 2004:

NIHIL – A área de Recursos Humanos ainda não definiu os treinamentos que serão implementados no âmbito da GRA/CE.

Observações (esclarecimentos e justificativas):



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ

Providências adotadas para a realização da meta de abril a junho de 2004:

A DRH promoveu o levantamento das necessidades de treinamento, formalizou parceria com a CENTRESAF/CE para os treinamentos definidos, estabeleceu prioridades e definiu o nº de capacitações até dezembro/2005, de acordo com a disponibilidade de recursos. Foram realizadas 9 (nove) capacitações com servidores da GRA/CE, no trimestre, sendo 3 (três) em “Organização de Eventos” e 6 (seis) em “Pregão Eletrônico”.

Observações (esclarecimentos e justificativas):

Providências adotadas para a realização da meta de julho a setembro de 2004:

Em agosto, foram realizados 2 cursos: “Licitação e Contratos, Pregão Presencial e Eletrônico” (24 participantes) e “Português e Redação Oficial” (27 participantes). Em setembro, foram realizados 3 cursos: “Gestão do Conhecimento” (25 participantes, oficina), “Qualidade no Atendimento ao Público” (23 participantes) e “Relações Humanas no Trabalho” (27 participantes).

Observações (esclarecimentos e justificativas):

Providências adotadas para a realização da meta de outubro a dezembro de 2004:

Em novembro, foram realizados 2 treinamentos: A Arte de dar e receber Feedback (20 capacitações) e de Informática (Corel Draw e PhotoShopp, 18 capacitações). Em novembro foi realizado o Seminário “Motivação e Ética, a Prática da Excelência pessoal” (90 capacitações).

Observações (esclarecimentos e justificativas):

Foram realizadas, no ano, 263 capacitações, mais que o total previsto.

ACOMPANHAMENTO DE META

UNIDADE: GRA/CE

PERÍODO: janeiro a dezembro -2005

ÁREA: recursos humanos

Descrição da meta: **Implementar ações do Programa Bem Viver, até dezembro de 2005.**

Produto: **ações implementadas**

Dado de referência	Janeiro-março	Abril-junho	Julho-agosto	Setembro-dezembro	Total
6	2 (34%)	1 (16%)	2 (34%)	1 (16%)	6 (100%)
	2 (34%)	1 (16%)	2 (34%)	1 (16%)	6 (100%)

Providências adotadas para a realização da meta de janeiro a março de 2005:

Foi realizado o 1º café da manhã dos aniversariantes da GRA/CE e arrecadados recursos para a celebração de datas importantes, proporcionando melhor relacionamento e integração entre os servidores.



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ

Observações (esclarecimentos e justificativas):

(1) Café da manhã dos aniversariantes corresponde a 15% de realização do Programa Bem Viver. São 4 cafés até Dez/05, 1 por trimestre (1 Café = 3,75%). (2) Celebração de datas importantes corresponde a 15% de realização do Programa Bem Viver, sendo as ações distribuídas equitativamente pelos trimestres (15/4, tr=3,75%). Total de 7,50% de realização do Programa no trimestre. O Programa envolve, ainda, 4 outras ações (total=6) que não foram iniciadas no primeiro trimestre.

Providências adotadas para a realização da meta de abril a junho de 2005:

Foram realizados: o 2º café da manhã dos aniversariantes da GRA/CE, em 13/05 (3,75%), e 1º café da manhã da ginástica laboral, em 10/06 (7,5%); Realizada a comemoração do Dia das Mães, 13/05 (3,75%); Foi divulgado, no Informativo de Abril, o incentivo à adesão ao Coral da ASSEFAZ e, no trimestre, o Coral apresentou-se regularmente, em face de solicitações para eventos (8,33%). (P: 23,33%, R: 23,33%)

Observações (esclarecimentos e justificativas):

Providências adotadas para a realização da meta de julho a setembro de 2005:

Foram realizados: o 3º. Café da Manhã dos aniversariantes da GRA/CE (3,75%) e 2º. Café da manhã da ginástica laboral (7,5%). No tocante à Premiação de Servidores, foram realizadas as seguintes ações: conseguiu-se patrocinador para coquetel, forneceu-se e divulgou-se a listagem dos homenageados, elaboraram-se e distribuíram-se os convites para homenageados e servidores (1.500), elaborou-se o cerimonial e divulgou-se o evento (24%). Comemorou-se o Dia da Secretária, 03/09 (3,75%). O Coral apresentou-se regularmente, em face de solicitações para eventos (0,83%). A Campanha da Solidariedade teve todas as suas ações realizadas no trimestre, a saber: confecção de cartazes da campanha, divulgação no sistema de som e registro dos resultados da campanha no informativo, com fotografias (12,50%). (P: 52,33%, R:52,33%)

Observações (esclarecimentos e justificativas): Todas as ações, em número de 6, foram realizadas.

Providências adotadas para a realização da meta de outubro a dezembro de 2005

Foram realizados os seguintes eventos: café da manhã com entrega de diplomas aos estagiários do Programa SOMAR, almoço de confraternização dos servidores da GRA/CE, atividades do Coral da ASSEFAZ e promoção da Campanha da Solidariedade, com recolhimento, empacotamento e entrega dos donativos e divulgação no Informativo GRA.

Observações (esclarecimentos e justificativas):



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ

ACOMPANHAMENTO DE META

UNIDADE: GRA/CE

PERÍODO: janeiro a dezembro -2005

ÁREA: recursos humanos

Descrição da meta: **Implementar Ações ou Programa de Medicina Preventiva, até dezembro de 2005.**

OBS: *Descritor da meta alterada mediante Portaria.SPOA/SE/MF 535, de 06/09 2005.*

Produto: **programa implantado**

Dado de referência	Janeiro-março	Abril-junho	Julho-agosto	Setembro-dezembro	Total
6	1 (16%)	2 (34%)	2 (34%)	1 (16%)	6 (100%)
	1 (16%)	2 (34%)	1 (16%)	-	4 (67%)

Providências adotadas para a realização da meta de janeiro a março de 2005:

Foram realizadas, no trimestre, sessões diárias de Ginástica Laboral, conforme previsto.

Observações (esclarecimentos e justificativas):

O Programa consta de 6 (seis) ações, mas a única implementada no primeiro trimestre foi a Ginástica Laboral, que corresponde a 20% do total do Programa (5% por trimestre).

Providências adotadas para a realização da meta de abril a junho de 2005:

Foi realizada, ESOF/CE, a V Semana da Saúde, conforme previsto (25%); Realizou-se a palestra sobre Higiene Pessoal para funcionários da empresa de limpeza e conservação contratada pela GRA/CE (10%); O NUABE prestou atendimento aos idosos e aposentados, com medição de pressão arterial e ginástica laboral, por ocasião da data de pagamento dos servidores (1%); e foram realizadas, no trimestre, as sessões previstas de ginástica laboral para servidores (5%). (P:41%, R:41%)

Observações (esclarecimentos e justificativas):

Houve uma recomposição de atividades e de cronograma, por parte da DRH/NUABE, na ação de prestação de atendimento aos idosos e aposentados, o que ocasionou modificações nos percentuais de previsão de cumprimento da meta como um todo. Nos percentuais previstos, os números em parêntesis representam os novos percentuais a ser trabalhados.

Providências adotadas para a realização da meta de julho a setembro de 2005:

A Campanha de Incentivo à Doação de Sangue, prevista para realização no trimestre não aconteceu (P:20%, R:0). A prestação de atendimento aos idosos e aposentados de: medição de pressão arterial e ginástica laboral, uma vez por mês, por ocasião do pagamento aos servidores (2º dia útil do mês), não aconteceu no trimestre (P:4,5%, R:0). A Campanha de Prevenção a Diabetes e Colesterol foi realizada em setembro (P:15, R:15). A Ginástica Laboral foi realizada em julho e setembro, não ocorrendo atividade em agosto (P:5, R:3,33). Total = P:44,5%, R:18,33.



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ

Observações (esclarecimentos e justificativas):

A Campanha de Incentivo à Doação de Sangue deverá ser implementada no 4º Trimestre. Para isso, a Gerência da GRA está contatando com o HEMOCE (Banco de Sangue do Estado) para viabilizar a ação. Para prestação de atendimento aos idosos e aposentados de: medição de pressão arterial e ginástica laboral, uma vez por mês, por ocasião do pagamento aos servidores (2º dia útil do mês), a DRH/GRA está tentando fechar acordo com a UNIMED, com grandes possibilidades de êxito para o 4º Trimestre. , Face a licença-saúde da instrutora, a Ginástica Laboral não foi realizada em agosto.

Providências adotadas para a realização da meta de outubro a dezembro de 2005

Em novembro foram realizadas: a Semana da Saúde e sessões de Ginástica Laboral.

Observações (esclarecimentos e justificativas):

A Campanha de Incentivo à Doação de Sangue não foi implementada, pois o HEMOCE (Órgão estadual de coleta e doação de sangue) não possibilitou agendamento para a implementação da atividade. Também não ocorreu a prestação de atendimento a idosos e aposentados, com medição de pressão arterial e ginástica laboral, por ocasião do dia do pagamento do mês. Essas duas ações não foram implementadas no ano, fazendo com que a meta tivesse somente 67% de realizações.

ACOMPANHAMENTO DE METAS

UNIDADE: GRA - CEARÁ

PERÍODO: Janeiro a Dezembro de 2005

ÁREA: Informática

Descrição da meta:

01 - Substituir navegador de Internet por versão em software livre, até dezembro de 2005.

Execução da Meta:

Dado de Referência	Janeiro-março		Abril-junho		Julho-Setembro		Outubro-dezembro		Total	
	P	10%	P	40%	P	25%	P	25%	P	100%
Plano de Ação	R	5%	R	0%	R	15%	R	80%	R	100%

P= Previsto R= Realizado

1. Providências adotadas para a realização da meta de janeiro a março de 2005:

Foi realizada avaliação de navegadores de Internet disponíveis no mercado (software livre). Realizado no 1º trimestre, o correspondente a 50% da ação prevista (P: 10%; R: 5%).

Observações (esclarecimentos e justificativas): *A avaliação foi realizada da seguinte forma:*

Instalando-se os vários navegadores disponíveis no mercado, verificando o desempenho destes em diferentes condições e intercambiando informações em reuniões remotas entre as GRA's e coordenadas pela Cogin no FORUM SPOA. Verificar os diversos relatos da Cogin.

2. Providências adotadas para a realização da meta de abril a junho de 2005:



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ

Observações (esclarecimentos e justificativas):

Não foi concluída a avaliação dos navegadores apresentados pelo grupo de ATIs que participou deste processo. Desta forma não foi possível a conclusão das etapas 2 a 4 do PA → 2. Escolher um navegador para teste; 3- Instalar e avaliar, em todas as GRA's; 4- Elaborar os relatórios de avaliação do Navegador escolhido.

A intercâmbio de informações através do Fórum SPOA, situa-se no momento no fato dos navegadores mencionados terem apresentados diversas falhas relativas à segurança da informação.

3. Providências adotadas para a realização da meta de julho a setembro de 2005:

Foi concluída a etapa de 2 do Plano de Ação.

2. Escolher um navegador para teste

Navegador escolhido → FIREFOX.

Observações (esclarecimentos e justificativas):

4. Providências adotadas para a realização da meta de outubro a dezembro de 2005

Realizadas as Etapas de 3 a 7 do Plano de Ação → 3. Instalar e avaliar, em todas as GRA's; 4. Elaborar os relatórios de avaliação do Navegador escolhido; 5. Disseminar e implantar o software escolhido na SPOA (Unidade Central e GRA's); 6. Capacitar os usuários na nova ferramenta de navegação na Internet; 7. Avaliar a operacionalização do navegador pelos usuários da SPOA (Unidade Central e GRA's).

Observações (esclarecimentos e justificativas):

ACOMPANHAMENTO DE METAS

UNIDADE: GRA - CEARÁ

PERÍODO: Janeiro a Dezembro de 2005

ÁREA: **Informática**

Descrição da meta:

02 - Substituir Correio Eletrônico por versão em software livre, até dezembro de 2005.

Execução da Meta:

Dado de Referência	Janeiro-março		Abril-junho		Julho-Setembro		Outubro-dezembro		Total	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
Plano de Ação	P	20%	P	10%	P	40%	P	30%	P	100%
	R	10%	R	0%	R	20%	R	70%	R	100%

P= Previsto R= Realizado



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ

1. Providências adotadas para a realização da meta de janeiro a março de 2005:

A Cogin avaliou o uso do Mozilla E-mail no Tribunal Superior do Trabalho (TST) para estudar a possibilidade da implementação na SPOA (Unidade Central e GRA's).

Observações (esclarecimentos e justificativas):

A ação 1 do PA → Avaliar e escolher o Correio Eletrônico em versão de software livre a ser utilizado na SPOA (Unidade Central e GRA's), está sendo realizada pela COGIN juntamente com o Serpro – (P: 20%; R: 10%).

2. Providências adotadas para a realização da meta de abril a junho de 2005:

A Cogin juntamente com o Serpro analisaram alguns softwares para Correio Eletrônico, com intuito de adotar um, como padrão, para o MF. As alternativas encontradas foram:

1º) Utilizar o correio Direto, que vem sendo disponibilizado pelo Serpro, sem, no entanto, ter a garantia do prosseguimento desta solução já que não foram resolvidas pendências com o fornecedor da solução e o Serpro.

2º) Aguardar o desenvolvimento de uma aplicação para correio livre que o Serpro está contratando.

3º) Contatar outras organizações que utilizem um software para correio que seja plataforma aberta. Técnicos da Cogin, acompanhados da equipe de administração do correio eletrônico do Serpro, fizeram uma visita a sede do TST - Tribunal Superior do Trabalho, para conhecer a solução em uso naquele tribunal.

Desta forma para conclusão do primeiro item do Plano de Ação apresentado para esta meta, falta a decisão de que solução será adotada.

Observações (esclarecimentos e justificativas):

3. Providências adotadas para a realização da meta de julho a setembro de 2005:

Cumprida a etapa 2 do Plano de Ação.

2. Instalar, para testes, o software Correio Eletrônico com 5 (cinco) habilitações na Cogin e em cada GRA.

Observações (esclarecimentos e justificativas):

4. Providências adotadas para a realização da meta de outubro a dezembro de 2005

Realizadas as etapas 3 a 6 → 3. Elaborar os relatórios de avaliação do Correio Eletrônico escolhido, 4. Disseminar e implantar, na SPOA (Unidade Central e GRA's), do software escolhido; 5. Capacitar os usuários na nova ferramenta de Correio Eletrônico; 6. Avaliar a operacionalização do Correio Eletrônico pelos usuários da SPOA (Unidade Central e GRA's).

Observações (esclarecimentos e justificativas):



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ

ACOMPANHAMENTO DE META

UNIDADE: GRA/CE

PERÍODO: Janeiro a dezembro de 2005

ÁREA: Contabilidade

Descrição da meta: **Regularizar 100% das inconsistências e/ou inversões existentes nas contas contábeis da GRA, no mês de referência.**

Execução da Meta	Janeiro-Março	Abril-Junho	Julho-Setembro	Outubro-Dezembro
Previsto*	100%	100%	100%	100%
Realizado **	Janeiro: 0% Fevereiro: 0% Março: 0%	Abril: 18% Maio: 53% junho: 40%	Julho: 9% Agosto: 45% Setembro: 36%	Outubro: 25% Novembro: 78% Dezembro: 71%

Providências adotadas para a realização da meta de janeiro a março de 2005:

Análise diária das contas contábeis. Inconsistência detectada e comunicada verbalmente ao responsável pelo patrimônio da GRA/CE, para a regularização da inconsistência.

Observações (esclarecimentos e justificativas):

Inconsistências referentes às contas 11.216.04.00; 11.216.14.00; 12.125.00.00; 14.211.80.00; 14.211.91.00; 14.236.00.00; 19.245.01.00; 21.211.02.00; 21.261.00.00 e 52.212.00.00, verificada no mês de janeiro, não regularizada em razão da permanência de saldos alongados nas contas do ativo circulante, ativo realizável a longo prazo, ativo permanente, ativo compensado, contas transitórias do passivo circulante, recolhimento de obrigações e no resultado do exercício.

Inconsistências referentes às contas 11.216.04.00; 12.125.00.00; 14.211.80.00; 14.211.91.00; 14.236.00.00; 19.245.01.00 e 21.261.00.00, verificada no mês de fevereiro, não regularizada em razão da permanência de saldos alongados nas contas do ativo circulante, ativo realizável a longo prazo, ativo permanente, ativo compensado, contas transitórias do passivo circulante e recolhimento de obrigações.

Inconsistências referentes às contas 11.216.04.00; 11.333.01.00; 14.211.80.00; 14.236.00.00; 19.245.01.00; 19.991.01.01; 21.261.00.00 e 33.390.30.05, verificada no mês de março, não regularizada em razão da permanência de saldos alongados nas contas do ativo circulante, ativo permanente, ativo compensado, recolhimento de obrigações e contas com classificação errada.

Providências adotadas para a realização da meta de abril a junho de 2005

Análise diária das contas contábeis. Inconsistência detectada e comunicada verbalmente e por e-mail ao responsável pelo patrimônio e pelo SIOFI da GRA/CE, para a regularização da inconsistência.



**MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ**

Observações (esclarecimentos e justificativas):

Inconsistências referentes às contas 12.125.00.00; 14.211.80.00; 14.211.91.00; 14.236.00.00; 19.245.01.00; 19.991.01.01; 33.390.30.05 e 52.212.00.00, verificada no mês de abril, não regularizada em razão da permanência de saldos alongados nas contas do ativo realizável a longo prazo, ativo permanente, ativo compensado, conta com classificação errada e no resultado do exercício.

Inconsistências referentes às contas 14.211.80.00; 14.211.91.00; 19.245.01.00; 19.991.02.01; 33.390.30.05; 33.390.39.99 e 52.212.00.00, verificada no mês de maio, não regularizada em razão da permanência de saldos alongados nas contas do ativo permanente, ativo compensado, inconsistência outras - despesas e no resultado do exercício.

Inconsistências referentes às contas 14.211.80.00; 14.211.91.00; 19.245.01.00; 19.991.02.01; 33.390.30.05 e 52.212.00.00, verificada no mês de junho, não regularizada em razão da permanência de saldos alongados nas contas do ativo permanente, ativo compensado, inconsistência outros-despesas e no resultado do exercício.

Providências adotadas para a realização da meta de julho a setembro de 2005

Inconsistências referentes às contas 11.216.04.00; 11.261.00.00; 14.211.80.00; 14.211.91.00; 19.245.01.00; 19.321.05.01; 19.991.02.01; 21.123.01.00; 21.261.00.00 e 33.390.30.05, verificada no mês de julho, não regularizada em razão da permanência de saldos alongados nas contas do ativo Circulante, ativo permanente, ativo compensado e conta com classificação errada.

Inconsistências referentes às contas 11.216.04.00; 14.211.80.00; 14.211.91.00; 19.245.01.00; 21.211.01.00 e 21.261.00.00, verificada no mês de agosto, não regularizada em razão da permanência de saldos alongados nas contas do ativo circulante, ativo permanente, ativo compensado e passivo circulante.

Inconsistências referentes às contas 11.216.04.00; 14.211.80.00; 14.211.91.00; 19.245.01.00; 21.149.01.00; 21.211.01.00 e 21.261.00.00, verificada no mês de setembro, não regularizada em razão da permanência de saldos alongados nas contas do ativo circulante, ativo permanente, ativo compensado e passivo circulante.



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ

Observações (esclarecimentos e justificativas):

Providências adotadas para a realização da meta de outubro a dezembro de 2005

Inconsistências referentes às contas 11.216.04.00; 11.261.00.00; 14.211.80.00; 14.211.91.00; 19.245.01.00; 21.261.00.00, verificada no mês de outubro, não regularizada em razão da permanência de saldos alongados nas contas do ativo Circulante, ativo permanente, ativo compensado e passivo circulante. Informo ainda, que as contas 14.211.80.00 e 14.211.91.00 serão regularizadas em 2006, razão pelo qual somente os funcionários da GRPU(SPIU) em Brasília sabem orientar sobre a regularização no sistema SPIU.

Inconsistências referentes às contas 14.211.80.00 e 14.211.91.00, verificada no mês de novembro, não regularizada em razão da permanência de saldos alongados nas contas do ativo permanente e que serão regularizadas em 2006.

Inconsistências referentes às contas 14.211.80.00 e 14.211.91.00, verificada no mês de dezembro, não regularizada em razão da permanência de saldos alongados nas contas do ativo permanente e que serão regularizadas em 2006 em conjunto com a GRPU (SPIU) em Brasília.

Observações (esclarecimentos e justificativas):

* O que se pretende alcançar.

** Percentual de regularidade dos registros contábeis (indicador 1) alcançado em cada mês do trimestre, apurado mediante uso da planilha excel - METACONTÁBIL.

ACOMPANHAMENTO DE META

UNIDADE: GRA/CE

PERÍODO: Janeiro a Dezembro de 2005

ÁREA: RECURSOS LOGÍSTICOS

Descrição da meta: Modernizar 2 (dois) elevadores sociais do Ed. Sede do MF, até dezembro de 2005, condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira.

Produto: Elevadores modernizados

Execução da Meta:

Dado de Referência	Janeiro-março		Abril-junho		Julho-Setembro		Outubro-dezembro		Total	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
PLANO DE AÇÃO	P	25%	P	25%	P	50%	P	-	P	100%
	R	25%	R	25%	R	-	R	50%	R	100%

P= Previsto R= Realizado

Providências adotadas para a realização da meta de janeiro a março de 2005:

Foi elaborado o Termo de Referência para compor o edital de licitação dos serviços de modernização dos elevadores (P: 25%, R: 25%).

Observações (esclarecimentos e justificativas):



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ

Providências adotadas para a realização da meta de abril a junho de 2005: Foi elaborado o Edital de Licitação e foram promovidos os atos licitatórios. (P: 25%, R: 25%) Observações (esclarecimentos e justificativas):
Providências adotadas para a realização da meta de julho a setembro de 2005: A firma foi contratada e os serviços encontram-se em execução. (P: 50%, R: 0%) Observações (esclarecimentos e justificativas):
Providências adotadas para a realização da meta de outubro a dezembro de 2005 Os serviços foram concluídos e foi realizado o seu recebimento provisório. (P: 50%, R: 50%) Observações (esclarecimentos e justificativas):

ACOMPANHAMENTO DE META

UNIDADE: GRA/CE

PERÍODO: Janeiro a Julho de 2005

ÁREA: RECURSOS LOGÍSTICOS

Descrição da meta: Instalar arquivo deslizante na Divisão de Planejamento e Contabilidade da GRA, até julho de 2005. Produto: Arquivos instalados

Execução da Meta:

Dado de Referência	Janeiro-março		Abril-junho		Julho-Setembro		Outubro-dezembro		Total	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
PLANO DE AÇÃO	P	0%	P	50%	P	50%	P	0%	P	100%
	R	0%	R	25%	R	0%	R	75%	R	100%

P= Previsto R= Realizado

Providências adotadas para a realização da meta de janeiro a março de 2005: NIHIL Observações (esclarecimentos e justificativas):
Providências adotadas para a realização da meta de abril a junho de 2005: Foi elaborado o Termo de Referência para realização do Pregão (25%).



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ

Observações (esclarecimentos e justificativas):

O Edital de Licitação não foi elaborado em maio/junho, conforme previsto, por conta da publicação do Decreto n. 5.450, de 31/05/2005, que regulamentou o pregão eletrônico para aquisição de bens e serviços comuns. A GRA/CE apenas realizava pregões presenciais. Nesse sentido, houve atraso no cumprimento trimestral da meta, pela necessidade de capacitar servidores para operacionalização dos pregões eletrônicos, definidos no Decreto citado. Seis servidores da GRA/CE participaram de treinamento operacional de pregão eletrônico (Comprasnet), através do SERPRO, em junho, conforme indicado na meta de execução do PSAP. Os demais 10%, não realizados da meta, correspondem aos atos licitatórios, que não poderiam ser efetivados em face da ausência de ato convocatório da licitação. (P: 50%, R: 25%)

Providências adotadas para a realização da meta de julho a setembro de 2005:

Foi elaborado o Edital de Pregão Eletrônico e enviado a PFN para análise da Minuta. A licitação está marcada para início de outubro. (P:50%, R:0)

Observações (esclarecimentos e justificativas):

A feitura do Edital de Pregão Eletrônico, o 1º. da GRA/CE, levou bastante tempo. A análise junto a PFN também tomou muito tempo.

Providências adotadas para a realização da meta de outubro a dezembro de 2005

Foram promovidos os atos licitatórios e providenciada a aquisição, entrega, montagem e recebimento do arquivo deslizante. (P: 0%, R: 75%)

Observações (esclarecimentos e justificativas):

ACOMPANHAMENTO DE META

UNIDADE: GRA/CE

PERÍODO: Janeiro a Dezembro de 2005

ÁREA: RECURSOS LOGÍSTICOS

Descrição da meta: Modernizar o sistema de sonorização do Ed. Sede do MF, até dezembro de 2005, condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira

Produto: Sistema modernizado

Execução da Meta:

Dado de Referência	Janeiro-março		Abril-junho		Julho-Setembro		Outubro-dezembro		Total	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
PLANO DE AÇÃO	P	0%	P	45%	P	55%	P	-	P	100%
	R	0%	R	45%	R	55%	R	-	R	100%

P= Previsto R= Realizado

Providências adotadas para a realização da meta de janeiro a março de 2005:

NIHIL



**MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ**

Observações (esclarecimentos e justificativas):

Providências adotadas para a realização da meta de abril a junho de 2005:

A otimização do serviço está sendo implementada em quatro etapas:

- primeira: dos 33 amplificadores monofônicos existentes 22 foram transformados em 11 amplificadores estereofônicos;

- segunda: retirada de dois reproduzíveis de CD, 01 mini-sistema e de 01 CD player, os quais foram transferidos para o auditório do ESOF/CE, equipando-o melhor. Em substituição, instalou-se uma CPU, na ECAC/ESOF/CE, para programação, reprodução de programação musical, chamadas e anúncios, utilizando softwares disponíveis;

- terceira: compatibilização de impedância, através da mudança de configuração e instalação de transformadores de linha, bem como a substituição do cabeamento danificado, conforme a necessidade;

- quarta etapa: substituição de sonofletores que se encontrem danificados, perfurados e/ou ressecados, por outros novos que atendam as especificações estabelecidas para obtenção da qualidade de som.

A implementação de solução racionalizada, atrelada a gestão do conhecimento técnico disponível, com criatividade e boa vontade, trouxe como benefícios a redução de espaço ocupado em 50%, melhoria da qualidade de som, melhor supervisão e controle do som, facilidade de operação/manutenção e redução do consumo de energia, a um custo zero.

Observações (esclarecimentos e justificativas):

A meta relacionada para modernizar/otimizar o sistema de sonorização está em fase de execução e utiliza os recursos materiais disponíveis na própria GRA/CE e as prerrogativas definidas nos encargos estabelecidos nas cláusulas do contrato de manutenção e operação do sistema de sonorização, utilizando a equipe técnica disponível. A configuração inicial, encontrada do sistema de reprodução e controle de som, instalada na Central de Operações do ESOF/CE, era obsoleta e de baixa qualidade, utilizando vários módulos de amplificação e dos racks onde estavam instalados, bem como apresentando dificuldade e complexidade na sua operação.

Providências adotadas para a realização da meta de julho a setembro de 2005:

Os serviços foram finalizados em agosto sem a necessidade de disponibilização financeira. Sistema modernizado. (P:55%, R:55%)

Observações (esclarecimentos e justificativas):

O Plano de Ação previa licitação e contrato de firma para execução dos serviços, mas ficou decidido que os equipamentos existentes na GRA davam condições de modernização sem a necessidade de alocação de recursos financeiros, o que foi feito. Por isso, o Plano de Ação não foi obedecido.

Providências adotadas para a realização da meta de outubro a dezembro de 2005

Observações (esclarecimentos e justificativas):



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ

ACOMPANHAMENTO DE META

UNIDADE: GRA/CE

PERÍODO: Janeiro a Dezembro de 2005

ÁREA: RECURSOS LOGÍSTICOS

Descrição da meta: Recuperar a escada helicoidal do Ed. Sede do MF, até dezembro de 2005, condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira

Produto: Escada recuperada

Execução da Meta:

Dado de Referência	Janeiro-março		Abril-junho		Julho-Setembro		Outubro-dezembro		Total	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
PLANO DE AÇÃO	P	25%	P	25%	P	50%	P	-	P	100%
	R	25%	R	0%	R	0%	R	75%	R	100%

P= Previsto R= Realizado

Providências adotadas para a realização da meta de janeiro a março de 2005:

Foi elaborado o Termo de Referência para compor o edital de licitação dos serviços de recuperação da escada helicoidal (P: 25%, R: 25%)

Observações (esclarecimentos e justificativas):

Providências adotadas para a realização da meta de abril a junho de 2005:

Foi prevista e realizada, no trimestre, a elaboração do Edital de Licitação de Tomada de Preço. Não foram promovidos os atos licitatórios. (P: 25%, R: 0%)

Observações (esclarecimentos e justificativas):

Licitação marcada para 22/06 não aconteceu, por conta de suspensão do certame (alteração no Edital - não mais jateamento de areia, proibido por dispositivo legal do MTE, mas jateamento por granalhas de ferro). Nova data da licitação foi marcada: 27/07/2005.

Providências adotadas para a realização da meta de julho a setembro de 2005:

A licitação foi realizada em 28/09/2005, fase de habilitação.

Observações (esclarecimentos e justificativas):

A licitação foi suspensa, mais uma vez, para mudança de tipo de jateamento, ocasionando atrasos na execução dos atos licitatórios.

Providências adotadas para a realização da meta de outubro a dezembro de 2005

Foram realizados os atos licitatórios e a contratação dos serviços (25%), que foram executados e recebidos no trimestre (50%).

Observações (esclarecimentos e justificativas):



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ

ACOMPANHAMENTO DE META

UNIDADE: GRA/CE

PERÍODO: Janeiro a Dezembro de 2005

ÁREA: RECURSOS LOGÍSTICOS

Descrição da meta: Ampliar o sistema de circuito fechado de TV do Ed. Sede do MF, até dezembro de 2005, condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira.

Produto: Sistema ampliado

Execução da Meta:

Dado de Referência	Janeiro-março		Abril-junho		Julho-Setembro		Outubro-dezembro		Total	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
PLANO DE AÇÃO	P	0%	P	25%	P	25%	P	50%	P	100%
	R	0%	R	25%	R	0%	R	0%	R	25%

P= Previsto R= Realizado

Providências adotadas para a realização da meta de janeiro a março de 2005:

NIHIL

Observações (esclarecimentos e justificativas):

Providências adotadas para a realização da meta de abril a junho de 2005:

O Termo de Referência foi elaborado e entregue ao Setor de Licitações, conforme previsto. (P: 25%, R: 25%)

Observações (esclarecimentos e justificativas):

Providências adotadas para a realização da meta de julho a setembro de 2005:

O processo encontra-se parado à espera de disponibilização de recursos. (P:25%, R:0%)

Observações (esclarecimentos e justificativas):

Providências adotadas para a realização da meta de outubro a dezembro de 2005

Tendo em vista o elevado valor do orçamento estimativo, após elaboração do projeto básico, a Administração da GRA/CE optou por tentar, antes do início dos procedimentos licitatórios, obter, junto a SRF, os equipamentos, em questão, a custo zero (material apreendido).

Observações (esclarecimentos e justificativas):

Face ao insucesso do pleito citado, junto a SRF, a GRA/CE optou por incluir esta meta em 2006.



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ

ACOMPANHAMENTO DE META

UNIDADE: GRA/CE

PERÍODO: Janeiro a Dezembro de 2005

ÁREA: RECURSOS LOGÍSTICOS

Descrição da meta: **Substituir os equipamentos do sistema de comunicação de telefonia do Ed. Sede do MF, até dezembro de 2005.**

Produto: Equipamentos do sistema substituídos

Execução da Meta:

Dado de Referência	Janeiro-março		Abril-junho		Julho-Setembro		Outubro-dezembro		Total	
	P	0%	P	0%	P	25%	P	75%	P	100%
PLANO DE AÇÃO	R	0%	R	0%	R	0%	R	100%	R	100%

P= Previsto R= Realizado

Providências adotadas para a realização da meta de janeiro a março de 2005:

NIHIL

Observações (esclarecimentos e justificativas):

Providências adotadas para a realização da meta de abril a junho de 2005:

NIHIL

Observações (esclarecimentos e justificativas):

Providências adotadas para a realização da meta de julho a setembro de 2005:

O Processo encontra-se parado. (P:25%, R:0%)

Observações (esclarecimentos e justificativas):

Com a entrada em vigor de dispositivo de cobrança de ligações particulares (DDD+celular), a GRA aguarda estudo de comportamento das despesas para decidir sobre a execução da meta..

Providências adotadas para a realização da meta de outubro a dezembro de 2005

Em estudo na área de engenharia da GRA/CE, optou-se pela desistência da substituição dos equipamentos do sistema de comunicação de telefonia. Foi feita dispensa de licitação para a aquisição de placas, julgadas tecnicamente oportunas, que foram instaladas e que respondem satisfatoriamente pela eficiente funcionalidade do sistema.

Observações (esclarecimentos e justificativas):

Dessa forma, promoveu-se uma atualização tecnológica a baixo custo, descartando-se a substituição dos equipamentos.



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ

ACOMPANHAMENTO DE META

UNIDADE: GRA/CE

PERÍODO: Janeiro a Dezembro de 2005

ÁREA: RECURSOS LOGÍSTICOS

Descrição da meta: **Modernizar duas escadas rolantes do Ed. Sede do MF, até dezembro de 2005, condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira.**

Produto: Escadas modernizadas

Execução da Meta:

Dado de Referência	Janeiro-março		Abril-junho		Julho-Setembro		Outubro-dezembro		Total	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
PLANO DE AÇÃO	P	25%	P	25%	P	50%	P	-	P	100%
	R	25%	R	25%	R	0%	R	50%	R	100%

P= Previsto R= Realizado

Providências adotadas para a realização da meta de janeiro a março de 2005:

Foi elaborado o Termo de Referência para compor o edital de licitação dos serviços de modernização das escadas rolantes (P: 25%, R: 25%).

Observações (esclarecimentos e justificativas):

Providências adotadas para a realização da meta de abril a junho de 2005:

Foi elaborado o Edital de Licitação (Tomada de Preço) e promovidos os atos licitatórios, com licitação realizada em 30/06. (P: 25%, R: 25%)

Observações (esclarecimentos e justificativas):

Providências adotadas para a realização da meta de julho a setembro de 2005:

A firma foi contratada, mas os serviços não foram concluídos. (P:50%, R:0%)

Observações (esclarecimentos e justificativas):

Providências adotadas para a realização da meta de outubro a dezembro de 2005

A firma contratada concluiu os serviços, que foram recebidos pela Administração. (P: 0%, R: 50%)

Observações (esclarecimentos e justificativas):



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ

ACOMPANHAMENTO DE META

UNIDADE: GRA/CE

PERÍODO: Janeiro a Dezembro de 2005

ÁREA: RECURSOS LOGÍSTICOS

Descrição da meta: **Modernizar sistema de drenagem das águas pluviais do estacionamento e subsolo do Ed. Sede do MF, até dezembro de 2005, condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira.**

Produto: Sistema de drenagem modernizado

Execução da Meta:

Dado de Referência	Janeiro-março		Abril-junho		Julho-Setembro		Outubro-dezembro		Total	
	P	0%	P	0%	P	25%	P	75%	P	100%
PLANO DE AÇÃO	R	0%	R	0%	R	0%	R	0%	R	0%

P= Previsto R= Realizado

Providências adotadas para a realização da meta de janeiro a março de 2005:

NIHIL

Observações (esclarecimentos e justificativas):

Providências adotadas para a realização da meta de abril a junho de 2005:

NIHIL

Observações (esclarecimentos e justificativas):

Providências adotadas para a realização da meta de julho a setembro de 2005:

O Projeto Básico não foi elaborado. (P:25%, R:0%)

Observações (esclarecimentos e justificativas):

A idéia da meta era resolver problemas de inundações de águas pluviais no sub-solo do ESOF/CE. Com a realização de abertura de diversas galerias de águas pluviais, pela Prefeitura Municipal de Fortaleza, em áreas próximas ao ESOF/CE, acredita-se que o problema tenha sido resolvido. Possivelmente esta meta não será cumprida.

Providências adotadas para a realização da meta de outubro a dezembro de 2005

NIHIL

Observações (esclarecimentos e justificativas):

As observações continuam as mesmas de julho/setembro/2005.



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ

ACOMPANHAMENTO DE META

UNIDADE: GRA/CE

PERÍODO: Janeiro a Dezembro de 2005

ÁREA: RECURSOS LOGÍSTICOS

Descrição da meta: **Recuperar a fachada externa de concreto aparente do Ed. Sede do MF, até dezembro de 2005, condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira.**

Produto: Fachada externa recuperada

Execução da Meta:

Dado de Referência	Janeiro-março		Abril-junho		Julho-Setembro		Outubro-dezembro		Total	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
PLANO DE AÇÃO	P	0%	P	25%	P	25%	P	50%	P	100%
	R	0%	R	25%	R	0%	R	0%	R	25%

P= Previsto R= Realizado

Providências adotadas para a realização da meta de janeiro a março de 2005:

NIHIL

Observações (esclarecimentos e justificativas):

Providências adotadas para a realização da meta de abril a junho de 2005:

Foi elaborado o Projeto Básico, conforme previsto no trimestre. (P: 25%, R: 25%)

Observações (esclarecimentos e justificativas):

Providências adotadas para a realização da meta de julho a setembro de 2005:

O Processo está parado. (P:25%, R:0%)

Observações (esclarecimentos e justificativas):

A GRA/CE aguarda disponibilização de recursos, para implementação da meta.

Providências adotadas para a realização da meta de outubro a dezembro de 2005

O processo continuou parado por falta de recurso no PI REPADAP.

Observações (esclarecimentos e justificativas):

O recurso disponível no PI REPADAP em abril e maio/05, no valor de R\$ 229.000,00 era insuficiente para cobrir o orçamento estimativo, que totalizava R\$ 538.063,73 (1ª fase). A meta está sendo novamente solicitada em 2006.



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ

ACOMPANHAMENTO DE META

UNIDADE: GRA/CE

PERÍODO: Janeiro a Dezembro de 2005

ÁREA: RECURSOS LOGÍSTICOS

Descrição da meta: **Implantar sistema de automação da rede de irrigação dos jardins e jardineiras do Ed. Sede do MF, até dezembro de 2005, condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira.**

Produto: Sistema de automação implantado

Execução da Meta:

Dado de Referência	Janeiro-março		Abril-junho		Julho-Setembro		Outubro-dezembro		Total	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
PLANO DE AÇÃO	P	0%	P	25%	P	25%	P	50%	P	100%
	R	0%	R	0%	R	0%	R	0%	R	0%

P= Previsto R= Realizado

Providências adotadas para a realização da meta de janeiro a março de 2005:

NIHIL

Observações (esclarecimentos e justificativas):

Providências adotadas para a realização da meta de abril a junho de 2005:

Foi elaborado o Projeto Básico p/ contratação da elaboração do Projeto de Execução (maio) e promovida a coleta de preços, na área de compras (dispensa de licitação), em junho. (P: 25%, R: 25%)

Observações (esclarecimentos e justificativas):

Houve a necessidade de modificação de percentuais de execução da meta, por que a área da ENGEN, ao prever a realização dos serviços, não considerou que o projeto básico para a elaboração do projeto fosse dispensa de licitação. Os percentuais em parêntesis, no item Execução de Metas acima, correspondem aos atuais percentuais, corrigidos.

Providências adotadas para a realização da meta de julho a setembro de 2005:

O Processo está parado. (P:25%, R:0%)

Observações (esclarecimentos e justificativas):

O Projeto Básico está sofrendo ajustes.

Providências adotadas para a realização da meta de outubro a dezembro de 2005

O Projeto continuou sofrendo ajustes por conta do alto custo estimado para a sua execução.



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ

Observações (esclarecimentos e justificativas):

Embora o projeto haja sido concluso em junho, foi necessário reprojeter o sistema, tendo em vista o alto custo de implantação previsto no projeto original (R\$ 127.889,99). Os procedimentos licitatórios não foram iniciados em função do tempo demandado para o reprojeto, em busca de menor valor que viabilizasse a meta, com retirada da automação. O reprojeto não foi concluído até o final de 2005, o que nos remete a retirar os 25% de elaboração do projeto básico. A meta está prevista para 2006.

ACOMPANHAMENTO DE META

UNIDADE: GRA/CE

PERÍODO: Janeiro a Dezembro de 2005

ÁREA: RECURSOS LOGÍSTICOS

Descrição da meta: **Adequar as instalações físicas na 2ª sobreloja do Ed. Sede do MF para instalação de lanchonete, até dezembro de 2005, condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira.**

Produto: Instalações físicas da lanchonete adequadas

Execução da Meta:

Dado de Referência	Janeiro-março		Abril-junho		Julho-Setembro		Outubro-dezembro		Total	
	P	0%	P	0%	P	25%	P	75%	P	100%
PLANO DE AÇÃO	R	0%	R	0%	R	0%	R	0%	R	0%

P= Previsto R= Realizado

Providências adotadas para a realização da meta de janeiro a março de 2005:

NIHIL

Observações (esclarecimentos e justificativas):

Providências adotadas para a realização da meta de abril a junho de 2005:

NIHIL

Observações (esclarecimentos e justificativas):

Providências adotadas para a realização da meta de julho a setembro de 2005:

O Projeto Básico encontra-se em fase de elaboração. (P:25%, R:0%)

Observações (esclarecimentos e justificativas):

O cumprimento da meta está pendente, principalmente, de parecer da PFN/CE sobre a instalação.

Providências adotadas para a realização da meta de outubro a dezembro de 2005

NIHIL



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ

Observações (esclarecimentos e justificativas):

A meta não foi cumprida por falta de enquadramento legal que respaldasse a Administração implementá-la. O Projeto Básico não foi concluído.

ACOMPANHAMENTO DE META

UNIDADE: GRA/CE

PERÍODO: Janeiro a Dezembro de 2005

ÁREA: RECURSOS LOGÍSTICOS

Descrição da meta: **Recuperar a impermeabilização das áreas descobertas do Ed. Sede do MF, até dezembro de 2005.**

Produto: Impermeabilização das áreas recuperadas

Execução da Meta:

Dado de Referência	Janeiro-março		Abril-junho		Julho-Setembro		Outubro-dezembro		Total	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
PLANO DE AÇÃO	P	0%	P	25%	P	25%	P	50%	P	100%
	R	0%	R	25%	R	0%	R	0%	R	25%

P= Previsto R= Realizado

Providências adotadas para a realização da meta de janeiro a março de 2005:

NIHIL

Observações (esclarecimentos e justificativas):

Providências adotadas para a realização da meta de abril a junho de 2005:

Foi elaborado o Projeto Básico p/ contratação da elaboração do Projeto e levantado o orçamento para execução do projeto, por dispensa de licitação. (P: 25%, R: 25%)

Observações (esclarecimentos e justificativas):

Houve a necessidade de modificação de percentuais de execução da meta, por que a área da ENGEN, ao prever a realização dos serviços, não considerou que o projeto básico para a elaboração do projeto fosse dispensa de licitação.

Providências adotadas para a realização da meta de julho a setembro de 2005:

O Processo está parado. (P:25%, R:0%)

Observações (esclarecimentos e justificativas):

Não há recurso disponibilizado para implementação da meta.

Providências adotadas para a realização da meta de outubro a dezembro de 2005

O Processo continuou parado por falta de recurso.



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ

Observações (esclarecimentos e justificativas):

O recurso disponível, no PI REPADAP, em abril e maio/05, no valor de R\$ 229.000,00 era insuficiente para cobrir o orçamento estimativo, que totalizava R\$ 412.041,00. A meta está prevista para 2006.

ACOMPANHAMENTO DE META

UNIDADE: GRA/CE

PERÍODO: Janeiro a Dezembro de 2005

ÁREA: RECURSOS LOGÍSTICOS

Descrição da meta: **Recuperar as instalações sanitárias da 1ª sobreloja do Ed. Sede do MF, até dezembro de 2005, condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira.**

Produto: Instalações sanitárias recuperadas

Execução da Meta:

Dado de Referência	Janeiro-março		Abril-junho		Julho-Setembro		Outubro-dezembro		Total	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
PLANO DE AÇÃO	P	0%	P	25%	P	25%	P	50%	P	100%
	R	0%	R	25%	R	0%	R	75%	R	100%

P= Previsto R= Realizado

Providências adotadas para a realização da meta de janeiro a março de 2005:

NIHIL

Observações (esclarecimentos e justificativas):

Providências adotadas para a realização da meta de abril a junho de 2005:

O Projeto Básico foi elaborado, conforme previsto no trimestre. (P: 25%, R: 25%)

Observações (esclarecimentos e justificativas):

Providências adotadas para a realização da meta de julho a setembro de 2005:

Foram promovidos os atos licitatórios iniciais, sem concluir com a assinatura do contrato. (P:25%, R:0%)

Observações (esclarecimentos e justificativas):

A assinatura do contrato será realizada no início de outubro.

Providências adotadas para a realização da meta de outubro a dezembro de 2005

O contrato, com a firma vencedora da licitação, foi assinado e os serviços foram executados e recebidos.

Observações (esclarecimentos e justificativas):



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ

ACOMPANHAMENTO DE META

UNIDADE: GRA/CE

PERÍODO: Janeiro a Dezembro de 2005

ÁREA: RECURSOS LOGÍSTICOS

Descrição da meta: **Adquirir mobiliário tipo escritório paisagem para a GRA, até dezembro de 2005, condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira.**

Produto: Mobiliário instalado

Execução da Meta:

Dado de Referência	Janeiro-março		Abril-junho		Julho-Setembro		Outubro-dezembro		Total	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
PLANO DE AÇÃO	P	0%	P	0%	P	25%	P	75%	P	100%
	R	0%	R	0%	R	25%	R	0	R	25%

P= Previsto R= Realizado

Providências adotadas para a realização da meta de janeiro a março de 2005:

NIHIL

Observações (esclarecimentos e justificativas):

Providências adotadas para a realização da meta de abril a junho de 2005:

NIHIL

Observações (esclarecimentos e justificativas):

Providências adotadas para a realização da meta de julho a setembro de 2005:

O Projeto Básico foi elaborado. (P:25%, R:25%)

Observações (esclarecimentos e justificativas):

Providências adotadas para a realização da meta de outubro a dezembro de 2005

O processo ficou parado por falta de recurso.

Observações (esclarecimentos e justificativas):

O recurso disponível, no PI SERVIADMIN, em maio/05, no valor de R\$ 56.950,00, era insuficiente para cobrir o orçamento estimativo, que totalizava R\$ 400.000,00. A meta está novamente prevista para 2006.



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ

ACOMPANHAMENTO DE META

UNIDADE: GRA/CE

PERÍODO: Janeiro a Dezembro de 2005

ÁREA: RECURSOS LOGÍSTICOS

Descrição da meta: Modernizar o sistema de arquivamento dos documentos contábeis da Divisão de Planejamento e Contabilidade, até dezembro de 2005.

Produto: Sistema de arquivamento modernizado

Execução da Meta:

Dado de Referência	Janeiro-março		Abril-junho		Julho-Setembro		Outubro-dezembro		Total	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
PLANO DE AÇÃO	P	0%	P	0%	P	50%	P	50%	P	100%
	R	0%	R	0%	R	0%	R	100%	R	100%

P= Previsto R= Realizado

Providências adotadas para a realização da meta de janeiro a março de 2005:

NIHIL

Observações (esclarecimentos e justificativas):

Providências adotadas para a realização da meta de abril a junho de 2005:

NIHIL

Observações (esclarecimentos e justificativas):

Providências adotadas para a realização da meta de julho a setembro de 2005:

Nada foi realizado. (P:50%, R:0%)

Observações (esclarecimentos e justificativas):

A meta está condicionada à aquisição do arquivo deslizante da DPC.

Providências adotadas para a realização da meta de outubro a dezembro de 2005

Elaborou-se o projeto da modernização e criou-se o banco de dados para recebimento das informações. O projeto foi implantado. Arquivo modernizado.

Observações (esclarecimentos e justificativas):



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ

ACOMPANHAMENTO DE META

UNIDADE: GRA/CE

PERÍODO: Janeiro a Dezembro de 2005

ÁREA: RECURSOS LOGÍSTICOS

Descrição da meta: Modernizar o sistema de arquivamento do acervo funcional dos ativos, inativos e pensionistas da GRA, até dezembro de 2005.

Produto: Sistema de arquivamento modernizado

Execução da Meta:

Dado de Referência	Janeiro-março		Abril-junho		Julho-Setembro		Outubro-dezembro		Total	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
Plano de ação	P	44%	P	26%	P	15%	P	15%	P	100%
	R	44%	R	6%	R	20%	R	30%	R	100%

P= Previsto R= Realizado

Providências adotadas para a realização da meta de janeiro a março de 2005:

Foi providenciada a montagem das caixas padrão para abrigar os dossiês funcionais, com a confecção e colagem das etiquetas (P: 6%, R: 6%). Foi promovida a transposição da documentação funcional dos servidores Ativos das pastas suspensas para caixas padrão (P: 6%, R: 6%). Foi feita a reorganização das caixas padrão dos servidores Inativos (P: 6%, R: 6%). Foi providenciado o arquivamento das caixas dos servidores Ativos e Inativos, em ordem alfabética, no arquivo deslizante (P: 6%, R: 6%). Foram promovidas a análise e separação do restante da documentação encontrada, para posterior envio ao Arquivo Geral da GRA/CE, a outros órgãos e a outras GRA's, conforme pesquisa e localização no sistema SIAPE (P: 6%, R: 6%). Foi providenciada a colocação dos processos de pensão, antes localizados em caixas box, dentro das caixas dos respectivos instituidores (P: 8%, R: 8%). Foi feita a análise e separação da documentação, referente aos servidores das UPAG's/CE, encontrada em caixas box e Pastas AZ (Notificação de Férias, Fichas de Avaliação Funcional, etc) para inserção nos dossiês dos servidores (P: 6%, R: 6%).

Observações (esclarecimentos e justificativas):

Providências adotadas para a realização da meta de abril a junho de 2005:

Foram iniciados os trabalhos de: (1) Organização da documentação funcional dos servidores pertencentes à UPAG da GRA/CE, através da análise de cada dossiê, com aplicação de check-list, para padronização das pastas funcionais (2%); (2) Localização da documentação faltante (de acordo com check-list) através de pesquisa em DOU, solicitação ao servidor interessado, etc, para anexação no dossiê funcional (2%); e (3) Devolução ao servidor da documentação excedente em sua pasta funcional (2%). (P: 26%, R: 6%)

Observações (esclarecimentos e justificativas):

Por erro de feitura de cronograma, por parte da DRH, na previsão de realização de uma ação da meta, houve a necessidade de alteração dos percentuais previstos. 5 ações deixaram de ser realizadas por



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ

completo, a saber: (1) Retirar do arquivo os dossiês funcionais de todos os servidores pertencentes à SRRF, separando os processos do restante da documentação funcional, para encaminhamento dos mesmos através de RM – são, no momento, 563 dossiês, cuja maioria chega fora de ordem cronológica no setor e demanda tempo para a organização devida. Mesmo assim, já foram processados mais de 300 dossiês (5% da meta, toda para abril); (2) Confecção de RM's para encaminhamento de todos os processos dos servidores da SRRF – depende da ação anterior (4% da meta, toda para abril); (3) Envio ao Arquivo Geral da GRA/CE da documentação anteriormente separada – depende das ações anteriores - meta de abril a dezembro (3% da meta, para os meses do 2º trimestre); (4) Remessa da documentação de servidores pertencentes a outros órgãos e outras GRA's, anteriormente separada (6% da meta, toda para abril), em face à prioridade dada à descentralização das rotinas de pessoal ativo da SRRF; (5) Envio ao Arquivo Geral, através de RM, dos processos que não necessitem permanecer no dossiê do servidor - meta de maio a dezembro (2% da meta, para os meses de maio e junho).

Providências adotadas para a realização da meta de julho a setembro de 2005:

Foram retirados do arquivo os dossiês funcionais de todos os servidores pertencentes à SRRF, separando-se os processos do restante da documentação funcional, para encaminhamento dos mesmos através de RM. Foram confeccionadas as RM's para encaminhamento de todos os processos dos servidores da SRRF. Está sendo enviada, ao Arquivo Geral da GRA/CE, a documentação anteriormente separada. Foi remetida a documentação de servidores pertencentes a outros órgãos e outras GRA's anteriormente separada. (P:15%, R:20%)

Observações (esclarecimentos e justificativas):

Observa-se que a DRH conseguiu um ganho de 5% ao recuperar etapas já vencidas de ações que deveriam ter sido implementadas em trimestres anteriores. A partir de outubro, a DRH focará suas atividades na documentação funcional relativa aos servidores pertencentes à UPAG da GRA/CE, esperando-se que a meta seja cumprida até dezembro.

Providências adotadas para a realização da meta de outubro a dezembro de 2005

Foram concluídas as atividades de modernização do sistema de arquivamento com a montagem das caixas padrão dos dossiês funcionais e com a transposição da documentação funcionais dos servidores ativos, inativos e pensionistas para as caixas padrão (por ordem alfabética).

Observações (esclarecimentos e justificativas):

Outras atividades deverão, ainda, ser resolvidas, quanto a remessa de documentações para o Arquivo Geral, para outros Órgãos e para outras GRAs e devolução de documentos a servidores, mas são ações que não mais têm a ver com a modernização do sistema de arquivamento, que foi plenamente instalado.



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ

SERVICO DE ORCAMENTO E FINANÇAS - SIOFI

EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA 2005

A Proposta Orçamentária 2005 foi elaborada no exercício de 2004 por esta Gerência com o objetivo de atender as diretrizes governamentais, no que se refere às restrições de gastos e seguindo as orientações fornecidas pela SPOA/MF:

- Estimamos a despesa com pessoal, benefícios e encargos sociais desconsiderando previsão de reajuste salarial e/ou aumento da força de trabalho e tomamos como base à folha de pessoal do mês de abril/2004 (excluídos o pessoal ativo e correspondentes benefícios da Secretaria da Receita Federal). Não incluímos propostas para despesas de exercícios anteriores de pessoal.
- Incluímos todas as propostas na gestão Tesouro, ou seja, fonte 100 - Recursos do Tesouro/Recursos Ordinários.
- Como limite inicial para as despesas de custeio obedecemos ao valor de R\$ 2.735.313,00 (dois milhões, setecentos e trinta e cinco mil, trezentos e treze reais) estabelecido pela SPOA/MF. Neste limite ficaram excluídas as propostas referentes aos Planos Internos - INDTRANSP (indenizações de transporte) e LOCAEQUIPAM (locação de equipamentos).

AÇÃO	LIMITE (R\$)
Administração da Unidade	2.735.313,00
TOTAL	2.735.313,00



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ

- Não lançamos propostas para investimentos e encaminhamos as nossas necessidades para a SPOA/MF a fim de análise e posterior inclusão no caso de haver disponibilidade de limite após a consolidação das propostas.
- Não houve inclusão de propostas para despesas com exercícios anteriores e aquisição de veículos.
- Os recursos para manutenção e conservação de Bens Imóveis - plano interno REPADAP - Reparos e Adaptações não foram incluídos no limite acima e foram liberados durante o exercício pela Coordenação Geral de Recursos Logísticos - COGRL/SPOA /SE/MF, conforme quadro abaixo:

DESCRIÇÃO	PLANO INTERNO	NATUREZA DA DESPESA	PROVISÃO RECEBIDA 2005 (R\$)	EXECUÇÃO DA DESPESA 2005 (R\$)
Recuperação de duas escadas rolantes instaladas no Edifício-Sede do MF/CE.	REPADAP Reparos e Adaptações	339039	52.100,00	52.100,00
Reforma de 6 (seis) banheiros localizados na 1ª sobre-loja do Edifício-Sede do MF/CE.		339039	97.302,62	97.302,62
Recuperação da escada helicoidal do Edifício-Sede do MF/CE.		339039	65.814,10	65.814,10
VALOR TOTAL			215.216,72	215.216,72



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ

Em 21.02.2005, através de Memorando-Circular nº 10/SPOA/SE/MF recebemos a informação de que, em decorrência da publicação da Lei Orçamentária nº 11.100, de 25.01.2005 - Lei Orçamentária Anual / LOA 2005, o valor autorizado para programação orçamentária de custeios (grupo 3) a ser utilizado por esta Gerência no exercício de 2005 passou a ser de R\$

2.685.892,00 (dois milhões, seiscentos e oitenta e cinco mil e oitocentos e noventa e dois reais), na fonte 100.

A nossa proposta orçamentária/2005 foi elaborada de acordo com as orientações no valor de R\$2.735.313,00 (dois milhões, setecentos e trinta e cinco mil, trezentos e treze reais) com este novo limite orçamentário tivemos um decréscimo de R\$ 49.421,00 (quarenta e nove mil quatrocentos e vinte e um reais) representando um decréscimo de aproximadamente 1,81% (um vírgula oitenta e um por cento) no orçamento desta Gerência.

Com a publicação do Decreto nº 5.356, em 27.01.2005, que dispõe sobre a execução orçamentária e financeira para o exercício em curso, observamos o constante no artigo 2º do citado Decreto, o qual determinou a priorização de empenho relativo ao montante necessário ao atendimento anual das despesas, descritas nos itens I a XVII do artigo em referência conforme descrito abaixo:

O art. 2º do Decreto acima citado dispõem que: "Observados os valores disponibilizados no art. 1º deste Decreto, os órgãos,



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ

fundos e entidades deverão priorizar o empenho relativo ao montante necessário ao atendimento anual das seguintes despesas:

I - Combustíveis e Lubrificantes;

II - Contratação Temporária;

III - Despesas de Teleprocessamento;

IV - Locação de Imóveis;

V - Locação de Máquinas e Equipamentos;

VI - Manutenção e Conservação de Bens Imóveis;

VII - Manutenção e Conservação de Equipamentos;

VIII - Outras Locações de Mão-de-Obra;

IX - Serviços Bancários;

X - Serviços de Água e Esgoto;

XI - Serviços de Comunicação em Geral;

XII - Serviços de Cópias e Reprodução de Documentos;

XIII - Serviços de Energia Elétrica;

XIV - Serviços de Limpeza e Conservação;

XV - Serviços de Processamento de Dados;

XVI - Serviços de Telecomunicação;

XVII - Vigilância Ostensiva;

XVIII - Ações Orçamentárias:

- a) "2004 - Assistência Médica e Odontológica aos Servidores, Empregados e seus Dependentes";
- b) "2010 - Assistência Pré-Escolar aos Dependentes dos Servidores e Empregados";
- c) "2011 - Auxílio-Transporte aos Servidores e Empregados";
- d) "2012 - Auxílio-Alimentação aos Servidores e Empregados";
- e) "2078 - Vale-Transporte ao Pessoal Ativo dos Extintos Estados e Territórios";



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ

- f) "2079 - Auxílio-Refeição ao Pessoal Ativo dos Extintos Estados e Territórios";
- g) "2833 - Assistência Pré-Escolar aos Dependentes dos Servidores de Extintos Estados e Territórios";
- h) "6011 - Assistência Médica e Odontológica aos Servidores, Empregados e seus Dependentes dos Extintos Estados e Territórios".

Em 25.02.2005 foi publicado o Decreto nº 5.379 o qual também dispõe sobre a execução orçamentária e financeira para o exercício em curso e em seu artigo 2º trata do prazo de 31 de março de 2005 para efetivação de empenhos com o valor necessário ao atendimento anual referente as despesas já citadas no Decreto nº 5.356 .

Estabelece também o Decreto nos parágrafos 1º e 2º do artigo em referência que, no caso de existir contrato, cuja vigência não atinja o final do exercício, a Unidade deverá emitir pré-empenho até 31.03.2004, com o objetivo de atender à totalidade das despesas do exercício.

O Decreto nº5.379 também previu em seu artigo 17 que só poderíamos empenhar dotações orçamentárias até o dia 23 de dezembro.

Em cumprimento ao citado Decreto foi também repassado recursos por alguns Órgãos que funcionam no Edifício-Sede do MF no Ceará, referentes ao rateio mensal de despesas compartilhadas, com comunicação e documentação, limpeza e higienização, conservação e manutenção, vigilância e manutenção de veículos.

Repassaram recursos para a GRA/CE a Secretaria da Receita Federal no valor de R\$ 1.674.714,99 (hum milhão, seiscentos e setenta e



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ

quatro mil, setecentos e quatorze reais e noventa e nove centavos), a Controladoria-Geral da União no valor de R\$ 292.532,00 (duzentos e noventa e dois mil, quinhentos e trinta e dois reais) e a Secretaria do Patrimônio da União no valor de R\$ 200.244,00 (duzentos mil, duzentos e quarenta e quatro reais), referente ao pagamento das despesas de rateio.

DESPESAS DE RATEIO - LIBERAÇÃO POR ÓRGÃO	
ÓRGÃO	VALOR (R\$)
Secretaria da Receita Federal	1.674.714,99
Controladoria-Geral da União	292.532,00
Secretaria do Patrimônio da União	200.244,00
VALOR TOTAL	2.167.490,99

De acordo com o definido na Norma de Encerramento do Exercício constante no manual SIAFI, macrofunção 02.03.18, e Restos a Pagar macrofunção 02.03.17, utilizamos a inscrição em Restos a Pagar/2005 na Unidade Gestora 170038 da seguinte forma:

Unidade Gestora	RESTOS A PAGAR 2004 PROCESSADOS (R\$)	RESTOS A PAGAR 2004 NÃO PROCESSADOS (R\$)
170038	51.117,31	493.654,62

No exercício de 2005 cumprimos mais uma vez a meta estabelecida pela Secretaria do Tesouro Nacional - STN e pela Secretaria Federal de Controle - SFC em cumprimento ao disposto no Decreto nº 4.591 de 10.02.2003, que dispõe sobre compatibilização entre a realização da receita e a execução da despesa, sobre a programação orçamentária e financeira do poder executivo, o qual determina no artigo 6º, do parágrafo 6º que: " no mínimo 5% (cinco por cento) das despesas empenhadas, no âmbito de cada Órgão, à conta de fontes oriundas do



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ

Tesouro Nacional, com dispensa de licitação amparada no artigo 24, inciso II, da Lei n.º 8.666/93, de 21.06.1993, nas naturezas de despesas 339030 e 339039, terão os respectivos recursos financeiros solicitados na modalidade de empenho com garantia de pagamento contra entrega, de que trata o Decreto n.º 2.439, de 23.12.1997".

Esta Gerência Regional emitiu no exercício de 2005 na conta de Empenho com Garantia de Pagamento Contra Entrega a quantia de R\$ 54.681,24 (cinquenta e quatro mil, seiscentos e oitenta e um reais e vinte e quatro centavos) correspondendo a 20,97 % (vinte vírgula noventa e sete por cento) do valor executado no artigo 24, inciso II, lei 8.666/93, nas naturezas de despesa 339030 e 339039, cuja despesa totalizou R\$ 260.766,72 (duzentos e sessenta mil, setecentos e sessenta e seis reais e setenta e dois centavos), comprovando assim o cumprimento da meta estabelecida pelas Secretarias acima, já que o percentual atingido na modalidade em referência foi superior ao exigido.

Neste exercício a Gerência Regional de Administração no Ceará respondeu pela execução dos recursos repassados para a Unidade Gestora 170038 no valor de R\$ 7.087.230,67 (sete milhões, oitenta e sete mil, duzentos e trinta reais e sessenta e sete centavos),

Iniciamos no presente exercício a utilização do Cartão de Pagamento do Governo Federal -CPGF de acordo com o Decreto n.º 5.355, de 25.01.2005, que dispõe sobre a utilização do Cartão de Pagamento do Governo Federal - CPGF, pelos órgãos e entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, para pagamento de despesas realizadas nos termos da legislação



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ

vigente e dá outras providências. Informamos abaixo o demonstrativo dos gastos realizados pela Unidade Gestora 170038.

DEMONSTRATIVO DOS VALORES GASTOS COM CPGF		
VALOR DA FATURA - CPGF (R\$)	VALOR DO SAQUE (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
10.641,83	50.212,72	60.854,55

"Administração da Unidade"

A ação "Administração da Unidade" compreende os recursos para pagamento de comunicação e documentação, aquisição de material de consumo e manutenção na área de informática, reprografia, serviço médico-dentário, administração geral, telefonia, viagens a serviço, locação de equipamentos, manutenção de veículos, aquisição de peças e acessórios, combustível e demais despesas pertinentes à frota de veículos, contratos de prestação de serviços de manutenção predial e aquisição de material para manutenção predial, contratos de prestação de serviços de limpeza, serviços de reparos e adaptações de imóveis e contratos de serviço de vigilância.



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ

DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ / UG 170038

DESCRIÇÃO	PLANO INTERNO	NATUREZA DA DESPESA	PROVISÃO RECEBIDA 2005 (R\$)	EXECUÇÃO DA DESPESA 2005 (R\$)
Contrato EBCT.	COMUNIDOC Comunicação e Documentação	339039	32.401,06	32.401,06
Total do PI COMUNIDOC			32.401,06	32.401,06
Contrato de limpeza e higienização.	HIGIENIZA Limpeza e Higienização	339037	422.632,59	422.632,59
Total do PI HIGIENIZA			422.632,59	422.632,59
Contratos p/área de informática.	LOCAEQIPAM Locação de Equipamentos	339039	477.984,00	477.984,00
Total do PI LOCAEQIPAM			477.984,00	477.984,00
Material p/proc. de dados manutenção e reparos de equipamentos.	M-INFORMATI Material de Consumo e Manutenção para Informática	339030	7.875,36	7.875,36
Atualização tecnológica de computadores.		339039	4.207,40	4.207,40
Serviços de Terceiros - Pessoa Física.		339036	350,00	350,00
Impostos e Taxas.		339047	70,00	70,00
Total do PI M-INFORMATI			12.502,76	12.502,76
Impostos e Taxas.	MANPREDIAL Conservação e Manutenção	339047	3.324,29	3.311,60
Óleo diesel para caldeiras e geradores.		339030	169.489,49	154.192,82
Mat. p/inst. elet. e eletrônica.				
Mat. p/manut., reposição e aplicação.				
Gás CO2.				



MINISTÉRIO DA FAZENDA

SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO

GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ

Serviços de Terceiros - Pessoa Física.		339036	16.558,00	16.558,00
----------------------------------------	--	--------	-----------	-----------

DESCRIÇÃO	PLANO INTERNO	NATUREZA DA DESPESA	PROVISÃO RECEBIDA 2005 (R\$)	EXECUÇÃO DA DESPESA 2005 (R\$)
Contrato manut. escada rolante. Contrato manut. central ar condicionado. Contrato manut. e recarg. sistema de alarme e incêndio. Contrato manut. de elevadores. Outros serv. de terceiros- Pessoa Jurídica. Energia elétrica. Água. Reparos e Adaptações.	MANPREDIAL Conservação e Manutenção	339039	442.943,75	370.368,55
Total do PI MANPREDIAL			632.315,53	544.430,97
Locação de copiadoras e impressoras. Serviços gráficos.	MAQEQUIPE Manutenção de Máquinas e Equipamentos	339039	247.858,23	245.666,06
Total do PI MAQEQUIPE			247.858,23	245.666,06
Material para o serviço médico/odontológico.	MEDICODONTE Serviço Médico Dentário	339030	20.488,91	12.762,25
Contrato de manutenção dos equipamentos odontológicos.		339039	2.368,00	2.362,35



MINISTÉRIO DA FAZENDA

SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO

GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ

Total do PI MEDICODONTE	22.856,91	15.124,60
--------------------------------	------------------	------------------

DESCRIÇÃO	PLANO INTERNO	NATUREZA DA DESPESA	PROVISÃO RECEBIDA 2005 (R\$)	EXECUÇÃO DA DESPESA 2005 (R\$)
Recuperação de duas escadas rolantes instaladas no Edifício-Sede do MF/CE.	REPADAP Reparo e Adaptação	339039	52.100,00	52.100,00
Reforma de 6 (seis) banheiros localizados na 1ª sobre-loja do Edifício-Sede do MF/CE.		339039	97.302,62	97.302,62
Recuperação da escada helicoidal do Edifício-Sede do MF/CE.		339039	65.814,10	65.814,10
Total do PI REPADAP			215.216,72	215.216,72

**MINISTÉRIO DA FAZENDA****SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO****GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ**

DESCRIÇÃO	PLANO INTERNO	NATUREZA DA DESPESA	PROVISÃO RECEBIDA 2005 (R\$)	EXECUÇÃO DA DESPESA 2005 (R\$)	
Despesas miúdas de pronto pagamento. Aquisição de carimbos. Pó de café. Água mineral. Açúcar. Material p/process. de dados. Material de expediente. Material de cama, mesa, copa e cozinha. Bandeiras.	SERVIADMIN Administração Geral das Delegacias do MF	339030	184.080,00	170.825,73	
Assinaturas de periódicos e anuidades. Serviços de chaveiros. Diário oficial da união. Serviços gráficos. Despesas miúdas de pronto pagamento. Outros serviços de terceiros- Pessoa Jurídica. Publicações em geral.		339039	95.993,96	95.494,02	
Estagiários.		335039	49.875,55	49.875,55	
Indenizações e restituições.		339093	8.271,69	8.271,69	
Material permanente.		449052	59.950,00	59.167,26	
Total do PI SEVIADMIN			398.171,20	383.634,25	



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ

DESCRIÇÃO	PLANO INTERNO	NATUREZA DA DESPESA	PROVISÃO RECEBIDA 2005 (R\$)	EXECUÇÃO DA DESPESA 2005 (R\$)
Despesas com ligação celular. Embratel - ligações VIPNET. TELEMAR Ligações urbanas. TELEMAR Ligações DDD. Contrato de Manutenção de central pabx.	TELEFONIAS Telefonia	339039	342.594,89	342.594,89
Total do PI TELEFONIAS			342.594,89	342.594,89
Despesas miúdas de pronto pagamento. Combustível. Óleo lubrificante. Div. peças e aces. p/ veículos. Material para manutenção, reposição e aplicação.	VEICULOS Manutenção e Aquisição de Veículos	339030	98.101,31	97.155,50
Despesas miúdas de pronto pagamento. Manut. da frota de veículos. Seguros em geral. Outros serv. de terceiros.		339039	13.512,85	13.512,70
Impostos e taxas.		339047	1.906,71	1.905,60
Diversas indenizações e restituições.		339093	60,00	21,00
Total do PI VEICULOS			113.580,87	112.594,80



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ

DESCRIÇÃO	PLANO INTERNO	NATUREZA DA DESPESA	PROVISÃO RECEBIDA 2005 (R\$)	EXECUÇÃO DA DESPESA 2005 (R\$)
Diárias.	VIASERV Viagens a Serviço	339014	4.093,66	4.011,87
Passagens.		339033	4.609,02	4.609,02
Total do PI VIASERV			8.702,68	8.620,89
Contrato de vigilância.	VIGILANCIA Segurança Predial	339037	649.387,00	649.387,00
		339092	1.387,35	-
Total do PI VIGILANCIA			650.774,35	649.387,00
Contrato de Terceirização de Mão-de-Obra	TERCEIRIZAS Terceirização de Mão-de-Obra	339037	14.962,41	2.919,36
Total do PI TERCEIRIZAS			14.962,41	2.919,36
Diárias.	MANUTSPO Manutenção da SPO	339014	41.149,60	40.711,59
Suprimento de Fundos.		339030	694,00	255,74
Passagens.		339033	23.277,28	23.277,28
Total do PI MANUTSPO			65.120,88	64.244,61
Diárias	CAPACITAMF Capacitação de Servidores	339014	4.495,24	4.105,69
Passagens.		339033	9.885,73	9.885,73
Treinamento p/ Servidores.		339036	4.800,00	4.800,00
Treinamento p/ Servidores.		339039	1.698,42	1.680,00
Impostos e Taxas.		339047	960,00	960,00
Total do PI CAPACITAMF			21.839,39	21.431,42
VALOR TOTAL			3.679.514,47	3.551.385,98



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ

DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS DE PESSOAL

UG 170038

DESCRIÇÃO	PLANO INTERNO	NATUREZA DA DESPESA	PROVISÃO RECEBIDA	EXECUÇÃO DA DESPESA
Vencimentos e Vantagens	PES-ATIVO Pessoal Ativo	319011	603,39	603,39
Auxílio Funeral	PESSOAL-IT	319008	169.645,80	154.959,97
Exercícios Anteriores de Auxílio Funeral	Pessoal Inativo	319092	10.157,27	10.157,27
Exercícios Anteriores Alvará Judicial (28,86% e 3,17%)	PESSOAL-PE Pessoal Pensionista	319092	52.990,06	52.644,32
Total			233.396,52	218.364,95



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ

ÓRGÃOS JURISDICIONADOS

As Gerências Regionais de Administração do Ministério da Fazenda tem como finalidade prestar o apoio logístico aos Órgãos do Ministério da Fazenda (exceto as Unidades da Secretaria da Receita Federal que não compartilhem imóveis com outros Órgãos do Ministério). No Estado do Ceará, no cumprimento de sua missão, foram atendidas todas as solicitações originadas das Unidades jurisdicionadas do MF/CE.

Faremos a seguir o detalhamento da execução dos recursos liberados para suprir as necessidades específicas de cada Órgão jurisdicionado, como também do pagamento das despesas compartilhadas com o rateio de custos operacionais, que foram efetuados de acordo com as liberações de créditos da Secretaria da Receita Federal, Controladoria-Geral da União e Secretaria do Patrimônio da União.

GERÊNCIA REGIONAL DO PATRIMÔNIO DA UNIÃO NO ESTADO DO CEARÁ

UG - 170038

De acordo com o Memorando Circular conjunto SPOA/MP e SPOA/MF n.º 001 de 27/04/2000 e Memorando Circular n.º 003/SPOA/SE/MF de 22/01/2001 e, considerando a relação custos e benefícios, ficou determinado que embora tenha ocorrido a transferência da Secretaria de Patrimônio da União - SPU do Ministério da Fazenda para o Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, caberia às Gerências Regionais de Administração do Ministério da Fazenda prestar o apoio logístico às Gerências Regionais do Patrimônio da



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ

União GRPU'S, cabendo, portanto, ao Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão o repasse, por intermédio da SPOA/MF, dos valores necessários para a cobertura das respectivas despesas. Durante o exercício de 2005 foram liberados recursos no valor de R\$ 200.244,00 (duzentos mil, duzentos e quarenta e quatro reais) para pagamento do rateio de despesas compartilhadas, referente à Gerência Regional do Patrimônio da União no Estado do Ceará. Informamos também abaixo os recursos descentralizados para atender às despesas específicas da Gerência Regional do Patrimônio da União no Estado do Ceará.

PLANO INTERNO	DESCRIÇÃO	NATUREZA DA DESPESA	PROVISÃO RECEBIDA (R\$)	EXECUÇÃO DA DESPESA (R\$)
005	Conservação,	339037	76.931,00	76.931,00
	Construção e Administração Predial	339039	102.453,46	102.453,46
Total do PI 005			179.384,46	179.384,46

PLANO INTERNO	DESCRIÇÃO	NATUREZA DA DESPESA	PROVISÃO RECEBIDA (R\$)	EXECUÇÃO DA DESPESA (R\$)
014	Suprimento de Serviços, Materiais de Apoio Administrativo	339030	21.532,70	21.532,70
Total do PI 014			21.532,70	21.532,70
TOTAL			200.917,16	200.917,16



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ

CONTROLADORIA-REGIONAL DA UNIÃO NO ESTADO DO CEARÁ

Esta Gerência (UG - 170038) recebeu da Controladoria-Geral da União/PR - Coordenação-Geral de Planejamento e Orçamento recursos descentralizados, conforme demonstrativo abaixo, para atender à Controladoria-Regional da União no Estado do Ceará.

Durante o exercício de 2005 foram liberados recursos no valor de R\$292.532,00 (duzentos e noventa e dois mil, quinhentos e trinta e dois reais) para pagamento do rateio de despesas compartilhadas da Controladoria-Regional da União no Estado do Ceará.

PLANO INTERNO	DESCRIÇÃO	NATUREZA DA DESPESA	PROVISÃO RECEBIDA (R\$)	EXECUÇÃO DA DESPESA (R\$)
A2001	Capacitação -	339014	4.800,00	4.264,77
	Controle Interno	339033	3.272,00	3.272,00
Total do PI A2001			8.072,00	7.536,77
A6003	Diárias	339014	290,00	277,91
Total do PI A6003			290,00	277,91
A3001	Material - Consumo e Expediente	339030	38.628,56	38.628,56
Total do PI A3001			38.628,56	38.628,56
A3005	Despesas com	339030	1.565,00	1.565,00
	Transporte	339039	9,14	1,76
Total do PI A3005			1.574,14	1.566,76



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ

PLANO INTERNO	DESCRIÇÃO	NATUREZA DA DESPESA	PROVISÃO RECEBIDA (R\$)	EXECUÇÃO DA DESPESA (R\$)
A6001	Suprimentos de Fundos	339030	1.300,68	581,18
		339039	698,46	198,46
Total do PI A6001			1.999,14	779,64
A6002	Passagens e Despesas com Locomoção	339033	1.879,08	1.879,08
Total do PI A6002			1.879,08	1.879,08
A3004	Manutenção e Conservação Predial	339037	19.843,00	19.843,00
		339039	204.543,00	204.543,00
Total do PI A3004			224.386,00	224.386,00
A1004	Benefícios Assistenciais	339039	4.866,90	4.866,90
Total do PI A1004			4.866,90	4.866,90
A3002	Publicidade Legal e Comunicação Social	339039	15.324,00	15.324,00
Total do PI A3002			15.324,00	15.324,00
A3003	Locação, Manutenção e Conservação de Equipamentos	339039	21.642,00	21.642,00
Total do PI A3003			21.642,00	21.642,00
A5003	Manutenção/Locação de Equipamentos de Informática	339039	10.514,00	10.514,00
Total do PI A5003			10.514,00	10.514,00



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ

PLANO INTERNO	DESCRIÇÃO	NATUREZA DA DESPESA	PROVISÃO RECEBIDA (R\$)	EXECUÇÃO DA DESPESA (R\$)
A4001	Material Permanente	449052	29.079,80	24.972,80
Total do PI A4001			29.079,80	24.972,80
D9002	IV Fórum - CGU	339014	916,78	886,52
	Estados	339033	1.133,10	1.133,10
Total do PI D9002			2.049,88	2.019,62
D6002	Passagens e Despesas com Locomoção	339033	1.492,10	1.492,10
Total do PI D6002			1.492,10	1.492,10
E7004	Plano de Capacitação para Conselhos Municipais	339014	2.332,26	2.332,26
		339033	454,00	454,00
Total do PI E7004			2.786,26	2.786,26
E7010	Programa Olho Vivo no Dinheiro Público	339033	4.702,00	4.702,00
Total do PI E7010			4.702,00	4.702,00
F6003	Diárias	339014	344,00	307,30
Total do PI F6003			344,00	307,30



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ

PLANO INTERNO	DESCRIÇÃO	NATUREZA DA DESPESA	PROVISÃO RECEBIDA (R\$)	EXECUÇÃO DA DESPESA (R\$)
G6003	Diárias	339014	3.186,00	901,75
Total do PI G6003			3.186,00	901,75
G6002	Passagens e Despesas com Locomoção	339033	1.702,00	1.702,00
Total do PI G6002			1.702,00	1.702,00
H6003	Diárias	339014	105.722,70	100.709,24
Total do PI H6003			105.722,70	100.709,24
H6001	Suprimentos de Fundos	339030	629,00	114,00
		339039	687,70	138,75
Total do PI H6001			1.316,70	252,75
H6002	Passagens e Despesas com Locomoção	339033	10.579,63	10.579,63
Total do PI H6002			10.579,63	10.579,63
H3005	Despesas com Transporte	339039	260.188,28	225.171,65
		339093	313,65	313,65
Total do PI H3005			260.501,93	225.485,30
H6002	Passagens e Despesas com Locomoção	339093	40,00	40,00
Total do PI H6002			40,00	40,00



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ

PLANO INTERNO	DESCRIÇÃO	NATUREZA DA DESPESA	PROVISÃO RECEBIDA (R\$)	EXECUÇÃO DA DESPESA (R\$)
I6003	Diárias	339014	23.948,51	20.675,80
Total do PI I6003			23.948,51	20.675,80
I6002	Passagens e Despesas com Locomoção	339033	14.067,31	14.067,31
Total do PI I6002			14.067,31	14.067,31
K2001	Capacitação - Controle Interno	339014	1.884,27	1.532,19
		339033	2.744,10	2.744,10
		339039	329,04	329,04
Total do PI K2001			4.957,41	4.605,33
K2004	Capacitação-Administração	339014	654,11	600,40
Total do PI K2004			654,11	600,40
K2004	Capacitação-Administração	339033	2.366,20	2.366,20
Total do PI K2004			2.366,20	2.366,20
TOTAL			798.672,36	745.667,41



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ

SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DA RECEITA FEDERAL 3ª RF
DELEGACIA DA RECEITA FEDERAL
DELEGACIA REGIONAL DE JULGAMENTO
ESCRITÓRIO DE CORREGEDORIA
ESCRITÓRIO DE PESQUISA E INVESTIGAÇÃO
UG - 170038

No exercício de 2005 a Secretaria da Receita Federal repassou recursos à Gerência Regional de Administração no Estado do Ceará, Unidade Gestora 170038, para pagamento do rateio de despesas compartilhadas, pagamento de repactuações de contratos, referente às despesas com conservação e manutenção e pagamento do serviço de modernização de dois elevadores do Edifício-Sede do MF no Ceará, conforme quadro a seguir :

PLANO INTERNO/NATUREZA DA DESPESA	DESCRIÇÃO	PROVISÃO RECEBIDA (R\$)	EXECUÇÃO DA DESPESA (R\$)
DESPADMRF			
339039	Despesas	1.600.000,00	1.594.331,77
339037	Administrativas	58.855,87	58.855,84
339039	Compartilhadas	13.088,64	13.088,64
339092		2.770,48	2.770,48
Total do PI DESPADRF		1.674.714,99	1.669.046,73



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ

PLANO INTERNO/NATUREZA DA DESPESA	DESCRIÇÃO	PROVISÃO RECEBIDA (R\$)	EXECUÇÃO DA DESPESA (R\$)
OBRASRF	Obras da Receita Federal		
449051	Modernização dos elevadores "C" e "D" do Edifício-Sede do MF/CE	141.000,00	141.000,00
Total DO PI OBRASRF		141.000,00	141.000,00
TOTAL		1.815.714,99	1.810.046,73

Durante o exercício de 2005 esta Gerência recebeu liberação de recursos na Unidade Gestora - 170038 para realizar:

- pagamento do contrato com instalação de microcomputadores.

ÓRGÃO	PLANO INTERNO/NATUREZA DA DESPESA	PROVISÃO RECEBIDA (R\$)	EXECUÇÃO DA DESPESA (R\$)	DESPESA
ESCOR/ ESPEI/3ªRF/CE	GESPROGRF Gestão Administrativa da RF 339039	84.899,52	84.899,52	Contrato de instalação de micro-computadores para o ESCOR/3ªRF/CE e outros. (aditivo ao contrato da GRA/CE).



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ

PROCURADORIA DA FAZENDA NACIONAL NO ESTADO DO CEARÁ
UG 170038

Houve liberação de recursos pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional para as despesas específicas da Procuradoria da Fazenda Nacional no Estado do Ceará para a Unidade Gestora 170038, da seguinte forma:

PLANO INTERNO	DESCRIÇÃO	NATUREZA DA DESPESA	PROVISÃO RECEBIDA (R\$)	EXECUÇÃO DA DESPESA (R\$)
ACEFISCAPG4	Aceleração das Execuções Fiscais PGFN	335039	48.084,00	41.776,38
		339014	27.858,71	27.828,22
		339030	2.000,00	1.999,55
		339033	35.219,32	35.219,32
		339039	2.000,00	1.700,00
Total do PI ACEFISCAPG4			115.162,03	108.523,47
ACEFISCAPG5	Aceleração das Execuções Fiscais PGFN	339014	2.990,02	2.766,25
		339033	6.803,58	6.803,58
Total do PI ACEFISCAPG5			9.793,60	9.569,83
MANUVEICULO	Conservação e Manutenção de Veículos	339030	9.093,44	9.093,44
		339039	1.780,00	1.780,00
Total do PI MANUVEICULO			10.873,44	10.873,44



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ

PLANO INTERNO	DESCRIÇÃO	NATUREZA DA DESPESA	PROVISÃO RECEBIDA (R\$)	EXECUÇÃO DA DESPESA (R\$)
MATDIVERSOS	Aquisição de Materiais Diversos	339030	43.338,00	43.053,21
		449052	10.344,00	8.616,22
Total do PI MATDIVERSOS			53.682,00	51.669,43
LOCMAOUBRA	Capacitação de Servidores	339037	26.325,80	26.325,80
Total do PI LOCMAOUBRA			26.325,80	26.325,80
SERVDIVERSO	Serviços Diversos	339039	14.800,00	13.969,00
Total do PI SERVDIVERSO			14.800,00	13.969,00
TREINSERV	Capacitação de Servidores	339039	3.600,00	3.600,00
Total do PI TREINSERV			3.600,00	3.600,00
INDENIRESTI	Diversas Indenizações e Restituições	339093	40,00	40,00
Total do PI INDENIRESTI			40,00	40,00
AQUIVEICULO	Aquisição de Veículos	449052	116.000,00	116.000,00
Total do PI AQUIVEICULOS			116.000,00	116.000,00
TOTAL			350.276,87	340.570,97



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ

CENTRO DE TREINAMENTO DA ESAF NO CEARÁ
UG 170038

Embora as Unidades Gestoras dos Centros Regionais de Treinamento - CENTRESAF'S tenham sido reativadas para o exercício de 2002, coube à GRA/MF/CE a execução das despesas com o contrato de passagens aéreas e serviços gráficos e heliográficos, tendo em vista a realização dos processos licitatórios por esta Gerência.

Os recursos orçamentários e financeiros para o custeio de tais despesas durante o exercício corrente foram provisionados pela ESAF na Unidade Gestora - 170038 da forma abaixo:

PLANO INTERNO	DESCRIÇÃO	NATUREZA DA DESPESA	PROVISÃO RECEBIDA (R\$)	EXECUÇÃO DA DESPESA (R\$)
TREIESAF	Capacitação de Recursos Humanos em Fin. Publicas	339030	8.235,20	8.235,20
		339033	4.596,07	4.596,07
		339039	48.135,01	48.135,01
Total do PI TREIESAF			60.966,28	60.966,28
ESAFMANUT	Manutenção da ESAF e NESAF	339033	1.052,22	1.052,22
		339039	66.051,75	66.051,75
Total do PI ESAFMANUT			67.103,97	67.103,97
ESAFGAP	Manutenção da ESAF	335039	7.307,70	7.307,70
Total do PI ESAFGAP			7.307,70	7.307,70
TOTAL			135.377,95	135.377,95



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ

TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS (CONVÊNIOS E OUTROS)

Tipo	Código SIAFI/SIASG	Identificação do TREMO Inicial	Objeto da Avença	Data de Publicação	Valor Total pactuado	Valor Total Recebido/t transferido do exercício	Contrapartida	Beneficiário	Situação da Avença
Convênio	499289	10308001493/2004-63	Estágio de estudante de escolaridade de nível superior e médio profissionalizante para atender a GRA/CE.	08abr2004	17.556,00	10.367,14	-	Centro de Integração Empresa CIE - 61600839/0001-55	Adimplente
Convênio	498621	10380010048/2003-11	Realização de estágio de estudante e concessão de bolsa de estágio para atender a PFN/CE.	11fev2004	92.240,00	33.426,64	-	Centro de Integração Empresa CIE - 61600839/0001-55	Adimplente
Convênio	517186	10380010060/2004-07	Estagiários de nível médio com concessão de bolsa auxílio.	03dez2004	38.280,00	2.447,97	-	Centro de Integração Empresa CIE - 61600839/0001-55	Adimplente
Convênio	480556	10380013615/2002-01	Estagiários de nível superior com concessão de bolsa auxílio para atender ao CENTRESAF/MF/CE.	16jul2003	35.256,00	7.717,89	-	Centro de Integração Empresa CIE - 61600839/0001-55	Adimplente



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ

DEMONSTRATIVO DOS VALORES GASTOS COM CARTÃO DE CRÉDITO				
MÊS	NATUREA DESPESA	VALOR FATURA	VALOR SAQUE	TOTAL
Março	339030	0,00	796,00	796,00
	339039	0,00	104,00	104,00
	339047	0,00	0,00	0,00
Abril	339030	1.148,84	995,09	2.143,93
	339039	65,00	1.169,76	1.234,76
	339047	0,00	32,55	32,55
Maio	339030	957,31	5.242,98	6.200,29
	339039	700,00	2.099,82	2.799,82
	339047	0,00	79,05	79,05
Junho	339030	1.748,72	2.985,04	4.733,76
	339039	515,00	1.099,26	1.614,26
	339047	0,00	206,43	206,43
Julho	339030	1.124,95	2.641,15	3.766,10
	339039	0,00	2.079,32	2.079,32
	339047	0,00	680,74	680,74
Agosto	339030	1.540,73	3.760,89	5.301,62
	339039	0,00	2.146,52	2.146,52
	339047	0,00	204,59	204,59
Setembro	339030	1.073,86	2.400,81	3.474,67
	339039	0,00	1.085,34	1.085,34
	339047	0,00	297,85	297,85
Outubro	339030	1.767,42	3.430,38	5.197,80
	339039	0,00	1.271,12	1.271,12
	339047	0,00	345,88	345,88
Novembro	339030	0,00	5.687,60	5.687,60
	339039	0,00	2.662,00	2.662,00
	339047	0,00	0,00	0,00
Dezembro	339030	0,00	5.575,74	5.575,74
	339039	0,00	1.039,71	1.039,71
	339047	0,00	93,10	93,10
Total Geral		10.641,83	50.212,72	60.854,55

Obs: Os gastos foram efetuados a partir de março/05 no caso de saque e em abril/05 com cartões de crédito.



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ

Relatório de Licitações Realizadas - ANO 2005

NR LICITAÇÃO	MODALIDADE	TIPO LICITAÇÃO	OBJETO	NR PROCESSO	VR DISPONÍVEL	VR CONTRATO
CV01/2005	CONVITE	MENOR PREÇO	CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO, CONFECÇÃO E INSTALAÇÃO DE 06 (SEIS) BALCÕES QUE IRÃO COMPOR A NOVA ILHA DE ATENDIMENTO A SER INSTALADA NO PAVIMENTO TÉRREO DESTES EDIFÍCIO-SEDE DO MF/CE..	10380.009338/2005-76	R\$36.094,76	R\$31.739,61
CV02/2005	CONVITE	MENOR PREÇO	CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO DE ELEMENTOS DE VEDAÇÃO, COMPOSTOS DE PERFIS EM ALUMÍNIO ANODIZADO BRONZE, VIDRO TRANSPARENTE E PELÍCULA DE FOLHAGENS QUE SERÃO AFIXADOS PARA COMPOR O FECHAMENTO DE UM ESPAÇO QUE SERÁ DESTIN	10380.009496/2005-26	R\$13.102,19	R\$12.475,91
PE02/2005	PREGÃO ELETRÔNICO	MENOR PREÇO	CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE REPRODUÇÃO E ENCADERNAÇÃO DE MATERIAL DIDÁTICO, BEM COMO A REPRODUÇÃO DE CÓPIAS HELIOGRÁFICAS DE DOCUMENTOS TÉCNICOS EM GERAL, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO CENTRO DE TREINAMENTO DA ESAF N	10380.001572/2005-55	R\$21.475,00	R\$14.682,72
PE03/2005	PREGÃO ELETRÔNICO	MENOR PREÇO	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO (PAPEL PARA IMPRESSÃO TIPO A4), PARA ATENDER A PFN/CE	10380.003451/2005-48	R\$12.375,00	R\$12.375,00
PE05/2005	PREGÃO ELETRÔNICO	MENOR PREÇO	MATERIAL DE CONSUMO - ÁGUA MINERAL SEM GÁS (6.000 GARRAFÕES DE 20 LITROS)	10380.004283/2005-16		R\$15.540,00



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ

CONFORME ANEXO I DESTE EDITAL

PE06/2005 PREGÃO ELETRÔNICO MENOR PREÇO R\$17.228,66 R\$7.715,00 AQUISIÇÃO DE MIL (1.000) LÂMPADAS 10380.004540/2005-10

FLUORESCENTES DE 32W E AQUISIÇÃO DE TREZENTOS (300) REATORES ELETRÔNICOS DUPLOS COM TAXA DE DISTORÇÃO HARMÔNICA TDH < 10 % E ALTO FATOR DE POTÊNCIA FP > 96. %, 220V, 60HZ, POTENCIA DA LÂMPADA 32W.

PE07/2005 PREGÃO ELETRÔNICO MENOR PREÇO 63R\$140.421,36 R\$118.292,24 AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS (GASOLINA 10380.004282/2005-

COMUM, ÓLEO DIESEL), LUBRIFICANTES (ÓLEO LUBRIFICANTE, PARA MOTORES A DIESEL E A GASOLINA E GRAXA), ÓLEO DE FREIO, E FILTROS (DE AR, DE ÓLEO E DE COMBUSTÍVEL)

PE08/2005 PREGÃO ELETRÔNICO MENOR PREÇO 58R\$40.000,00 R\$21.500,00 AQUISIÇÃO, COM INSTALAÇÃO, DE ARQUIVO 10380.004397/2005-

DESLIZANTE DE AÇO, INCLUINDO MATERIAL, MÃO-DE-OBRA E SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS, CONFORME DISPOSIÇÕES NO TERMO DE REFERÊNCIA.

PE09/2005 PREGÃO ELETRÔNICO MENOR PREÇO 28R\$97.563,64 R\$95.389,58 AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO, PARA 10380.004515/2005-

RESSUPRIMENTO DO ALMOXARIFADO DA GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MINISTÉRIO DA FAZENDA NO CEARÁ E OS ÓRGÃOS ATENDIDOS PELA MESMA.

PE10/2005 PREGÃO ELETRÔNICO MENOR PREÇO R\$9.504,88 R\$7.352,98 AQUISIÇÃO DE LIVROS DIDÁTICOS DE PRIMEIRO 10380.008105/2005-56

USO PARA A PROCURADORIA DA FAZENDA NACIONAL NO CEARÁ - PFN/CE E PARA A GRA/CE.

PE11/2005 PREGÃO ELETRÔNICO MENOR PREÇO R\$116.000,00 R\$116.000,00 AQUISIÇÃO DE 1 (UM) VEÍCULO ZERO 10380.008683/2005-92



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ

QUILÔMETRO, ANO DE FABRICAÇÃO 2005, PARA
A PROCURADORIA DA FAZENDA NACIONAL NO
CEARÁ - PFN/CE.

PE14/2005	PREGÃO ELETRÔNICO MENOR PREÇO	A PRESENTE LICITAÇÃO OBJETIVA A 10380.009226/2005-15R\$18.500,00R\$17.894,00 CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA A AQUISIÇÃO DE MATERIAL E PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, LISTADOS ABAIXO, CONFORME DISPOSIÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA - ANEXO I DO PRESENTE EDITAL.
PE16/2005	PREGÃO ELETRÔNICO MENOR PREÇO	A PRESENTE LICITAÇÃO TEM POR OBJETO A 10380.010103/2005-27
R\$77.465,66	R\$62.930,80	AQUISIÇÃO DE PEÇAS PARA O SISTEMA CENTRAL DE AR CONDICIONADO DO EDIFÍCIO- SEDE DO MINISTÉRIO DA FAZENDA NO CEARÁ.
PE17/2005	PREGÃO ELETRÔNICO MENOR PREÇO	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE APLICAÇÃO DE 10380.009350/2005-81
R\$64.410,40	R\$64.183,00	PISO ELEVADO, RETIRADA DE PISO EXISTENTE E REGULARIZAÇÃO DO SUBSTRATO, COM FORNECIMENTO DE MATERIAL, EM QUATRO SALAS DE AULA (ALA LESTE) DO CENTRO REGIONAL DE TREINAMENTO DA ESAF NO CEARÁ.



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ

NR LICITAÇÃO	MODALIDADE	TIPO LICITAÇÃO	OBJETO	NR PROCESSO	VR DISPONÍVEL	VR CONTRATO
PE18/2005 R\$40.585,20	PREGÃO ELETRÔNICO R\$40.585,20	MENOR PREÇO	AQUISIÇÃO DE 268 (DUZENTOS E SESSENTA E OITO) CARTUCHOS PARA IMPRESSORAS DIVERSAS, DA PROCURADORIA DA FAZENDA NACIONAL NO CEARÁ - PFN/CE, DA ESCOLA DE ADMINISTRAÇÃO FAZENDÁRIA NO CEARÁ - ESAF/CE, DA CONTROLADORIA GERAL DA UNIÃO NO CEARÁ - CGU/CE, DA	10380.009643/2005-68		
PE19/2005 R\$179.503,80	PREGÃO ELETRÔNICO R\$175.161,72	MENOR PREÇO	CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE COPEIRAGEM, COM FORNECIMENTO DE MÃO-DE-OBRA E MATERIAL.	10380.010164/2005-94		
TP01/2005 R\$150.000,00	TOMADA DE PREÇOS R\$141.000,00	MENOR PREÇO	CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS MODERNIZAÇÃO DE 02 (DOIS) ELEVADORES "C" E "D", INSTALADOS NO EDIFÍCIO-SEDE DO MINISTÉRIO DA FAZENDA NO CEARÁ.	10380.001761/2005-28		
TP02/2005 R\$97.111,67	TOMADA DE PREÇOS R\$65.814,10	MENOR PREÇO	CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA, PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE RECUPERAÇÃO DA ESCADA METÁLICA HELICOIDAL EXTERNA DO ESOF/CE.	10380.007926/2004-94		
TP03/2005 R\$70.000,00	TOMADA DE PREÇOS R\$52.100,00	MENOR PREÇO	CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE MODERNIZAÇÃO DE 02 (DUAS) ESCADAS ROLANTES, INSTALADAS NO EDIFÍCIO-SEDE DO MINISTÉRIO DA FAZENDA NO ESTADO DO CEARÁ - MF/CE.	10380.003231/2005-14		



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ

TP04/2005 TOMADA DE PREÇOS MENOR PREÇO CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA 10380.005928/2005-20

R\$97.587,71 R\$97.302,62

EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE REPAROS E
ADAPTAÇÕES DOS BANHEIROS LOCALIZADOS
NA 1A. SOBRELOJA DO EDIFÍCIO-SEDE DO MF NO
CEARÁ.

TP05/2005 TOMADA DE PREÇOS MENOR PREÇO CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA A 10380.009349/2005-56

R\$735.215,00 R\$475.000,00

EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE ATUALIZAÇÃO DO
CADASTRO TÉCNICO MULTIFINALITÁRIO
VOLTADO PARA REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA DE
ASSENTAMENTOS INFORMAIS DE BAIXA RENDA,
COMPREENDENDO O MUNICÍPIO DE
FORTALEZA/CE.



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ

C O N T R A T O S C O N T Í N U O S

- 1 CONTRATADA: **EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS**
CONTRATO N° 014/2001 DOU de 19-07-2001
ADITIVOS: 001/2001 DOU de 08-11-2001
002/2002 DOU de 22-11-2002
002/2003 DOU de 06-11-2003
003/2003 DOU de 01-12-2003
004/2004 DOU de 25-11-2004
CNPJ/MF n° 34.028.316/0010-02
OBJETO: Serviços postais, telemáticos convencionais, adicionais na modalidade nacional para os Órgãos do MF/CE - SEED/SEDEX
PROCESSO N° 10380.0002542/2001-32
VALOR MENSAL: R\$ 5.000,00 (cinco mil reais) - **ESTIMADO**
TITULAR Maria Geny Saraiva CPF n° 153.750.133-04 PORTARIA n° 183 de 17-07-2001
FISCAL: SUBSTITUTO João Antônio Gonçalves CPF n° 110.309.253-72
CRONOGRAMA: 08/2004 CAIXA N° RELATÓRIO N° 09
CONTRATOS VENCIDOS
VIGÊNCIA: 1°-01-2005 a 31-12-2005
GARANTIA Sem Garantia
- 2 CONTRATADA: **EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS**
CONTRATO N° 015/2001 DOU de 18-09-2001
ADITIVOS: 001/2001 DOU de 08-11-2001
002/2002 DOU de 22-11-2002
003/2003 DOU de 10-10-2003
004/2003 DOU de 01-12-2003
005/2004 DOU de 01-06-2004
006/2004 DOU de 07-12-2004
007/2005 DOU de 31-03-2005



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ

CNPJ/MF n° 34.028.316/0010-02
OBJETO: Coleta, transporte e entrega de correspondência agrupada para os Órgãos do MF/CE - MALOTE
PROCESSO N° 10380.006911/2001-66
VALOR MENSAL: R\$ 10.000,00 (dez mil reais) - **ESTIMADO**
TITULAR Maria Geny Saraiva CPF n° 153.750.133-04 PORTARIA n° 241 de 02-10-2001
FISCAL: SUBSTITUTO João Antônio Gonçalves CPF n° 110.309.253-72
CRONOGRAMA: 09/2004 CAIXA N° RELATÓRIO N° 38
CONTRATOS VENCIDOS
VIGÊNCIA: 1°-01-2005 a 31-12-2005
GARANTIA Sem Garantia

3 CONTRATADA: **NORMATEL - NORDESTE MATERIAIS LTDA.**
CONTRATO N° 021/2001 DOU de 31-10-2001
ADITIVOS 001/2002 DOU de 07-05-2003
002/2003 DOU de 05-11-2003
003/2004 DOU de 28-10-2004
004/2005 DOU de 07-10-2005
CNPJ/MF n° 05.353.545/0001-03
OBJETO: Manutenção preventiva, corretiva, operação e controle do sistema de ar condicionado instalado no ESOF/CE
PROCESSO N° 10380.005531/2001-12 - VOL. I e II
VALOR MENSAL: R\$ 13.500,00 (treze mil e quinhentos reais)
TITULAR Fernando Hugo Braun Aguiar CPF n° 098.256.653-00 PORTARIA n° 256 de 19-10-2001
FISCAL: SUBSTITUTO Rui de Castro Palácio CPF n° 122.926.483-34
CRONOGRAMA: 07/2004 CAIXA N° 01 RELATÓRIO N° 41
VIGÊNCIA: 19-10-2001 a 18-10-2006
GARANTIA Seguro VALOR: R\$ 8.100,00 (oito mil e cem reais) VIGÊNCIA: 19-10-2005 a 18-10-2006
Garantia



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ

- 4 CONTRATADA: **COMERCIAL SIRACUSE LTDA.-ME**
CONTRATO N° 038/2002 DOU de 25-01-2002
ADITIVOS: 001/2002 DOU de 18-02-2003
002/2003 DOU de 06-11-2003
003/2003 DOU de 28-11-2003
004/2003 DOU de 11-12-2003
005/2004 DOU de 10-02-2004
006/2004 DOU de 06-09-2004
007/2004 DOU de 22-09-2004
008/2004 DOU de 22-12-2004
009/2004 DOU de 23-12-2004
CNPJ/MF n.º 01.545.327/0001-01
OBJETO: Locação de 250 (duzentos e cinquenta) microcomputadores devidamente instalados para atender aos Órgãos Fazendários, com assistência técnica e manutenção preventiva e corretiva.
PROCESSO N° 10380.014185/2001-55
VALOR MENSAL: R\$ 50.890,16 (cinquenta mil, oitocentos e noventa reais e dezesseis centavos)
TITULAR Walter Pinto Lobo Filho CPF n° 296.851.687-68 PORTARIA n.º 049 de 19-02-2002, alterada pela Portaria n.º 415 de 27-07-2004
FISCAL: SUBSTITUTO Gilson Ciarlini Sales CPF n° 213.771.623-20
CRONOGRAMA: 014/2003 CAIXA N° RELATÓRIO N.º 69
CONTRATOS VENCIDOS
VIGÊNCIA: 17-01-2002 a 16-01-2006
GARANTIA Seguro VALOR: R\$ 30.534,10 (trinta mil, quinhentos e VIGÊNCIA: 17-01-2005 a 16-01-2006
garantia trinta e quatro reais e dez centavos)
- 5 CONTRATADA: **COPY SYSTEMS SISTEMAS GRÁFICOS LTDA.**
CONTRATO N° 042/2002 DOU de 26-02-2002
ADITIVOS 001/2002 DOU de 05-02-2003
002/2004 DOU de 11-02-2004
003/2004 DOU de 12-02-2004
004/2004 DOU de 29-11-2004
CNPJ/MF n° 02.185.752/0001-08.
OBJETO: Locação de 11 (onze) máquinas copiadoras no MF/CE
PROCESSO N° 10380.015426/2001-83
VALOR MENSAL: R\$ 4.875,00 (quatro mil, oitocentos e setenta e cinco reais)



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ

FISCAL: TITULAR Francisco Fernandes da Silva CPF 140.108.603-91 n° PORTARIA n° 067 de 24-02-2005
SUBSTITUTO Antônio Cândido Sobrinho CPF 163.859.263-20 n° 2005

CRONOGRAMA: 027/2004 CAIXA N° 02 RELATÓRIO N° 07-135
VIGÊNCIA: 20-02-2002 a 19-02-2006
GARANTIA Sem VALOR: VIGÊNCIA: garantia

6 CONTRATADA: **TIM NORDESTE TELECOMUNICAÇÕES S.A.**
CONTRATO N° 049/2002 DOU de 22-07-2002
ADITIVOS 001/2002 DOU de 05-02-2003
002/2003 DOU de 07-11-2003
003/2004 DOU de 25-08-2004
004/2004 DOU de 24-11-2004
005/2004 DOU de 29-11-2004
006/2004 DOU de 03-02-2005
007/2005 DOU de 31-01-2006

CNPJ/MF n° 02.336.993/0025-70
OBJETO: Serviços telefônicos móvel do tipo celular para a GRA//CE.
PROCESSO N° 10380.016687/2001-11 - VOL. I e II
VALOR MENSAL: R\$ 10.000,00 (dez mil reais) - **ESTIMADO**

FISCAL: TITULAR José Claudemir Silveira CPF 046.812.583-34 n° PORTARIA n° 494 de 16-09-2004
SUBSTITUTO Wagner Meneses Rosa CPF 179.655.191-00 n° 2004

CRONOGRAMA: 025/2003 CAIXA N° 03 RELATÓRIO N° 94
VIGÊNCIA: 08-07-2002 a 31-12-2006
GARANTIA Sem VALOR: VIGÊNCIA: garantia

7 CONTRATADA: **TELEMAR NORTE LESTE S.A .**
CONTRATO N° 052/2002 DOU de 02-09-2002
ADITIVOS 001/2002 DOU de 27-02-2003
002/2003 DOU de 11-12-2003
003/2004 DOU de 08-12-2004



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ

004/2005 DOU de 12-12-2005

CNPJ/MF n° 33.000.118/0015-74
OBJETO: Serviço de telefonia fixa convencional para áreas urbanas e conurbadas para atender aos Órgãos do ESOF/MF/CE
PROCESSO N° 10380.015339/2001-26
VALOR MENSAL: R\$ 12.500,00 (doze mil e quinhentos reais) - **ESTIMADO**
FISCAL: TITULAR José Claudemir Silveira CPF n° 046.812.583-34 PORTARIA n° 493 de 16-09-2004
SUBSTITUTO Wagner Menezes Rosa CPF n° 179.655.191-00
CRONOGRAMA: 013/2004 CAIXA N° 03 RELATÓRIO N° 52/98
VIGÊNCIA: 29-07-2002 a 31-12-2006
GARANTIA Sem VALOR: VIGÊNCIA: garantia

8 CONTRATADA: **TN INDUSTRIAL SOLUÇÕES E SERVIÇOS LTDA.**
CONTRATO N° 059/2003 DOU de 07-08-2003
ADITIVOS 001/2003 DOU de 05-11-2003
002/2003 DOU de 27-11-2003
003/2004 DOU de 10-02-2004
004/2004 DOU de 09-12-2004
005/2005 DOU de 07-03-2005
006/2005 DOU de 08-03-2005
007/2005 DOU de 11-10-2005
008/2005 DOU de
CNPJ/MF n° 00.329.379/0001-88
OBJETO: Locação de impressoras a laser para atender Órgãos do MF/CE/MA/PI/PB/RN
PROCESSO N° 10380.000938/2003-15 - VOL. I, II e III
VALOR MENSAL: R\$ 16.670,00 (dezesesseis mil, seiscentos e setenta reais)
FISCAL: TITULAR Walter Pinto Lobo Filho CPF n° 296.851.687-68 PORTARIA n° 185 de 22-07-2003, alterada pelas Portarias n°s 221, de 28-08-2003, 072, de 13-02-2004 e 414 de 27-07-2004
SUBSTITUTO Gilson Ciarlini Sales CPF n° 213.771.623-20
CRONOGRAMA: 030/2003 CAIXA N° 04 RELATÓRIO N° 82
VIGÊNCIA: 18-07-2003 a 17-07-2007



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ

GARANTIA Seguro VALOR: R\$ 37.030,00 (trinta e sete mil e trinta e sete reais) VIGÊNCIA: 07-07-2003 a 06-07-2007

9 CONTRATADA: **CASABLANCA TURISMO E VIAGENS LTDA.**
CONTRATO N° 060/2003 DOU de 18-07-2003
ADITIVOS 001/2003 DOU de 23-12-2003
002/2004 DOU de 30-11-2004
003/2005 DOU de 23-11-2005
CNPJ/MF n° 11.828.753/0001-06
OBJETO: Prestação dos serviços de fornecimento de passagens aéreas, em âmbito nacional para os Órgãos Fazendários e Extra-fazendários que estão nas GRA/CE e GRA/PI
PROCESSO N° 10380.005083/2003-19 VOL. I e II
VALOR MENSAL: R\$ 17.000,00 (dezesete mil reais) - **ESTIMADO**
TITULAR Eliza Maria Jorge Vieira CPF n° 140.845.623-00 PORTARIA n° 559, de 05-11-2004, alterada pela Portaria n° 277, de 28-11-2005
FISCAL: SUBSTITUTO Vanda Maria Gonzaga de Araújo CPF n° 153.476.303-10
CRONOGRAMA: 022/2003 CAIXA N° 05 RELATÓRIO N° 65
VIGÊNCIA: 10-07-2003 a 31-12-2006
GARANTIA Sem VALOR: VIGÊNCIA: Garantia

10 CONTRATADA: **JOÃO ABREU LIMA NETO - ME**
CONTRATO N° 071/2004 DOU de 08-06-2004
ADITIVOS 001/2004 DOU de 24-12-2004
002/2005 DOU de 22-09-2005
003/2005 DOU de 08-12-2005
CNPJ/MF n° 05.161.986/0001-03
OBJETO: Prestação dos serviços de transporte terrestre para deslocar a curta e longa distância servidores, documentos e cargas para a CGU/CE
PROCESSO N° 10380.001389/2004-79 VOL. I e II
VALOR MENSAL: R\$ 13.391,02 (treze mil, seiscentos e noventa e um reais e dois centavos) - **ESTIMADO**
TITULAR Marcelino Pontes Moreira CPF n° 045.086.703-00 PORTARIA n° 066 de 24-02-2005
FISCAL: SUBSTITUTO Edilson de Andrade CPF n° 090.933.203-78
CRONOGRAMA: 012/2004 CAIXA N° 05 RELATÓRIO N°



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ

VIGÊNCIA: 04-06-2004 a 31-12-2006
GARANTIA Seguro VALOR: 6.026,19 (seis mil, vinte e seis reais e VIGÊNCIA: 05-06-2005 a 31-
Garantia dezoito centavos) 12-2005

11 CONTRATADA: **ELEVADORES NORDESTE LTDA**
CONTRATO N° 073/2004 DOU de 05/07/2004
ADITIVOS 001/2005 DOU de 18-05-2005

CNPJ/MF n° 01.625.767/0001-79
OBJETO: Serviços de manutenção preventiva e corretiva nos elevadores do ESOF/CE.
PROCESSO N° 10380.003079/2004-99 VOL. I e II
VALOR MENSAL: R\$ 4.950,00 (quatro mil novecentos e cinquenta reais)
FISCAL: TITULAR Fernando Hugo Braun Aguiar CPF n°
098.256.653-00 PORTARIA n.º 389, de 02-07-
SUBSTITUTO Rui de Castro Palácio CPF n° 2004
122.926.483-34
CRONOGRAMA: 015/2004 CAIXA N.º 06 RELATÓRIO N.º
VIGÊNCIA: 28-06-2004 a 27-06-2006
GARANTIA Seguro VALOR: 2.970,00 (dois mil, novecentos e setenta VIGÊNCIA: 29-06-2005 a 28-
Garantia reais) 06-2006

12 CONTRATADA: **ELEVADORES ROCHA LTDA.**
CONTRATO N° 072/2004 DOU de 05-07-2004
ADITIVOS 001/2005 DOU de 11-04-2005
RESCISÃO 001/2005 DOU de 26-10-2005

CNPJ/MF n.º 03.443.690/0001-41
OBJETO: Manutenção preventiva e corretiva de duas escadas rolantes instaladas no ESOF/CE
PROCESSO N.º 10380.002046/2004-21
VALOR MENSAL: R\$ 590,00 (quinhentos e noventa reais)
FISCAL: TITULAR Fernando Hugo Braun Aguiar CPF n°
098.256.653-00 PORTARIA n.º 388, de 02-07-
SUBSTITUTO Rui de Castro Palácio CPF n° 2004
122.926.483-34



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ

CRONOGRAMA:	016/2004	CAIXA	N.º	RELATÓRIO N.º
VIGÊNCIA:	28-06-2004 a 11-10-2005	CONTRATOS		
GARANTIA	Sem VALOR:	VENCIDOS		
	garantia			VIGÊNCIA:
13 CONTRATADA:	COPHEL REPRODUÇÕES E SERVIÇOS HELIOGRÁFICOS LTDA.			
CONTRATO N.º	090/2005	DOU de	1º-07-2005	
ADITIVOS				
CNPJ/MF n.º	63.364.590/0001-51			
OBJETO:	Serviços de reprodução e encadernação de material didático, reprodução de cópias heliográficas de documentos técnicos para atender a CENTRESAF/CE.			
PROCESSO N.º	10380.001572/2005-55			
VALOR MENSAL:	R\$ 1.789,54 (um mil, setecentos e oitenta e nove reais e cinquenta e quatro centavos) - ESTIMADO			
FISCAL:	TITULAR	Maria Delma Pinheiro Lessa	CPF	n.º
			154.808.013-68	PORTARIA N.º 148, de 04-07-
	SUBSTITUTO	Maria Luiza Bezerra de	CPF	n.º 2005
		Noronha	153.630.902+87	
CRONOGRAMA:	013/2005	CAIXA N.º	06	RELATÓRIO N.º
VIGÊNCIA:	1º-07-2005 a 30-06-2006			
GARANTIA	Sem VALOR:			VIGÊNCIA:
	garantia			
14 CONTRATADA:	SEGNORD SEGURANÇA DO NORDESTE LTDA.			
CONTRATO N.º	077/2004	DOU de	09.08.2004	
ADITIVOS	001/2004	DOU de	02-12-2004	
	002/2005	DOU de	17-06-2005	
	003/2005	DOU de	23-09-2005	
	004/2005	DOU de	18-11-2005	
CNPJ/MF n.º	02.966.050/0001-53			
OBJETO:	Serviços de vigilância armada para a ESOF/CE			



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ

PROCESSO N° 10380.003535/2004-09 - Vol.: I, II e III
VALOR MENSAL: R\$ 63.659,65 (sessenta e três mil , seiscentos e cinquenta e nove reais e sessenta e cinco centavos)
TITULAR Antônio Cândido Sobrinho CPF n° 163.859.263-20 PORTARIA n° 432 de 11-08-2004
FISCAL: SUBSTITUTO José Claudemir Silveira CPF n° 046.812.583-34
CRONOGRAMA: 021/2004 CAIXA N° 07 RELATÓRIO N°
VIGÊNCIA: 04-08-2004 a 31-12-2006
GARANTIA Seguro VALOR: R\$ 38.195,79 (trinta e oito mil, cento e noventa e cinco reais e cinquenta e nove centavos) VIGÊNCIA: Garantia noventa e cinco reais e setenta e nove centavos)

15 CONTRATADA: **SPREAD TELEINFORMÁTICA LTDA.**
CONTRATO N° 078/2004 DOU de 12-08-2004
ADITIVOS 001/2005 DOU de 27-07-2005

CNPJ/MF n° 52.845.203/0001-82
OBJETO: Serviços de operação e manutenção da central telefônica do ESOF/CE
PROCESSO N° 10380.002070/2004-61 - Vol.: I e II
VALOR MENSAL: R\$ 3.580,00 (três mil, quinhentos e oitenta reais) - **ESTIMADO**
FISCAL: TITULAR José Claudemir Silveira CPF n° 046.812.583-34 PORTARIA n° 495 de 16-09-2004
SUBSTITUTO Wagner Menezes Rosa CPF n° 179.655.191-00
CRONOGRAMA: 022/2004 CAIXA N° 07 RELATÓRIO N°
VIGÊNCIA: 11-08-2005 a 10-08-2006
GARANTIA Sem VALOR: VIGÊNCIA: garantia

16 CONTRATADA: **COMERCIAL NOBRE DE PETRÓLEO LTDA**
CONTRATO N.° 080/2004 DOU de 30-08-2004
ADITIVOS



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ

CNPJ/MF n.º 01.078.406/0001-50
OBJETO: Fornecimento de combustíveis, lubrificantes e óleo de freio para a frota de veículos da GRA/CE
PROCESSO N.º 10380.004610/2004-41
VALOR MENSAL: R\$ 7.372,00 (sete mil. trezentos e setenta e dois reais) - **ESTIMADO**
FISCAL: TITULAR Marcelino Pontes Moreira CPF n.º 045.086.703-00 PORTARIA n.º 019, de 21-01-2005
SUBSTITUTO Edilson de Andrade CPF n.º 090.933.203-78
CAIXA N.º
CRONOGRAMA: 024/2004 CONTRATOS RELATÓRIO N.º
VENCIDOS
VIGÊNCIA: 18-08-2004 a 17-08-2005
GARANTIA Sem Garantia VALOR: VIGÊNCIA:

17 CONTRATADA: **ROBÉRIO PINTO FREIRE-ME**
CONTRATO N.º 082/2004 DOU de 13-09-2004
ADITIVOS

CNPJ/MF n.º 04.635.530/0001-67
OBJETO: Aquisição de água mineral sem gás, acondicionada em garrações de 20 litros para a ESOF/CE
PROCESSO N.º 10380.006103/2004-41
VALOR MENSAL: R\$ 1.300,00 (um mil e trezentos reais) - **ESTIMADO**
FISCAL: TITULAR Edilson de Andrade CPF n.º 090.933.203-78 PORTARIA n.º 487 de 15-09-2004
SUBSTITUTO Maria do Carmo Bonfim CPF n.º 113.577.113-87
CRONOGRAMA: 025/2004 CAIXA N.º RELATÓRIO N.º
CONTRATOS
VENCIDOS
VIGÊNCIA: 1º-09-2004 a 31-08-2005
GARANTIA Sem Garantia VALOR: VIGÊNCIA:



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ

- 18 CONTRATADA: **POSTO ESPLANADA LTDA**
CONTRATO N.º 095/2005 DOU de 13-10-2005
ADITIVOS
- CNPJ/MF n.º 07.563.638/0001-80
OBJETO: Fornecimento de combustíveis, lubrificantes e óleo de freio para a frota de veículos da GRA/CE
PROCESSO N° 10380.004284/2005-63
VALOR MENSAL: R\$ 8.937,11 (oito mil, novecentos e trinta e sete reais e onze centavos) - **ESTIMADO**
- FISCAL: TITULAR Marcelino Pontes Moreira CPF n° 045.086.703-00 PORTARIA n° 243 de 11-10-2005
SUBSTITUTO Edilson de Andrade CPF n° 090.933.203-78
- CRONOGRAMA: 018/2005 CAIXA N° 08 RELATÓRIO N°
VIGÊNCIA: 03-10-2005 a 02-10-2006
- GARANTIA Sem Garantia VALOR: VIGÊNCIA:
- 19 CONTRATADA: **R. ALMEIDA SANTIAGO**
CONTRATO N.º 096/2005 DOU de 13-10-2005
ADITIVOS
- CNPJ/MF n.º 06.698.417/0001-56
OBJETO: Fornecimento de combustíveis, lubrificantes e óleo de freio para a frota de veículos da GRA/CE
PROCESSO N° 10380.004284/2005-63
VALOR MENSAL: R\$ 920,58 (novecentos e vinte reais e cinquenta e oito centavos) - **ESTIMADO**
- FISCAL: TITULAR Marcelino Pontes Moreira CPF n° 045.086.703-00 PORTARIA n° 244, de 11-10-2005
SUBSTITUTO Edilson de Andrade CPF n° 090.933.203-78
- CRONOGRAMA: 019/2005 CAIXA N° 08 RELATÓRIO N°
VIGÊNCIA: 03-10-2005 a 02-10-2006
GARANTIA Sem Garantia VALOR: VIGÊNCIA:



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ

- 20 **CONTRATADA: MARIA NUNES LEAL SOBREIRA -ME**
CONTRATO N° 054/2005 DOU de 22-09-2005
ADITIVOS
- CNPJ/MF n.º 01.735.774/0002-04
OBJETO: Aquisição de água mineral sem gás, acondicionada em garrações de 20 litros para a ESOF/CE
PROCESSO N° 10380.004283/2005-16
VALOR MENSAL: R\$ 1.295,00 (um mil e duzentos e noventa e cinco reais) - **ESTIMADO**
TITULAR Maria do Carmo Bonfim CPF n° 113.577.113-87 PORTARIA n.º 284, de 09-12-2005
FISCAL: SUBSTITUTO Antônio Alves dos Santos CPF n° 172.430.763-00
Sobrinho
CRONOGRAMA: 017/2005 CAIXA N° 04 RELATÓRIO N.º
VIGÊNCIA: 06-09-2005 a 05-09-2006
GARANTIA Sem VALOR: VIGÊNCIA:
Garantia
- 21 **CONTRATADA: TELEMAR NORTE LESTE S.A .**
CONTRATO N° 083/2004 DOU de 13-09-2004
ADITIVOS 001/2004 DOU de 24-12-2004
002/2005 DOU de 28-11-2005
- CNPJ/MF n° 33.000.118/0001-79
OBJETO: Serviço de telefonia fixa convencional do tipo longa distância nacional e internacional para atender aos Órgãos do ESOF/MF/CE
PROCESSO N° 10380.004534/2004-73
VALOR MENSAL: R\$ 4.750,00 (quatro mil, setecentos e cinqüenta reais) - **ESTIMADO**
FISCAL: TITULAR José Claudemir Silveira CPF n° 046.812.583-34 PORTARIA n° 492 de 16-09-2004
SUBSTITUTO Wagner Menezes Rosa CPF n° 179.655.191-00
CRONOGRAMA: 026/2004 CAIXA N° 08 RELATÓRIO N°
VIGÊNCIA: 1º-09-2004 a 31-12-2006
GARANTIA Sem VALOR: VIGÊNCIA:
garantia



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ

- 19 CONTRATADA: **TRANSSONIC DO BRASIL COMÉRCIO E INDÚSTRIA DE EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS LTDA**
CONTRATO N° 084/2004 DOU de 07-10-2004
ADITIVOS 001/2005 DOU de 23-09-2005
002/2005 DOU de 13-10-2005
002/2005 DOU de 13-10-2005
CNPJ/MF n° 42.412.346/0001-47
OBJETO: Serviço de operação, conservação, manutenção do sistema de sonorização; do sistema de detecção, alarme e dispositivos de combate a incêndio; do circuito fechado de TV; dos dispositivos de rádio-comunicação, antena interna de TV e de controle de acesso ao ESOF/CE, com fornecimento de peças, mão-de-obra e assistência técnica, bem como operação orientada e supervisionada das instalações gerais do ESOF/CE.CE
PROCESSO N° 10380.004378/2003-60
VALOR MENSAL: R\$ 21.633,38 (vinte e um mil, seiscentos e trinta e três reais e trinta e oito centavos) - **ESTIMADO**
FISCAL: TITULAR Marconi de Sousa Araruna CPF n° 308.441.854-34 PORTARIA n° 533 de 07-10-2004
SUBSTITUTO Rui de Castro Palácio CPF n° 122.926.483-34
CRONOGRAMA: 034/2004 CAIXA N° 09 RELATÓRIO N°
VIGÊNCIA: 06-10-2004 a 05-10-2005
GARANTIA Seguro VALOR: R\$ 13.558,12 (treze mil, quinhentos e vinte e oito reais e doze centavos) e VIGÊNCIA: 1°-10-2004 a 1°-10-2005
Garantia cinquenta oito reais e doze centavos
- 20 CONTRATADA: **COMPUTER STAR INFORMÁTICA LTDA.**
CONTRATO N° 086/2004 DOU de 28-12-2004
ADITIVOS
CNPJ/MF n° 72.643.943/0001-43
OBJETO: Aquisição de servidor de rede para atender a PFN/CE com contrato de garantia.
PROCESSO N° 10380.010042/2004-17
VALOR TOTAL: R\$ 26.435,00 (vinte e seis mil, quatrocentos e trinta e cinco reais) - **PARCELA ÚNICA**
FISCAL: TITULAR CPF n° PORTARIA n°
SUBSTITUTO CPF n°
CRONOGRAMA: CAIXA N° 08 RELATÓRIO N°
VIGÊNCIA: 25-11-2004 a 24-01-2008



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ

GARANTIA	Sem garantia	VALOR:	VIGÊNCIA:
21	CONTRATADA:	FAZ EMPREENDIMENTOS E SERVIÇOS LTDA.	
	CONTRATO N°	091/2005 DOU de 05-07-2005	
	ADITIVOS	001/2005 DOU de 18-11-2005 002/2005 DOU de 12-12-2005	
	CNPJ/MF n°	10.533.966/0001-48	
	OBJETO:	Serviços de limpeza, conservação e coleta de lixo no ESOF/CE	
	PROCESSO N°	10380.010900/2004-23 - VOL. I, II e III	
	VALOR MENSAL:	R\$ 43.113,75 (quarenta e três mil, cento e treze reais e setenta e cinco centavos)	
	TITULAR	Antônio Cândido Sobrinho	CPF n° 163.859.263-20
	FISCAL:	Substituto Francisco Fernandes da Silva	CPF n° 140.108.603-91
	CAIXA N°	10	RELATÓRIO N°
	CRONOGRAMA:	012/2005	
	VIGÊNCIA:	11-07-2005 a 31-12-2006	
	GARANTIA	Seguro VALOR: 12.287,42 (doze mil, duzentos e oitenta e sete reais e quarenta e dois centavos)	VIGÊNCIA: 11-07-2005 a 11-07-2006
22	CONTRATADA:	MICROCITY COMPUTADORES E SISTEMAS LTDA.	
	CONTRATO N°	100/2005 DOU de 27-01-2006	
	ADITIVOS:		
	CNPJ/MF n.°	19.570.803/0001-15	
	OBJETO:	Locação do(s) seguinte(s) equipamento(s) de informática: 337 microcomputadores desktop modelo P_MICProd5, 5 servidores de rede modelo P_SERProd10D e 5 servidores de rede modelo P_SERProd10E	
	PROCESSO N°	10380.010215/2005-88	
	VALOR MENSAL:	R\$ 73.343,80 (setenta e três mil, trezentos e quarenta e três reais e oitenta centavos)	
	TITULAR	Walter Pinto Lobo Filho	CPF n° 296.851.687-68
	FISCAL:	Substituto Luziemir Soares de Oliveira	CPF n° 171.177.983-00
	CAIXA N°	02	RELATÓRIO N.°



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ

VIGÊNCIA: 2006a 31-12-2006
GARANTIA Seguro VALOR: R\$ 44.006,28 (quarenta e quatro mil e seis reais e vinte e oito centavos) VIGÊNCIA: 01-12-2005 a 01-02-2009

23 CONTRATADA: **FAZ EMPREENDIMENTOS E SERVIÇOS LTDA.**
CONTRATO N° 107/2005 DOU de 03-02-2006
ADITIVOS

CNPJ/MF n° 10.533.966/0001-48
OBJETO: Serviços de copeiragem com fornecimento de mão-de-obra e material no ESOF/CE
PROCESSO N° 10380.010164/2005-94
VALOR MENSAL: R\$ 14.596,81 (quatorze mil, quinhentos e noventa e seis reais e oitenta e um centavos)
TITULAR Maria Alves Duarte CPF n° 187.707.543-49 PORTARIA n° 035, de 03-02-2006
FISCAL: SUBSTITUTO Regina Cláudia de Freitas CPF n° 263.066.703-00
Nogueira CAIXA N° 08 RELATÓRIO N°
CRONOGRAMA: 014/2006
VIGÊNCIA: 01-02-2006 a 31-01-2007
GARANTIA Seguro VALOR: 8.758,09 (oito mil, setecentos e cinquenta e oito reais e nove centavos) VIGÊNCIA: 28-12-2005 a 28-12-2006

C O N T R A T O S E M E R G E N C I A I S

1 CONTRATADA: **HPAN SERVIÇOS DE LIMPEZA LTDA. - CONTRATO ENCERRADO**
CONTRATO N° 076/2004 DOU de 13-07-2004
ADITIVOS 001/2004 DOU de 29-09-2004

CNPJ/MF n° 00.396.527/0001-87
OBJETO: Serviços de limpeza e conservação no ESOF/CE
PROCESSO N° 10380.006020/2004-52
VALOR MENSAL: R\$ 41.161,89 (quarenta e um mil, cento e sessenta e um reais e oitenta e nove centavos)



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ

FISCAL: TITULAR Antônio Alves dos Santos CPF n° 172.430.763-00 PORTARIA n° 407, de 21-07-2004 alterada pela PORTARIA n° 564, de 08-11-2004
Sobrinho
SUBSTITUTO Francisco Fernandes da Silva CPF n° 140.108.603-91
CRONOGRAMA: 017/2004 CAIXA CONTRATOS RELATÓRIO N° VENCIDOS
VIGÊNCIA: 12-07-2004 a 07-01-2005
Seguro VALOR: R\$ 12.348,57 (doze mil, .trezentos e VIGÊNCIA: 12-07-2004 a 08-01-2005
GARANTIA Garantia quarenta e oito reais e cinquenta e sete centavos)

C O N V Ê N I O S

- 1 CONVENIADA: **CENTRO DE INTEGRAÇÃO EMPRESA-ESCOLA - CIEE**
CONVÊNIO N° 05/2003 DOU de 16-07-2003
ADITIVOS 001/2004 DOU de 23-03-2004
002/2005 DOU de
- CNPJ/MF n° 61.600.839/0001-55
OBJETO: Estágio para estudantes de nível superior com concessão de bolsa estágio para atender a CENTRESAF/CE.
PROCESSO N° 10380.013615/2002-01
VALOR MENSAL: R\$ 624, 00 (seiscentos e vinte e quatro reais) - **ESTIMADO**
FISCAL: TITULAR Maria Margarida de Souza CPF n° 081.878.273-00 PORTARIA n° 168, de 03-07-2003
SUBSTITUTO Ângela Maria Pinto Pereira CPF n° 265.764.573-91
CRONOGRAMA: CAIXA CONVÊNIO N° RELATÓRIO N° 40
01
VIGÊNCIA: 23-06-2004 a 22-06-2005
GARANTIA Sem VALOR: VIGÊNCIA:
Garantia
- 2 CONVENIADA: **CENTRO DE INTEGRAÇÃO EMPRESA-ESCOLA - CIEE**



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ

CONVÊNIO N° 07/2003 DOU de 24-12-2003
ADITIVOS 001/2004 DOU de 03-12-2004

CNPJ/MF n° 61.600.839/0001-55
OBJETO: Estágio para estudantes de nível superior com concessão de bolsa estágio para atender a PFN/CE.
PROCESSO N° 10380.010048/2003-11
VALOR MENSAL: R\$ 3.289, 00 (três mil, duzentos e oitenta e nove reais) - **ESTIMADO**
TITULAR André Régis CPF n° 111.153.783-68 PORTARIA n° 384 de 23-12-2003
FISCAL: SUBSTITUTO André Brito CPF n° 136.559.223-53
CRONOGRAMA: CAIXA CONVÊNIO N° RELATÓRIO N° 141
01
VIGÊNCIA: 1°-01-2005 a 31-12-2005
GARANTIA Sem VALOR: VIGÊNCIA:
Garantia

3 CONVENIADA: **CENTRO DE INTEGRAÇÃO EMPRESA-ESCOLA - CIEE**
CONVÊNIO N° 08/2004 DOU de 19-03-2004
ADITIVOS 001/2005 DOU de 08-03-2005

CNPJ/MF n° 61.600.839/0001-55
OBJETO: Estágio para estudantes de nível superior e nível médio profissionalizante com concessão de bolsa estágio para atender a GRA/CE e demais Órgãos Jurisdicionados
PROCESSO N° 10380.001493/2004-63
VALOR MENSAL: R\$ 1.463, 00 (um mil, quatrocentos e sessenta e três reais) - **ESTIMADO**
TITULAR Catharina Lúcia Souto Galeno CPF n° 512.805.077-72 PORTARIA n° 113, de 22-03-2004
FISCAL: SUBSTITUTO Isaías Bezerra Neto CPF n° 111.153.783-68
CRONOGRAMA: CAIXA CONVÊNIO N° RELATÓRIO N° 141
01
VIGÊNCIA: 12-03-2005 a 11-03-2006



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ

GARANTIA Sem VALOR: VIGÊNCIA:
Garantia

4 CONVENIADA: **CENTRO DE INTEGRAÇÃO EMPRESA-ESCOLA - CIEE**
CONVÊNIO N° 09/2004 DOU de 03-12-2004
ADITIVOS

CNPJ/MF n° 61.600.839/0001-55
OBJETO: Estágio para estudantes de nível médio da rede pública de ensino com concessão de bolsa-auxílio para atender a GRA/CE e demais Órgãos Jurisdicionados
PROCESSO N° 10380.010060/2004-07
VALOR MENSAL: R\$ 3.190,00 (três mil, cento e noventa reais) - **ESTIMADO**
TITULAR Catharina Lúcia Souto Galeno CPF n°
512.805.077-72 PORTARIA n° 593, de 06-12-
FISCAL: SUBSTITUTO Isaiás Bezerra Neto CPF n° 2004
111.153.783-68
CRONOGRAMA: CAIXA CONVÊNIO N° RELATÓRIO N° 141
01
VIGÊNCIA: 1°-12-2004 a 30-11-2005
GARANTIA Sem VALOR: VIGÊNCIA:
Garantia

5 COOPERADO: **INSTITUTO BRASILEIRO DO MEIO AMBIENTE E DOS RECURSOS NATURAIS RENOVÁVEIS NO CEARÁ**
TERMO N° 01/2004 DOU de 18-11-2004
ADITIVOS

CNPJ/MF n°
OBJETO: Práticas dos atos administrativos que tenham relação com a homologação de atestados médicos e a realização de perícias médicas dos servidores públicos federais lotados e em exercício no Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis no Ceará - IBAMA
PROCESSO N° 10380.005518/2004-06
VALOR MENSAL: Sem valor
FISCAL: TITULAR CPF n°
SUBSTITUTO CPF n° PORTARIA n°



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ

CRONOGRAMA:

CAIXA CONTRATOS RELATÓRIO N°
VENCIDOS

VIGÊNCIA: 06-10-2004 a 05-10-2005
GARANTIA Sem VALOR:
Garantia

VIGÊNCIA:

C O N T R A T O S T E M P O R Á R I O S

1 CONTRATADA: **TELOS SOCIEDADE ANÔNIMA EQUIPAMENTOS E SISTEMAS**
CONTRATO N° 085/2004 DOU de 24-11-2004
ADITIVOS

CNPJ/MF n° 76.492.552/0001-26

OBJETO: Aquisição de arquivo deslizante para a DRH/MF/CE

PROCESSO N° 10380.014694/2004-69

VALOR MENSAL: R\$ 40.990,00 (quarenta mil. novecentos e noventa reais)

FISCAL: TITULAR Walter Pinto Lobo Filho CPF n°

296.851.687-68 PORTARIA n° 580 de 24-11-

SUBSTITUTO Cláudio Roberto Caldas de CPF n° 2004

Pinho Pessoa 187.859.723-04

CRONOGRAMA: 035/2004

CAIXA N° RELATÓRIO N°
CONTRATOS
VENCIDOS

VIGÊNCIA: 18-11-2004 a 03-01-2005

GARANTIA Sem VALOR:
garantia

VIGÊNCIA:

2 CONTRATADA: **ELEVADORES NORDESTE LTDA.**
CONTRATO N° 092/2005 DOU de 11-07-2005
ADITIVOS 001/2005 DOU de 27-10-2005

CNPJ/MF n° 01.625.767/0001-79



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ

OBJETO: serviços de modernização de 02 (dois) elevadores "C" e "D" instalados no edifício-sede do Ministério da Fazenda no Ceará

PROCESSO N° 10380.001761/2005-28

VALOR TOTAL R\$ 141000,00 (cento e quarenta e um mil reais)

FISCAL: TITULAR Fernando Hugo Braun Aguiar CPF n° 098.256.653-00 PORTARIA n° 148 de 08-07-2005

SUBSTITUTO Rui de Castro Palácio CPF n° 122.926.483-34

CRONOGRAMA: 014/2005 CAIXA CONTRATOS RELATÓRIO N° VENCIDOS

VIGÊNCIA: 06-07-2005 a 03-11-2005

GARANTIA Seguro VALOR: 7.050,00 (sete mil e cinquenta reais) VIGÊNCIA: 06-07-2005 a 03-10-2005

garantia

3 CONTRATADA: **THYSSENKRUPP ELEVADORES S.A.**

CONTRATO N° 093/2005 DOU de 27-07-2005

ADITIVOS

CNPJ/MF n° 90.347.840/0011-90

OBJETO: serviços de modernização de 02 (duas) Escadas Rolantes, instaladas no edifício-sede do Ministério da Fazenda no Ceará,

PROCESSO N° 10380.003231/2005-14

VALOR TOTAL R\$ 25.100,00 (cinquenta e dois mil e cem reais)

FISCAL: TITULAR Fernando Hugo Braun Aguiar CPF n° 098.256.653-00 PORTARIA n° , de 27-07-2005

SUBSTITUTO Rui de Castro Palácio CPF n° 122.926.483-34

CRONOGRAMA: 016/2005 CAIXA CONTRATOS RELATÓRIO N° VENCIDOS

VIGÊNCIA: 25-07-2005 a 22-11-2005

GARANTIA Seguro VALOR: 2.605,00 (dois mil seiscentos e cinco reais) VIGÊNCIA: 25-07-2005 a 22-11-2005

garantia



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ

4 CONTRATADA: **SCHEFER LOGÍSTICA E AUTOMAÇÃO LTDA.**
CONTRATO N° 097/2005 DOU de 27-10-2005
ADITIVOS

CNPJ/MF n° 04.255.500/0001-25
OBJETO: execução dos serviços de aquisição, com instalação, de arquivo deslizante de aço, para a Divisão de Planejamento e Contabilidade da GRA/CE em Fortaleza
PROCESSO N° 10380.004397/2005-58
VALOR TOTAL R\$ 21.500,00 (vinte e um mil e quinhentos reais)
FISCAL: TITULAR Walter Lobo Pinto Filho CPF n° 296.851.687-68 PORTARIA n° 255 de 31-08-2005
SUBSTITUTO Abdias Neves de Melo Filho CPF n° 032.828.053-49
CRONOGRAMA: 023/2005 CAIXA CONTRATOS RELATÓRIO N° VENCIDOS
VIGÊNCIA: 24-10-2005 a 04-12-2005
GARANTIA Sem VALOR: VIGÊNCIA: Garantia

5 CONTRATADA: **ESCARPA ENGENHARIA LTDA.**
CONTRATO N° 098/2005 DOU de 04-11-2005
ADITIVOS

CNPJ/MF n° 05.109.066/0001-38
OBJETO: Serviços de reparos e adaptações dos banheiros localizados na 1ª. Sobreloja do edifício-sede do MF no Ceará, à rua Barão de Aracati, 909, Meireles, em Fortaleza/CE, com fornecimento de toda a mão-de-obra, ferramentas e equipamentos necessários à perfeita execução dos serviços,
PROCESSO N° 10380.005928/2005-20 - Vol. I e II
VALOR TOTAL R\$ 97.302,62 (noventa e sete mil, trezentos e dois reais e sessenta e dois centavos)
FISCAL: TITULAR Carla Leite de Pinho Pessoa CPF n° 243.853.603-91 PORTARIA n° 259, de 04-11-2005
SUBSTITUTO Felizardo de Pinho Pessoa CPF n° 073.049.863-87
Neto



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ

CRONOGRAMA: 024/2005 CAIXA CONTRATOS RELATÓRIO N°
VENCIDOS N° 15

VIGÊNCIA: 03-11-2005 a 02-01-2006

GARANTIA Seguro VALOR: 4.865,13 (quatro mil, oitocentos e VIGÊNCIA: 25-10-2005 a 24-
garantia sessenta e cinco reais e treze centavos) 12-2005

6 CONTRATADA: **PROSERVES - SERVIÇOS COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA.**
CONTRATO N° 099/2005 DOU de 23-11-2005
ADITIVOS

CNPJ/MF n° 02.853.791/000128

OBJETO: serviços de recuperação da escada helicoidal instalada no edifício-sede do Ministério da Fazenda no Ceará

PROCESSO N° 10380.007926/2004-94 - VOL. I, II e III

VALOR TOTAL R\$ 65.814,10 (sessenta e cinco mil, oitocentos e quatorze reais e dez centavos)

FISCAL: TITULAR Fernando Hugo Braun Aguiar CPF n°
098.256.653-00 PORTARIA n° 273, de 17-11-
SUBSTITUTO Felizardo de Pinho Pessoa CPF n° 2005
073.049.863-87

CRONOGRAMA: 025/2005 CAIXA CONTRATOS RELATÓRIO N°
VENCIDOS

VIGÊNCIA: 16-11-2005 a 14-01-2006

GARANTIA Caução VALOR: 3.290,71 (três mil, duzentos e noventa VIGÊNCIA: 16-11-2005 a 14-
reais e setenta e um centavos) 01-2006

7 CONTRATADA: **ESCARPA ENGENHARIA LTDA.**
EMPENHO N° 2005NE9000731
EMPENHO N° 2005NE9000727
CNPJ/MF n° 05.109.066/0001-38

OBJETO: Aquisição do balcão de atendimento, estrutura de madeira, acabamento chapa de aço inoxidável, corpo compensado, revestimento laminado plástico melamínico, padrão acabamento cedro, alumínio estruturado e granito e a execução dos serviços de alimentação e distribuição lógica, para a Gerência Regional de Administração do Ministério da Fazenda no Ceará

PROCESSO N° 10380.005928/2005-20



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ

VALOR TOTAL 2005NE90007 R\$ 16.493,12 (dezesesseis mil, quatrocentos e noventa e três reais e doze
31 centavos)

VALOR TOTAL 2005NE90007 R\$ 15.246,49 (quinze mil, duzentos e quarenta e seis reais e quarenta e nove
27 centavos)

FISCAL: TITULAR Felizardo de Pinho Pessoa CPF nº 073.049.863-
Neto 87 PORTARIA nº 301, de 27-12-
SUBSTITUTO Walter Lobo Pinto Filho CPF nº 296.851.687- 2005
68

CRONOGRAMA: EMPENHO Nº 003/2006 CAIXA CONTRATOS RELATÓRIO Nº
2005NE9000731 TEMPORÁRIOS Nº 01

CRONOGRAMA: EMPENHO Nº 004/2006 CAIXA CONTRATOS RELATÓRIO Nº
2005NE9000727 TEMPORÁRIOS Nº 01

VIGÊNCIA: 23-12-2005 a 22-01-2006

GARANTIA Sem VALOR: VIGÊNCIA:
Garantia

8 CONTRATADA: **ESCARPA ENGENHARIA LTDA.**
EMPENHO Nº 2005NE9000782
EMPENHO Nº 2005NE9000784
CNPJ/MF nº 05.109.066/0001-38
OBJETO: Fornecimento de elementos de vedação, compostos de perfis em alumínio anodizado bronze,
vidro transparente e película de folhagens que serão afixados para compor o fechamento de
um espaço que será destinado aos aposentados, (praça da melhor idade) localizado no
pavimento térreo deste ESOF/MF/CE, compreendendo materiais e mão-de obra

PROCESSO Nº 10380.009496/2005-26
2005NE90007 R\$ 8.733,14 (oito mil, setecentos e trinta e três reais e quatorze centavos)

VALOR TOTAL 82

VALOR TOTAL 2005NE90007 R\$ 3.742,77 (três mil, setecentos e quarenta e dois reais e setenta e sete
84 centavos)

FISCAL: TITULAR Walter Lobo Pinto Filho CPF nº
296.851.687-68 PORTARIA nº 004, de 03-01-
SUBSTITUTO Felizardo de Pinho Pessoa CPF nº 2006
Neto 073.049.863-87

CRONOGRAMA: EMPENHO Nº 001/2006 CAIXA CONTRATOS RELATÓRIO Nº
2005NE9000782 TEMPORÁRIOS Nº 01

CRONOGRAMA: EMPENHO Nº 002/2006 CAIXA CONTRATOS RELATÓRIO Nº
2005NE9000784 TEMPORÁRIOS Nº 01



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ

VIGÊNCIA: 03-11-2005 a 02-01-2006
Sem VALOR:
GARANTIA Garantia

VIGÊNCIA:

9 CONTRATADA: **LUANA ÁFIO CAVALCANTE - ME**
CONTRATO N° 105/2005 DOU de 26-01-2006
ADITIVOS

CNPJ/MF n° 05.339.459/0001-38

OBJETO: Aquisição de cola para base e cola adesiva para instalação e prestação de serviços de retirada do revestimento existente, regularização do contra-piso e instalação do revestimento no subsolo da Gerência Regional de Administração do Ministério da Fazenda no Ceará

PROCESSO N° 10380.009226/2005-15

VALOR TOTAL R\$ 3.284,00 (três mil e duzentos e oitenta e quatro reais)

FISCAL: TITULAR Felizardo de Pinho Pessoa CPF n°

Neto 073.049.863-87

PORTARIA n° 001, de 03-01-

SUBSTITUTO Maria Magna Alencar Pinheiro CPF n° 2006

155.625.573-04

CRONOGRAMA: 006/2006

CAIXA CONTRATOS RELATÓRIO N°

TEMPORÁRIOS N° 01

VIGÊNCIA: 26-01-2006 a 12-02-2006

GARANTIA Sem VALOR:

VIGÊNCIA:

Garantia

10 CONTRATADA: **DECORTÊXTIL DO PARANÁ LTDA**
CONTRATO N° 106/2005 DOU de 26-01-2006
ADITIVOS

CNPJ/MF n° 04.338.666/0001-05

OBJETO: Aquisição de revestimento vinílico semi-flexível, de cor preta, tamanho 30cm x 30cm, de 2mm de espessura

PROCESSO N° 10380.009226/2005-15

VALOR TOTAL R\$ 14.610,00 (quatorze mil e seiscentos e dez reais)



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ

FISCAL: TITULAR Felizardo de Pinho Pessoa CPF n°
Neto 073.049.863-87 PORTARIA n° 001, de 03-01-
SUBSTITUTO Maria Magna Alencar Pinheiro CPF n° 2006
155.625.573-04

CRONOGRAMA: 005/2006 CAIXA CONTRATOS RELATÓRIO N°
VENCIDOS

VIGÊNCIA: 30-12-2005 a 16-01-2006
GARANTIA Sem VALOR: VIGÊNCIA:
Garantia

11 CONTRATADA: **TEMPFRIO REFRIGERAÇÃO LTDA.**
CONTRATO N° 102/2005 DOU de 27-01-2006
ADITIVOS

CNPJ/MF n° 04.885.243/0001-05
OBJETO: Aquisição de peças para o sistema central de ar condicionado do edifício-sede do
Ministério da Fazenda no Ceará
PROCESSO N° 10380.010103/2005-27
VALOR TOTAL R\$ 52.450,80 (cinquenta e dois mil, quatrocentos e cinquenta reais e oitenta centavos)
FISCAL: TITULAR CPF n° PORTARIA n°
SUBSTITUTO CPF n°

CRONOGRAMA: CAIXA CONTRATOS RELATÓRIO N°
TEMPORÁRIOS N° 01

VIGÊNCIA: 29-12-2006 a 28-02-2006
GARANTIA Sem VALOR: VIGÊNCIA:
Garantia

12 CONTRATADA: **PAMPOLÊ COMÉRCIO DE REFRIGERAÇÃO LTDA**
CONTRATO N° 103/2005 DOU de 27-01-2006
ADITIVOS

CNPJ/MF n° 06.166.654/0001-76
OBJETO: Aquisição de peças para o sistema central de ar condicionado do edifício-sede do
Ministério da Fazenda no Ceará



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ

PROCESSO N° 10380.010103/2005-27
VALOR TOTAL R\$ 8.380,00 (oito mil e trezentos e oitenta reais)
FISCAL: TITULAR CPF n° PORTARIA n°
SUBSTITUTO CPF n°
CRONOGRAMA: CAIXA CONTRATOS RELATÓRIO N°
TEMPORÁRIOS N° 01
VIGÊNCIA: 30-12-2005 a 28-02-2006
GARANTIA Sem VALOR: VIGÊNCIA:
Garantia

13 CONTRATADA: **ELÉTRICA PROXY PLTDA**
CONTRATO N° 104/2005 DOU de 27-01-2006
ADITIVOS

CNPJ/MF n° 41.149.410/000186
OBJETO: Aquisição de peças para o sistema central de ar condicionado do edifício-sede do Ministério da Fazenda no Ceará
PROCESSO N° 10380.010103/2005-27
VALOR TOTAL R\$ 2.100,00 (dois mil e cem reais)
FISCAL: TITULAR CPF n° PORTARIA n°
SUBSTITUTO CPF n°
CRONOGRAMA: CAIXA CONTRATOS RELATÓRIO N°
TEMPORÁRIOS N° 01
VIGÊNCIA: 30-12-2005 a 28-02-2006
GARANTIA Sem VALOR: VIGÊNCIA:
Garantia

C O N T R A T O S P O R E M P E N H O E S T I M A T I V O



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ

I N E X I G I B I L I D A D E

- 1 CONTRATADA: **COMPANHIA DE ÁGUA E ESGOTO DO CEARÁ - CAGECE.**
INEXIGIBILIDAD 152/2004 DOU de 28-12-2004
E
EMPENHO N° 2005NE90000
1
CNPJ/MF n° 07.040.108/0001-57
OBJETO: Fornecimento de água e coleta de esgoto para atender o edifício-sede e o prédio das oficinas mecânica e de carpintaria do Ministério da Fazenda no Ceará
PROCESSO N° 10380.011809/2004-25
TITULAR Carla Leite de Pinho Pessoa CPF n° 243.853.603-91
FISCAL: SUBSTITUTO Felizardo de Pinho Pessoa CPF n° 073.049.863-87 PORTARIA n° 057, de 23-02-2005
Neto
CRONOGRAMA 005/2005 CAIXA CONTRATOS VENCIDOS
VIGÊNCIA: 1°-01-2005 a 31-12-2005
- 2 CONTRATADA: **EMPRESA BRASILEIRA DE COMUNICAÇÃO S.A. - RADIOBRAS**
INEXIGIBILIDAD 00153/2004 DOU de 28-12-2004
E
EMPENHO N° 2005NE90006
2
CNPJ/MF n° 00.464.073/0001-34 - CÓDIGO SIAFI n° 110.052/11152
OBJETO: Prestação dos serviços de distribuição da publicidade legal veiculada nos jornais comerciais no âmbito da GRA/CE do Ministério da Fazenda
PROCESSO N° 10380.011811/2004-02
TITULAR Gracy Maria Andrade de Oliveira CPF n° 203.404.943-87
FISCAL: SUBSTITUTO Francisco André Neto CPF n° 153.354.373-91 PORTARIA n° 060, DE 23-02-2005
CRONOGRAMA 003/2005 CAIXA CONTRATOS VENCIDOS
VIGÊNCIA: 1°-01-2005 a 31-12-2005



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ

3 CONTRATADA: **IMPrensa NACIONAL - DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO**
INEXIGIBILIDADE 151/2004 DOU de 28-12-2004
E
EMPENHO N° 2005NE90000
8
CNPJ/MF n° 04.196.645/0001-00 - CÓDIGO SIAFI n° 200.017/00001
OBJETO: Prestação dos serviços de divulgação da publicidade legal no Diário Oficial da União no âmbito da GRA/CE, demais Órgãos Jurisdicionados do Ministério da Fazenda, GRPU/CE e CGU/CE
PROCESSO N° 10380.011812/2004-49
TITULAR Gracy Maria Andrade de CPF n°
Oliveira 203.404.943-87 PORTARIA n° 059, de 23-02-
FISCAL: SUBSTITUTO Francisco André Neto CPF n° 2005
153.354.373-91
CRONOGRAMA 002/2005 CAIXA CONTRATOS VENCIDOS
VIGÊNCIA: 1°-01-2005 a 31-12-2005

D I S P E N S A D E L I C I T A Ç Ã O

1 CONTRATADA: **BRASLIMP - TRANSPORTES ESPECIALIZADOS LTDA. - CONTRATO ENCERRADO**
DISPENSA 002/2005
EMPENHO N° 2005NE90035 de 14-02-2005
3
CNPJ/MF n° 12.216.990/0001-89
OBJETO: Prestação dos serviços de coleta de lixo do Ministério da Fazenda no Ceará
PROCESSO N° 10380.012286/2004-34
TITULAR Antônio Cândido Sobrinho CPF n°
163.859.263-20 PORTARIA n° 056, de 23-02-
FISCAL: SUBSTITUTO Francisco Fernandes da Silva CPF n° 2005
140.108.603-91
CRONOGRAMA 007/2005 CAIXA CONTRATOS VENCIDOS
VIGÊNCIA: 14-02-2005 a 13-08-2005
2 CONTRATADA: **EDMILSON ABREU BERNARDO - CHAVEIRO EDMILSON**
DISPENSA 004/2005 DOU de 23-02-2005
EMPENHO N° 2005NE90007
1



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ

- CNPJ/MF n° 07.993.272/0001-89
OBJETO: Prestação dos serviços de conserto de molas hidráulicas coimbra, fechaduras e chaves tipo tubular, troca de segredos em fechaduras confecção de chaves em fechaduras diversas, confecção de chaves para fechaduras de birôs
- PROCESSO N° 10380.012394/2004-15
TITULAR Antônio Ferreira Lima CPF n° 078.609.353-68 PORTARIA n° 064, de 24-02-2005
FISCAL: SUBSTITUTO Eugênio de Sena Colares CPF n° 122.648.303-87
CRONOGRAMA 006/2005 CAIXA CONTRATOS VENCIDOS
VIGÊNCIA: 1°-01-2005 a 31-12-2005
- 3 CONTRATADA: **EMPRESA BRASILEIRA DE TELECOMUNICAÇÕES S.A. - EMBRATEL**
CONTRATO 32/2004-COGR/DF DOU de
EMPENHO N° 2004NE90044 de 01-09-2004
2
CNPJ/MF n° 33.530.486/0001-29
OBJETO: Prestação dos serviços de telefonia básica de longa distância DDD, referente aos links digitais monitorados pela central telefônica instalada no edifício-sede do Ministério da Fazenda no Ceará - REDE CORPORATIVA
PROCESSO N° 10380.008084/2004-98
TITULAR José Claudemir Silveira CPF n° 046.812.583-34 PORTARIA n° 478 de 10-09-2004
FISCAL: SUBSTITUTO Wagner Menezes Rosa CPF n° 179.655.191-00
CRONOGRAMA CAIXA CONTRATOS VENCIDOS
VIGÊNCIA: 1°-09-2004 a 30-08-2005
- 4 CONTRATADA: **COMPANHIA ENERGÉTICA DO CEARÁ - COELCE.**
DISPENSA 154/2004 DOU de 28-12-2004
EMPENHO N° 2005NE900006
CNPJ/MF n° 07.047.251/0001-70
OBJETO: Fornecimento de energia elétrica para atender o edifício-sede e o prédio das oficinas mecânica e de carpintaria do Ministério da Fazenda no Ceará
PROCESSO N° 10380.011810/2004-50



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ

FISCAL:	TITULAR	Rui de Castro Palácio	CPF	nº	
			122.926.483-34		PORTARIA nº 058, de 23-02-
	SUBSTITUTO	Fernando Hugo Braun Aguiar	CPF	nº	2005
			098.256.653-00		
CRONOGRAMA		004/2005			CAIXA CONTRATOS VENCIDOS
VIGÊNCIA:		1º-01-2005 a 31-12-2005			
5	CONTRATADA:	RABELO ROCHA LUBRIFICANTE LTDA. EPP			
	DISPENSA	012/2005			
	EMPENHO Nº	2005NE90011			
		3			
	CNPJ/MF nº	03.404.207/0001-10			
	OBJETO:	Prestação dos serviços de alinhamento de direção, balanceamento de rodas, cambagem de rodas e lubrificação dos veículos da Gerência Regional de Administração do Ministério da Fazenda no Ceará.			
	PROCESSO Nº	10380.012360/2004-12			
	TITULAR	Marcelino Pontes Moreira	CPF	nº	
FISCAL:			045.086.703-00		PORTARIA nº 090, de 15-03-
	SUBSTITUTO	Edilson de Andrade	CPF	nº	2005
			090.933.203-78		
CRONOGRAMA		008/2005			CAIXA CONTRATOS VENCIDOS
VIGÊNCIA:		14-03-2005 a 31-12-2005			
6	CONTRATADA:	J. PEREIRA NETO FUNIKLARIA - ME			
	DISPENSA	016/2005			
	EMPENHO Nº	2005NE90012			
		5			
	CNPJ/MF nº	41.592.122/0001-00			
	OBJETO:	Prestação dos serviços de lavagem geral, polimento, aspiração, pulverização anti-ferrugem e lavagem de bancos de veículos da Gerência Regional de Administração do Ministério da Fazenda no Ceará.			
	PROCESSO Nº	10380.012363/2004-569			
	TITULAR	Marcelino Pontes Moreira	CPF	nº	
FISCAL:			045.086.703-00		PORTARIA nº 097, de 05-04-
	SUBSTITUTO	Edilson de Andrade	CPF	nº	2005
			090.933.203-78		



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ

- CRONOGRAMA 011/2005 CAIXA CONTRATOS VENCIDOS
VIGÊNCIA: 22-03-2005 a 31-12-2005
- 7 CONTRATADA: **CARIMBOS E CHAVES EDMILSON LTDA. - EPP** **DICOM COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA. - ME**
DISPENSA 011/2005 011/2005
EMPENHO N° 2005NE900128 2005NE900129
CNPJ/MF n° 41.417.759/0001-51 72.314.024/0001-26
OBJETO: Prestação dos serviços de confecção de carimbos para a Gerência Regional de Administração do Ministério da Fazenda no Ceará.
PROCESSO N° 10380.012287/2004-89
TITULAR Gracy Maria Andrade de CPF n°
Oliveira 203.404.943-87 PORTARIA n° 096, de 05-04-
FISCAL: SUBSTITUTO Maria de Fátima Germano da CPF n° 2005
Costa Ferreira 486.264.492-91
CRONOGRAMA 010/2005 CAIXA CONTRATOS VENCIDOS
VIGÊNCIA: 22-03-2005 a 31-12-2005
- 8 CONTRATADA: **COPHEL REPRODUÇÕES E SERVIÇOS HELIOGRÁFICOS LTDA.**
DISPENSA 038/2005
EMPENHO N° 2005NE90025
7
CNPJ/MF n° 63.364.590/0001-51
OBJETO: Prestação dos serviços. de reprodução e encadernação de material didático, reprodução de cópias heliográficas de documentos técnicos para atender a GRPUF/CE
PROCESSO N° 10380.003192/2005-55
TITULAR Genar Medeiros Júnior CPF n°
289.262.931-49 PORTARIA n° 129, de 10-06-
FISCAL: SUBSTITUTO Regina Clara da Costa Silva CPF n° 2005
151.854.861-04
CRONOGRAMA 015/2005 CAIXA CONTRATOS VENCIDOS
VIGÊNCIA: 18-05-2005 a 31-12-2005
- 9 CONTRATADA: **PRODONTO COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA.**
DISPENSA 096/2005 DOU de



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ

EMPENHO N° 2005NE900468
CNPJ/MF n° 01.150.723/0001-30
OBJETO: Serviços de manutenção preventiva e corretiva do equipamento odontológico do Ministério da Fazenda no Ceará
PROCESSO N° 10380.004191/2005-28
TITULAR Regina Pacheco Carvalho CPF n°
FISCAL: Falcão 243.319.373-72 PORTARIA n° 223, de 08-09-
SUBSTITUTO Jacquelline Maria Lomboglia CPF n° 2005
Barroso Cidade 192.357.713-15
CRONOGRAMA 020/2005 CAIXA CONTRATOS RELATÓRIO N°
VIGÊNCIA: 1°-09-2006 a 31-12-2005 VENCIDOS

T E R M O S D E P E R M I S S ã O D E U S O

1 CONTRATADA: **BANCO DO BRASIL S.A.**
TERMO N° 001/2005 DOU de 01-11-2005
ADITIVOS:

CNPJ/MF n° 00.000.000/5640-52
OBJETO: Outorga ao permissionário do uso privativo da área 106,21m² (térreo) e 81,11m² (mezanino), totalizando uma área de 187,32m², existente no edifício sede dos órgãos fazendários no Estado do Ceará, doravante denominado ESOF/CE, localizado na Rua Barão de Aracati, n. 909. Meireles, Fortaleza/CE, para instalação e funcionamento de agência bancária, destinada preferencialmente ao atendimento dos servidores lotados no Ministério da Fazenda no Ceará
PROCESSO N° 10380.009069/2005-48
VALOR MENSAL:

FISCAL: TITULAR CPF n° PORTARIA n°
SUBSTITUTO CPF n°
CRONOGRAMA: CAIXA EMPENHOS RELATÓRIO N°
ESTIMATIVOS N.°
01
VIGÊNCIA: 1°-11-2005 A 31-10-2010



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ

GARANTIA Sem
Garantia

2 CONTRATADA: **EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS**
TERMO N° 002/2005 DOU de 01-11-2005
ADITIVOS:

CNPJ/MF n° 34.028.316/0001-03

OBJETO: Outorga ao permissionário do uso privativo da área 54,00m² (subsolo), 54,00m² (térreo) e 37,50m² (mezanino), totalizando uma área de 145,50m², existente no edifício sede dos órgãos fazendários no Estado do Ceará, doravante denominado ESOF/CE, localizado na Rua Barão de Aracati, n. 909. Meireles, Fortaleza/CE, para instalação e funcionamento de agência de atendimento, destinada preferencialmente ao atendimento dos servidores lotados no Ministério da Fazenda no Ceará

PROCESSO N° 10380.009068/2005-01

VALOR MENSAL:

FISCAL: TITULAR
SUBSTITUTO

CPF n°

PORTARIA n°

CPF n°

CRONOGRAMA:

CAIXA EMPENHOS RELATÓRIO N°

ESTIMATIVOS N.°

01

VIGÊNCIA: 1°-11-2005 A 31-10-2010

GARANTIA Sem
Garantia



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ

RELATÓRIO DE CORREIÇÃO

1.

Número do processo:	10.380.009745/2005-01							
Tipo de processo:	<input checked="" type="checkbox"/>	Sindicância			<input type="checkbox"/>	Processo Administrativo Disciplinar		
Ato instaurador	<input checked="" type="checkbox"/>	Portaria	<input type="checkbox"/>	Ordem de Serviço	<input type="checkbox"/>	Outros (especificar)		
Número e data do Ato:	N.º 34				Data: 10/02/2005			
Irregularidade/ilegalidade	<input type="checkbox"/>	Fraude	<input type="checkbox"/>	Ato de Corrupção	<input type="checkbox"/>	Dano ao erário	<input type="checkbox"/>	Outros
Fato sob apuração (descrição sucinta)	Acidente com veículo pertencente à frota de GRA/CE, causada pela chuva, danificando o motor do veículo.							
Situação do Processo	<input type="checkbox"/>	Em andamento - fase:				<input checked="" type="checkbox"/>	Concluído	
Julgamento:	<input checked="" type="checkbox"/>	Absolução	<input type="checkbox"/>	Apenação	<input type="checkbox"/>	Instauração de PAD (na hipótese de sindicância)		
Pena aplicada:								
Remessa dos autos:	<input type="checkbox"/>	MPF			<input type="checkbox"/>	AGU		
Recomendação de Instauração de TCE	<input type="checkbox"/>	Valor do dano causado ou estimado: (R\$):						



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ

RELATÓRIO DE CORREIÇÃO

2.

Número do processo:	10.380.000184/2005-57							
Tipo de processo:	<input checked="" type="checkbox"/>	Sindicância	<input type="checkbox"/>	Processo Administrativo Disciplinar				
Ato instaurador	<input checked="" type="checkbox"/>	Portaria	<input type="checkbox"/>	Ordem de Serviço	<input type="checkbox"/>	Outros (especificar)		
Número e data do Ato:	N.º 198			Data: 10/08/2005				
Irregularidade/ilegalidade	<input type="checkbox"/>	Fraude	<input type="checkbox"/>	Ato de Corrupção	<input type="checkbox"/>	Dano ao erário	<input checked="" type="checkbox"/>	Outros
Fato sob apuração (descrição sucinta)	Perda da tampa traseira da capota do veículo D-20, pertencente a GRA/CE.							
Situação do Processo	<input type="checkbox"/>	Em andamento - fase:					<input checked="" type="checkbox"/>	Concluído
Julgamento:	<input checked="" type="checkbox"/>	Absolvição	<input type="checkbox"/>	Apenação	<input type="checkbox"/>	Instauração de PAD (na hipótese de sindicância)		
Pena aplicada:								
Remessa dos autos:	<input type="checkbox"/>	MPF	<input type="checkbox"/>	AGU				
Recomendação de Instauração de TCE	<input type="checkbox"/>	Valor do dano causado ou estimado: (R\$):						



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ

RELATÓRIO DE CORREIÇÃO

3.

Número do processo:	10.380.010387/2005-51							
Tipo de processo:	<input checked="" type="checkbox"/>	Sindicância			<input type="checkbox"/>	Processo Administrativo Disciplinar		
Ato instaurador	<input checked="" type="checkbox"/>	Portaria	<input type="checkbox"/>	Ordem de Serviço	<input type="checkbox"/>	Outros (especificar)		
Número e data do Ato:	N.º 269				Data: 11/11/2005			
Irregularidade/ilegalidade	<input type="checkbox"/>	Fraude	<input type="checkbox"/>	Ato de Corrupção	<input type="checkbox"/>	Dano ao erário	<input checked="" type="checkbox"/>	Outros
Fato sob apuração (descrição sucinta)	Danos no novo imobiliário destinado a Divisão de Repressão ao Contrabando transportado pelo motorista Oficial da GRA/CE.							
Situação do Processo	<input checked="" type="checkbox"/>	Em andamento - fase: falta a oitiva de duas testemunha e conclusão.					<input type="checkbox"/>	Concluído
Julgamento:	<input type="checkbox"/>	Absolvição	<input type="checkbox"/>	Apenação	<input type="checkbox"/>	Instauração de PAD (na hipótese de sindicância)		
Pena aplicada:								
Remessa dos autos:	<input type="checkbox"/>	MPF			<input type="checkbox"/>	AGU		
Recomendação de Instauração de TCE	<input type="checkbox"/>	Valor do dano causado ou estimado: (R\$):						



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ

**DEMONSTRATIVO DAS OCORRÊNCIAS DE PERDAS, ESTRATIVOS OU OUTRAS
IRREGULARIDADES**

Conforme letra c, item 4.2.7, da Norma de Execução nº de 4 de janeiro de 2006, da CGU/PR, que tem por objetivo orientar os gestores dos órgãos e entidades da Administração Pública no que respeito à formalização dos processos da Tomada e Prestação de Contas, referente ao exercício de 2005, nos termos da IN nº 47/2004 e da Decisão Normativa nº 71/2005, do TCU, informo que no decorrer do exercício de 2005 não houve informações relativas às ocorrências de perdas extravios ou outras irregularidades em que o dano foi imediatamente ressarcido, sem que tenha sido caracterizado a má-fé de quem lhe deu causa.

RAIMUNDO MARCÍLO DE AMORIM
Gerente Regional de Administração no Ceará



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO CEARÁ

TOMADA DE CONTAS ESPECIAIS

Conforme IN/TCU n.º 13, de 4 de dezembro de 1996, que dispõe sobre a instauração e organização de processos de tomada de contas especiais, e Art. 14, IN/TCU 47/2004, da composição das peças da organização dos processos de contas, informo que no decorrer do exercício de 2005 não houve apuração de responsabilidade para formalizar Tomada de Contas Especiais, tendo em vista, não havido irregularidade para apurar dano ao Erário, fraudes ou corrupção.

RAIMUNDO MARCÍLO DE AMORIM
Gerente Regional de Administração no Ceará